

# Caracterización de direcciones y Acceso

Capacitación Censo de Población y Vivienda



# Objetivos



El registro de **direcciones** de **viviendas** es de vital importancia para el trabajo que desarrollarán.

A través de la información recogida en HDR, se podrá:

- Definir la dirección y comuna de aquellas personas que no han sido censadas.
- Respecto a la ubicación, en caso de ser necesaria, debe ser indagada con la o el informante.

# Contenidos

- 01.** ¿Qué es una dirección?
- 02.** Caracterizar y ubicar direcciones
- 03.** Acceso



**01.**



**¿Qué es una  
dirección?**

Una **dirección** corresponde al conjunto de datos que permiten la identificación de una edificación o un sitio, el cual está referido a una vía de comunicación.

- 1 La **información principal** de una dirección permite identificar inequívocamente una edificación o sitio.
- 2 La **información complementaria** son los identificadores que entregan mayor completitud a una dirección.

# ¿Qué es una dirección?





# ¿Qué es una dirección?

## Área urbana y rural concentrado

### Información principal

Tipo de vía + Nombre de vía + Número domiciliario

### Información complementaria

Número de letra, block, torre u otro + Número de piso + Número o letra de casa, pieza o departamento + Descripción de la dirección

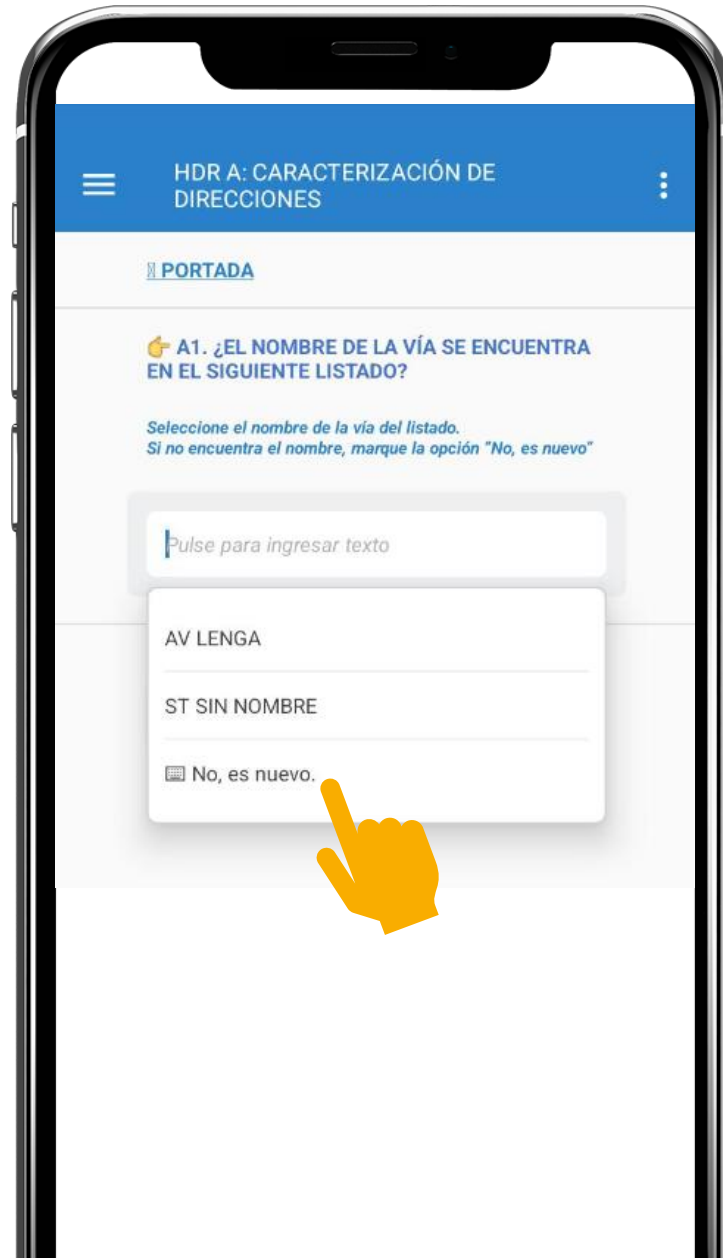
## Área rural dispersa

### Información principal

Tipo de vía + Nombre de vía + Número domiciliario

### Información complementaria

Número o letra de la vivienda + Descripción de la dirección



# Caracterizar direcciones

- Las direcciones serán identificadas durante la entrevista al informante.
- Los datos de las direcciones se deben ingresar manualmente.
- El registro se realiza en el módulo de "HDR A: CARACTERIZACIÓN DE DIRECCIONES".
- La caracterización se realiza luego de Iniciar un nuevo cuestionario y marcar el Punto de GPS, el cual quedará asociado al punto donde se encuentre la/el censista en ese momento (punto censal móvil).



**02.**



# **Instrucciones para registrar una dirección**





# Secciones de la Hoja de Ruta

Las direcciones y su información deben registrarse en el módulo

**HDR A. Caracterización de direcciones**

## Inicio de la entrevista

- **HDR A: Caracterización de direcciones**
- HDR B: Acceso
- HDR C: Indagación
- HDR E: Interrupción de la entrevista
- HDR G: Vinculación código censo en línea

## Luego de la entrevista

- HDR D: Datos de contacto
- HDR F: Agendamiento de cita
- HDR H: Fecha y hora de término
- HDR I: Resumen de visita



1

5 entrevistas para p\_lg...



Crear nuevo

Completado (2)

Crear una nueva entrevista usando plantilla

#6 Viviendas particulares conocidas 231012 (v1)  
Asignación de entrevista única

Manzana o Área de L... DC-3 / DOMINGO PAINEVILU - Ci / 3

Orden en recorrido: 1

Dir. Principal: CM ZANJA BOROA SN

INICIAR NUEVA ENTREVISTA

#196 Viviendas particulares nuevas 231012 (v2)  
Por coleccionar 40 entrevistas

Manzana o Área de L... DC-1 / CALETA LENGUA / MZ-2

Total viviendas en la ... -

Comuna: HUALPÉN

INICIAR NUEVA ENTREVISTA

#232 Viviendas particulares nuevas 231012 (v2)  
Por coleccionar 40 entrevistas

2

Viviendas particulares nuevas 231012

Cargando...89

La entrevista comenzará en breve

# Iniciar un nuevo cuestionario

Antes de registrar la dirección, debes ir a la pestaña "Crear nuevo" del Tablero e **iniciar nueva entrevista**.



## Punto de GPS

Al comenzar un cuestionario se visualiza la "Portada", para registrar el **Punto GPS**:

- Este punto quedará asociado al lugar donde se encuentre la o el censista en el punto móvil Censo.
- Esperar entre 30 segundos a 1 minuto en la posición para que se calibre el GPS.
- Presionar una sola vez en la casilla "Pulsa para registrar GPS".

Para continuar presione el botón **"INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS CENSISTAS"** ubicado al final de la portada.

HDR A: CARACTERIZACIÓN DE DIRECCIONES

A1. ¿EL NOMBRE DE LA VÍA SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE LISTADO?

Pulse para ingresar texto

CL CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ

No, es nuevo.

A2. INDIQUE EL TIPO DE VÍA:

1. AVENIDA

2. CALLE

3. CAMINO

4. PASAJE

5. CALLEJÓN

6. PASEO

7. RUTA

8. CARRETERA

# ¿Cómo describir una dirección?

## Nombre y tipo de vía

- En la pregunta A1 referida a nombre de la vía, debemos marcar la alternativa **"No, es nuevo"**.
- Luego en la pregunta A2, registre el tipo de vía: Avenida, calle, camino, pasaje, según indique la o el informante.
- Si no es posible identificar el tipo de vía, marque la alternativa **"12. Sin tipo de vía"**.
- Seleccione la alternativa **"13. Otro"** cuando el tipo de vía tiene una denominación que no se encuentra en el listado.



HDR A: CARACTERIZACIÓN DE DIRECCIONES

A3. AGREGUE NUEVO NOMBRE DE VÍA:

Ismael Valdes Vergara

A4. INGRESE ALTURA O NÚMERO DIRECCIÓN:

Si la vivienda no tiene número, registre: SN

746

A5. ¿LA DIRECCIÓN TIENE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA?

La información complementaria puede ser: n° de departamento, n° o letra de vivienda, n° de block, n° de pieza, etc. Ejemplo: Departamento 101, piso 1 o Parcela 3, casa 5

1. Sí

2. No

# ¿Cómo describir una dirección?

## Nombre y tipo de vía

- En la pregunta A3, registre el nombre de la vía, tal como indique la o el informante.

Como se registró el tipo de vía en la pregunta A2, no se debe repetir en el nombre de la vía.



☰ HDR A: CARACTERIZACIÓN DE DIRECCIONES ⋮

[PORTADA](#)

👉 A1. ¿EL NOMBRE DE LA VÍA SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE LISTADO?

CL CHAITEN ✕

👉 A4. INGRESE ALTURA O NÚMERO DE LA DIRECCIÓN:

*Si la vivienda no tiene número, registre: "SN" o "Sin número"*

8010 ✕

👉 A5. ¿LA DIRECCIÓN TIENE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA?

*La información complementaria puede ser: n° de departamento, n° o letra de vivienda, n° de block, n° de pieza, etc. Ejemplo: Departamento 101, piso 1 o Parcela 3, casa 5*

1. Sí

2. No ✕

# ¿Cómo describir una dirección?

## Número o altura domiciliaria

- Por lo general el **número domiciliar** corresponde solo a números, pero también puede contener letras, como por ejemplo #202A.
- Si la o el informante te menciona que su vivienda no tiene numeración debes registrar **"SN"**.
- Cuando la o el informante te señale que vive en un lugar con **más de una numeración**, indague por la dirección principal.

☰ HDR A: CARACTERIZACIÓN DE DIRECCIONES ⋮

**A5. ¿LA DIRECCIÓN TIENE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA?**

*La información complementaria puede ser: n° de departamento, n° o letra de vivienda, n° de block, n° de pieza, etc. Ejemplo: Departamento 101, piso 1 o Parcela 3, casa 5*

1. Sí ✕

2. No ✕

**A6.1 REGISTRE NÚMERO O LETRA DE BLOCK, TORRE U OTRO:**

*Si la vivienda no tiene número o letra de block, torre u otro registre "NA" o "No aplica"*

D ✕

**A6.2 REGISTRE NÚMERO DE PISO:**

*Si la vivienda no tiene número de piso registre "NA" o "No aplica"*

3 ✕

**A6.3 REGISTRE NÚMERO O LETRA DE CASA, PIEZA O DEPARTAMENTO:**

*Si la vivienda no tiene número de letra de casa, pieza o departamento registre "NA" o "No aplica"*

308 ✕

# ¿Cómo describir una dirección?

## Información complementaria

Hay direcciones que requieren **información complementaria** para ser ubicadas, además del nombre de la vía y el número domiciliario.

- La información complementaria puede ser: *número de departamento, número de piso, número o letra de vivienda, block, pieza etc.*
- Registre **NA o "No Aplica"**, cuando la edificación o vivienda no cuenta con número de block, pieza, piso o departamento.

HDR A: CARACTERIZACIÓN DE DIRECCIONES

67

A5. ¿LA DIRECCIÓN TIENE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA?

La información complementaria puede ser: n° de departamento, n° o letra de vivienda, n° de block, n° de pieza, etc. Ejemplo: Departamento 101, piso 1 o Parcela 3, casa 5

1. Sí

2. No

A7. REGISTRE DESCRIPCIÓN DE LA DIRECCIÓN:

Ejemplo: vivienda ubicada al lado izquierdo del número 1264, de concreto gravillado, color crema

Quilicura. Vivienda ubicada entre los sitios números 1571 y 1567

# Descripción de la dirección, A7

La **descripción de la dirección** es información relevante que facilita su ubicación. Al registrarla considere:

- El orden de las viviendas dentro de un sitio o edificación.
- Las características físicas de la vivienda (por ejemplo, color, material, número de pisos u otro).
- Estos datos deberán ser solicitados al informante cuando señale que hay más de una vivienda en el sitio o edificación donde vive y no cuentan con número o letra que las identifique.

**A7= [UBICACIÓN SITIO + UBICACIÓN VIVIENDA + DESCRIPCIÓN FÍSICA VIVIENDA]**





HDR A: CARACTERIZACIÓN DE DIRECCIONES

La información complementaria puede ser: n° de departamento, n° o letra de vivienda, n° de block, n° de pieza, etc. Ejemplo: Departamento 101, piso 1 o Parcela 3, casa 5

1. Sí

2. No

**A7. REGISTRE DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA O DIRECCIÓN:**

Ejemplo: vivienda ubicada al lado izquierdo del número 1264, de concreto gravillado, color crema

Santiago Centro

CONTINÚE CON LAS PREGUNTAS DE ACCESO

# Descripción de la dirección, A7



Es importante que registre en la pregunta A7, descripción de la dirección la **comuna** de residencia de la o el informante.

# ¿En cuáles preguntas del cuestionario censal debo registrar el nombre de la comuna de residencia?

HDR H: FECHA Y HORA DE TÉRMINO /

VISITA 1 - Lun 10 Jun 17:26 -  
Cuestionario parcial

H1. OBSERVACIÓN DE LA VISITA:

Santiago centro

H2. REGISTRE FECHA Y HORA DE TÉRMINO:

2024-06-10 17:29:37

Presione para registrar la fecha y hora

HA FINALIZADO LA VISITA PARA ESTA VIVIENDA  
CONTINÚE CON [RESUMEN DE VISITA](#)

HDR H: FECHA Y HORA DE TÉRMINO

17:37 96%

Completar

Está a punto de completar la entrevista  
85-20-86-36

ESTADO DE LAS PREGUNTAS

68 Respondido	1 Sin respuesta	No Errores
------------------	--------------------	---------------

NOTA PARA EL SUPERVISOR

Santiago centro

COMPLETAR

DESPUÉS DE TERMINAR ESTA ENTREVISTA, LA MISMA SERÁ MARCADA COMO COMPLETADA Y MANDADA AL SUPERVISOR DURANTE LA SIGUIENTE SINCRONIZACIÓN



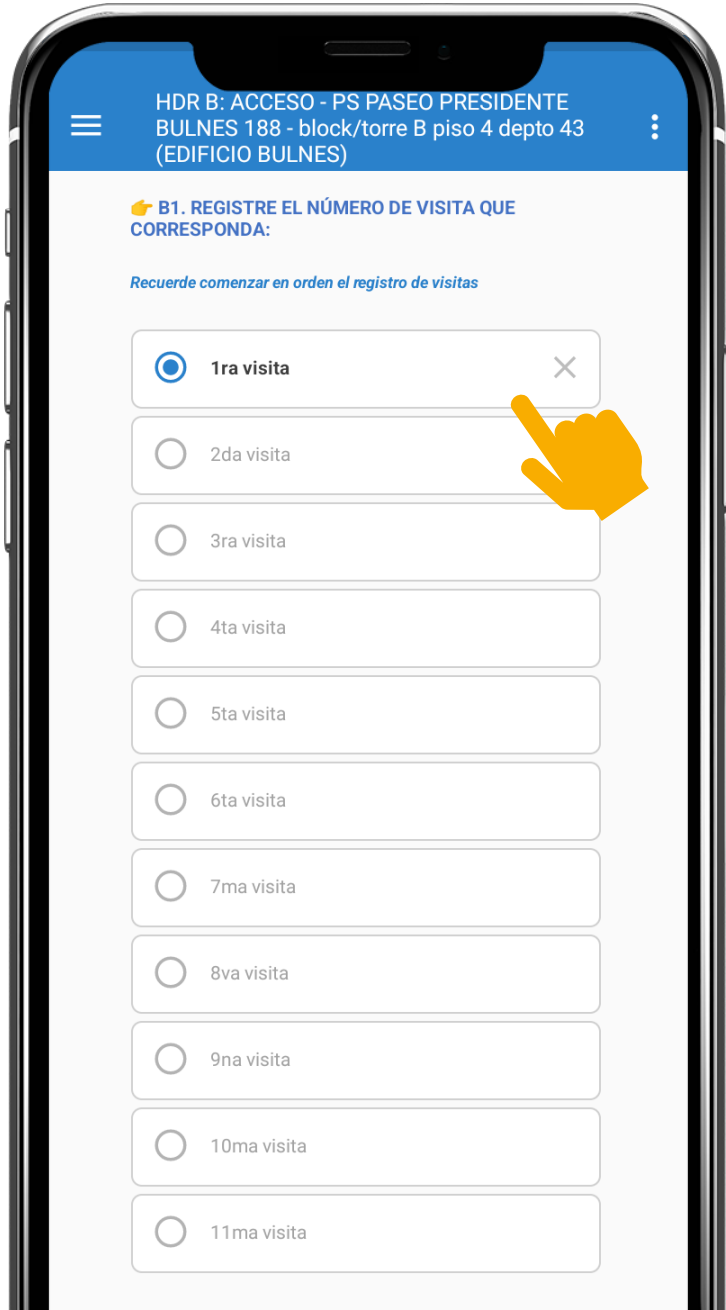
Además de registrar el nombre de la comuna en la pregunta **A7**, se debe registrar en la pregunta **H1** y en **notas al supervisor** antes de completar y sincronizar.



**03.**

**Acceso**





# Instrucciones para registrar el acceso

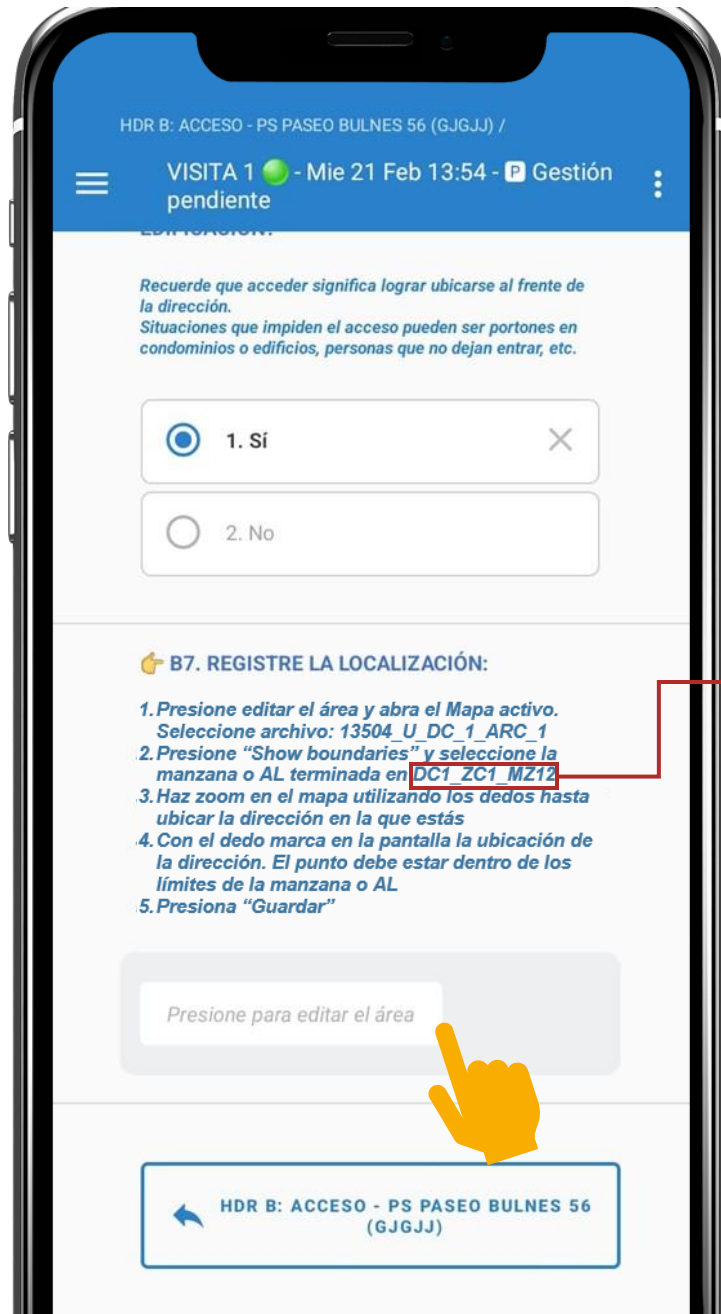
## Registro del número de visita

- Una vez que pasemos al módulo **Acceso** registraremos el **número de visita** el cual siempre corresponderá a **"1era visita"** en los puntos móviles.



# Instrucciones para registrar el acceso

- En la pregunta B2, **registraremos la fecha y hora de inicio**, presionando sobre “Presione para registrar la fecha y hora”
- En la pregunta B6, siempre registraremos **“Si”**.



# Punto de localización B7

## ¿Cómo se hace el registro manual?

Para localizar la dirección debe realizar los siguientes pasos:

- 1 Presione el recuadro que dice "Presione para editar el área".
- 2 Presione "mapa activo" y seleccione el mapa que corresponda. Puede que se despliegue el mensaje "el mapa cargado está fuera de los límites visibles".
- 3 Presione "Show boundaries" (Mostrar los límites).

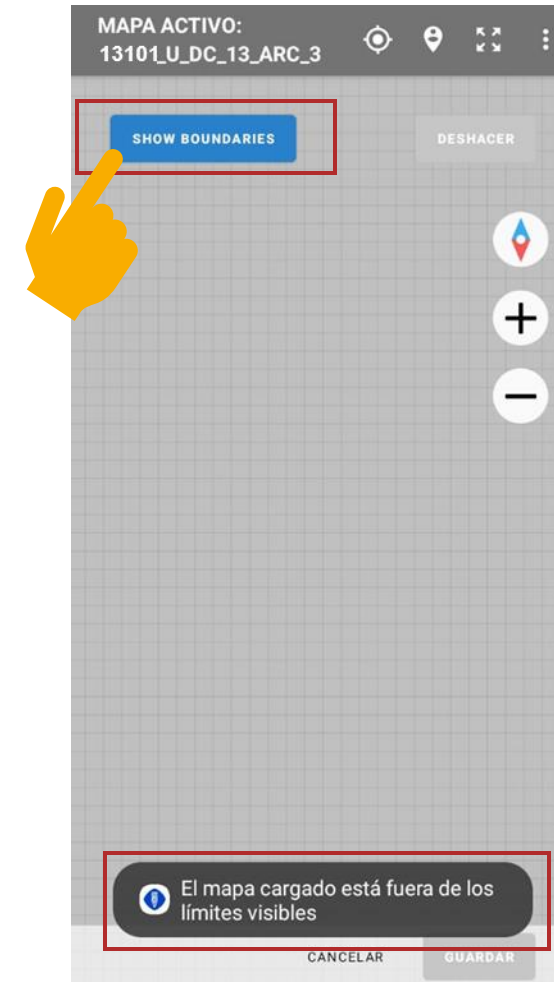
1 Presione "mapa activo" para desplegar la lista de mapas disponibles.



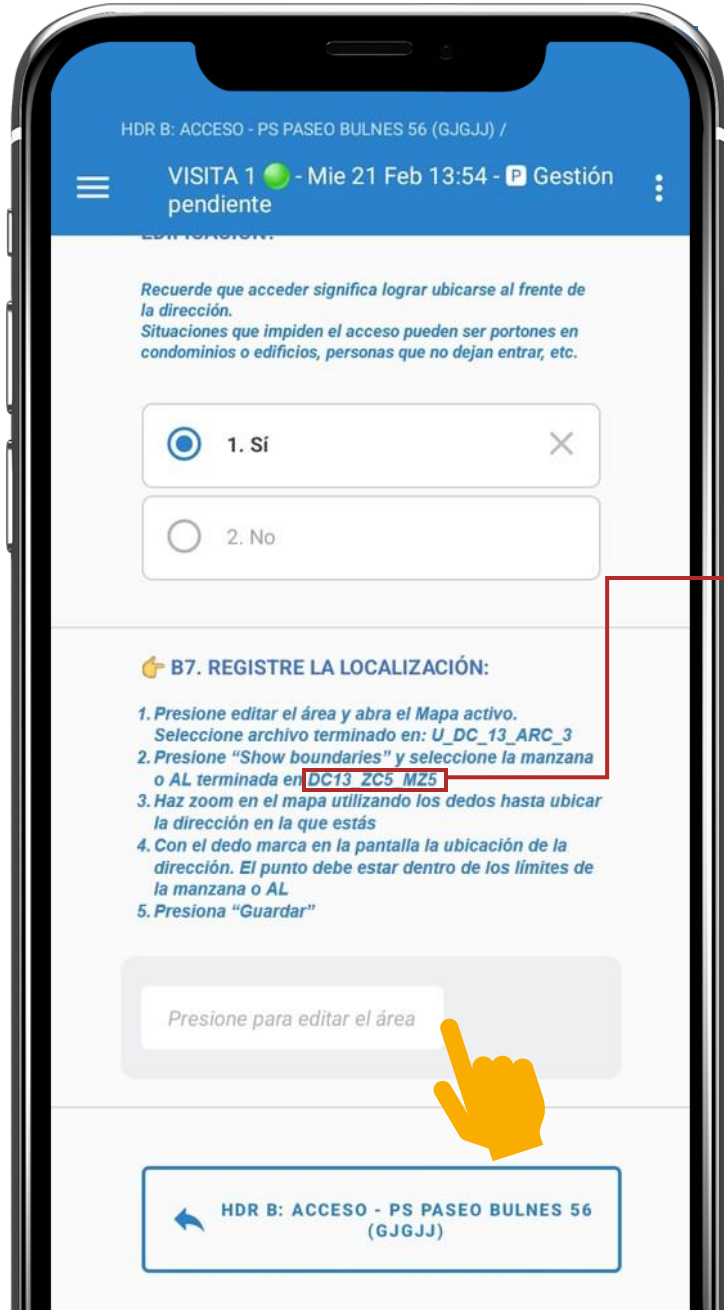
2 Seleccione el mapa que corresponda.



3 Presione "Show boundaries".



# Punto de localización B7



4 Seleccione el archivo que corresponda a la manzana.

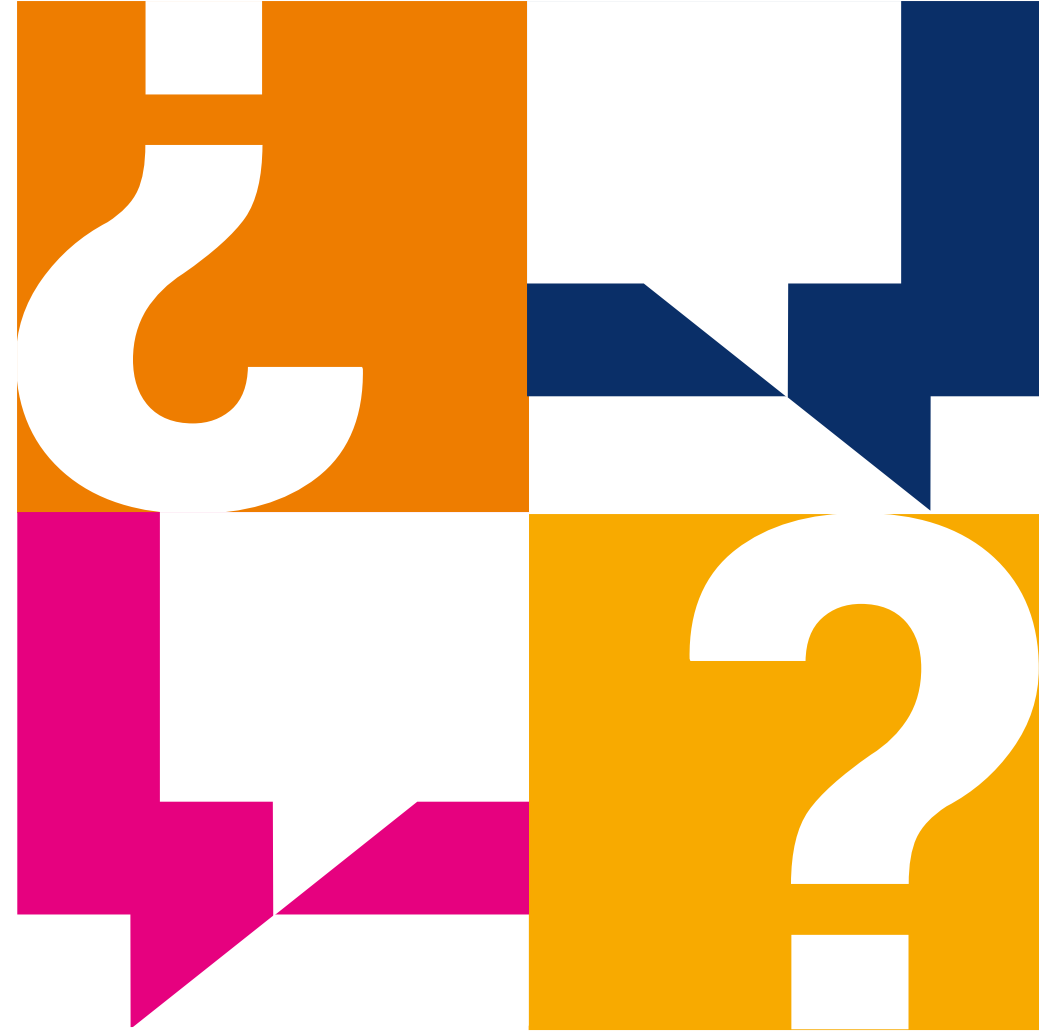
5 Visualizará los límites de la manzana o que seleccionó.

6 Marque algún punto, con el dedo, en el mapa y luego presione **"Guardar"**.

 Ver Manual Censal, pp. 59.



**¿Alguna pregunta  
o comentario?**



# ¡Muchas gracias!





**CENSO**  
2024

[www.censo.cl](http://www.censo.cl)