

# Flujo SGC: CST asciende a CG

Censo de Población y Vivienda



**01.**

**Flujo SGC: CST asciende a CG**



# 1. CST Completa y Sincroniza

Paso 1: Censista que asciende a CG debe completar y sincronizar todas sus asignaciones en el DMC un día antes de realizar la reasignación de su carga de trabajo.



## 2.CG/CL Remueve Asignaciones de CST

Paso 2: Al día siguiente, CG/CL ingresa al Módulo Operaciones.

- a. CG/CL ingresa al Submódulo Reasignación de Carga.
- b. CG/CL selecciona al CG que posee a CST que asciende.
- c. CG/CL selecciona el Tipo de Reasignación: Reasignación Completa.
- d. CG/CL selecciona en la columna izquierda a CST a quitar asignaciones y en la columna derecha selecciona a CST a asignar. Luego presiona el botón Guardar.



### Reasignación carga de trabajo

Seleccione Geografía

METROPOLITANA DE SANTIAGO

Seleccione Macrosector

MACROSECTOR METROPOLITANA DE SANTIAGO ▾

Seleccione Local Censal

LOCAL CENSAL SANTIAGO 12 ▾

Seleccione Coordinador de Grupo Censal

CAROLINA ALEJANDRA CAMPOS MIÑO ▾

Seleccione Tipo de Reasignación

Reasignación Completa ▾

### Asignaciones

#### USUARIO A QUITAR ASIGNACIONES

Marcar todo

Desmarcar todo

**!** Recuerde que al seleccionar **Marcar todo**, se estará seleccionando **SOLO** lo que se ve por pantalla.

Seleccione Censista

FABIOLA ANDREA FLORES ORELLANA ▾



Guardar

#### USUARIO A ASIGNAR

Seleccione Censista

CAROLINA ALEJANDRA CAMPOS MIÑO ▾

## 3-4. CL Remueve a CST de Equipo de CG

Paso 3: Una vez finalizada la reasignación de carga, CL ingresa al Módulo Operaciones.

- a. CL ingresa al Submódulo Asignación de Equipos y Carga de Trabajo.
- b. CL selecciona casilla Censista a ARC o CG.
- c. CL identifica al CG que posee a ese CST y presiona el botón Asignar Censista.

Paso 4: CL selecciona en la columna derecha a CST a desasignar del grupo del CG.

Luego presiona el botón Guardar.

# 05. Flujo SCG: Censista (CST) asciende a Coordinador/a de Grupo (CG)



ALBERT ENRIQUE SOTO  
VILCHES  
Coordinador(a) Zonal

Cuenta ▾

Pantalla Principal

Módulo Gestión de Perfiles <

Módulo Operaciones <

Asignación Equipos y Carga de Trabajo

Reasignación Carga de Trabajo

Módulo Seguimiento <

Módulo Alertas <

Módulo de Cierre <



Región asociada a usuario: METROPOLITANA DE SANTIAGO

Censo de Población y Vivienda 2024 Salir

## Asignaciones

Recuerde que todas las personas que conforman los equipos de trabajo deben estar asignados a un **Macrosector o Local Censal** según corresponda por nivel de jerarquía. De la misma manera, las asignaciones de carga de trabajo no se pueden realizar hasta que no estén los equipos conformados.

Distribución geográfica

Censista o ARC a CG

Carga de Trabajo

Seleccione Región

METROPOLITANA DE SANTIAGO

Seleccione Macrosector

MACROSECTOR METROPOLITANA DE SANTIAGO ▾

Seleccione Local Censal

LOCAL CENSAL SANTIAGO 12 ▾

Seleccione a que Coordinador de Grupo (CGC) desea asignar Censistas o ARC

Mostrar 10  filas

Buscar:

Nombre	↓	Rut	↑	↑	↑
ALBERTO JAVIER MONJE GÓMEZ		17601457-1			
CAROLINA ALEJANDRA CAMPOS MIÑO		19105743-0			
CAROLINA PAZ FUENZALIDA OLAVARRÍA		15363390-8			
CATALINA IGNACIA FILIPPI CARMONA		19325937-5			
CLAUDIA MARIANA VALENZUELA VALDÉS		19672448-6			

# 06. Flujo SCG: Censista (CST) asciende a Coordinador/a de Grupo (CG)



## Asignaciones

### ASIGNAR

Marcar todo  Desmarcar todo

**i** Recuerde que al seleccionar **Marcar todo**, se estará seleccionando **SOLO** lo que se ve por pantalla.

Mostrar  filas      Buscar:

#	Censistas	Tipo
<input type="checkbox"/>	HERMAN ANDRES BOWN ARRUE	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	JADED AMINE RAMÍREZ HEMDAN	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	JUAN FRANCISCO WALTER RUIZ GONZÁLEZ	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	MILENA FRANCISCA BRICEÑO CASTILLO	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	MÓNICA NAMUR SEPÚLVEDA REYES	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	PATRICIO GUILLERMO GÁLVEZ GONZÁLEZ	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	RAFAELA ALEJANDRA MUÑOZ ARANCIBIA	CENSISTA REGULAR

Mostrando 7 resultados      Anterior **1** Siguiente



### ASIGNADOS

Marcar todo  Desmarcar todo

**i** Recuerde que al seleccionar **Marcar todo**, se estará seleccionando **SOLO** lo que se ve por pantalla.

Mostrar  filas      Buscar:

#	Censistas	Tipo
<input type="checkbox"/>	ALEJANDRA DEL PILAR GONZÁLEZ CÁCERES	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	ALEJANDRA JEANNETT CISTERNAS SEREY	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	CARLOS ANDRÉS MANRÍQUEZ MUNIZAGA	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	CAROLINA ALEJANDRA CAMPOS MIÑO	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	CÉSAR ANTONIO FIGUEROA FRANCO	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	DANIEL IVÁN RABUCO PÉREZ	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	ERNA MAGALY VILLARREAL VELOSO	CENSISTA REGULAR
<input checked="" type="checkbox"/>	FABIOLA ANDREA FLORES ORELLANA	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	GLORIA DE LOS ANGELES SAAVEDRA MORALES	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	HERNÁN ENRIQUE SÁEZ VÁSQUEZ	CENSISTA REGULAR





## 5. COS/CL debe enviar la solicitud de cambio de perfil al CSG que sube CG

Paso 5: Una vez desasignado su perfil CST del CG de su grupo y se haya quitado su carga de trabajo como CST, se debe avisar al COS y enviar la solicitud de cambio de perfil a Soporte Operativo del SGC para que hagan el cambio.

**El correo de Soporte Operativo SGC debe tenerlo su COS o la o el CL.**

**Importante:** El Submódulo Ingreso de Personas se encuentre deshabilitado en el SGC, esta operación debe ser solicitada al equipo operativo de SGC para ser ejecutada desde Nivel Central.

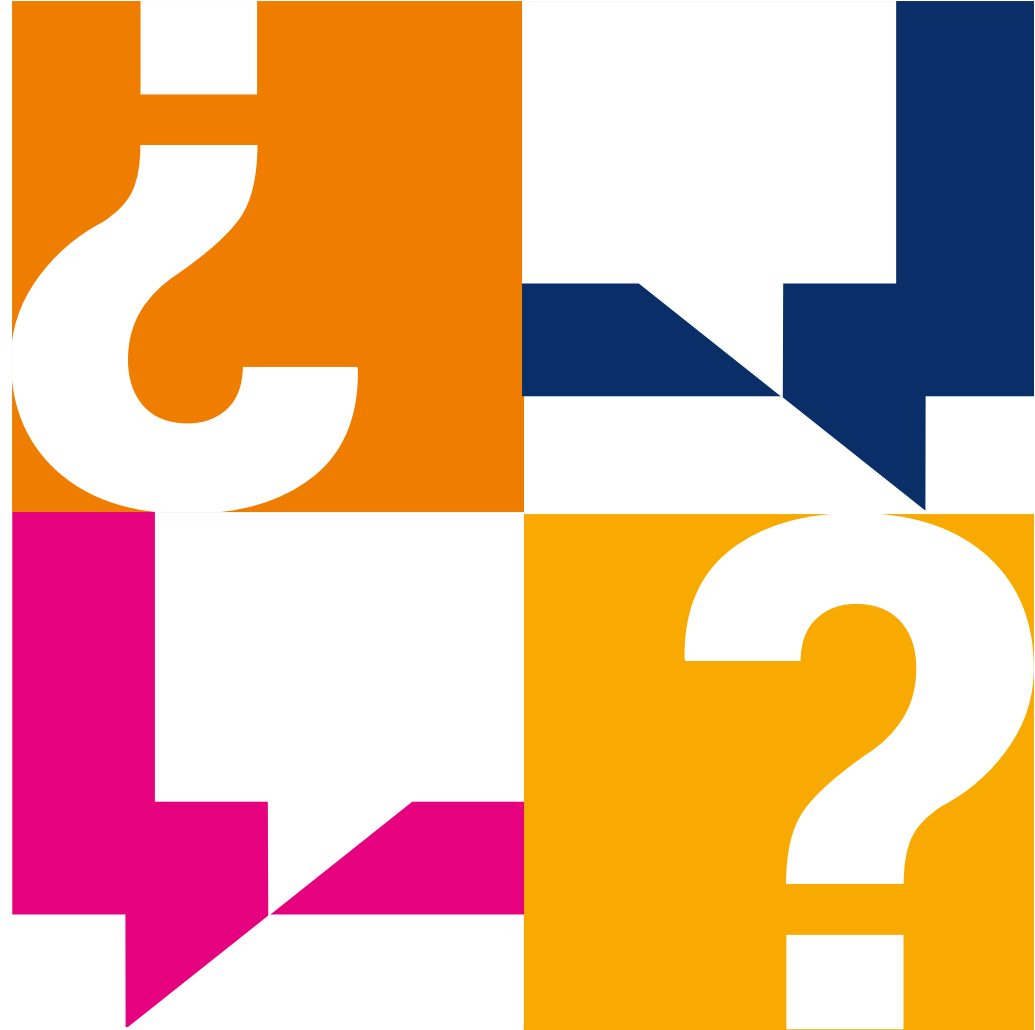


# Finalización de la Operación

La persona Censista ya se encuentra disponible como Coordinador/a de Grupo en el Local Censal.

**\*Si usted desea conocer el flujo para la Reasignación de Equipo de Censistas con Carga de Trabajo entre CG, el detalle de este flujo puede ser revisa en la Presentación "Reasignación Equipo CST entre CG".**

**¿Alguna  
pregunta o  
comentario?**



# ¡Muchas gracias!





**CENSO**  
2024

[www.censo.cl](http://www.censo.cl)