

Reasignación de Equipo con Carga de Trabajo entre CG

Censo de Población y Vivienda



Introducción

- En este módulo, revisaremos en que consiste el proceso de Reasignación de Equipo entre Coordinadores de Grupo pertenecientes a su Local Censal dentro del Sistema de Gestión Censal.

Contenidos

- 01.** Reasignación de Equipos
- 02.** Paso a Paso: Reasignación de Equipos de CST con Carga de Trabajo entre CG.



01.

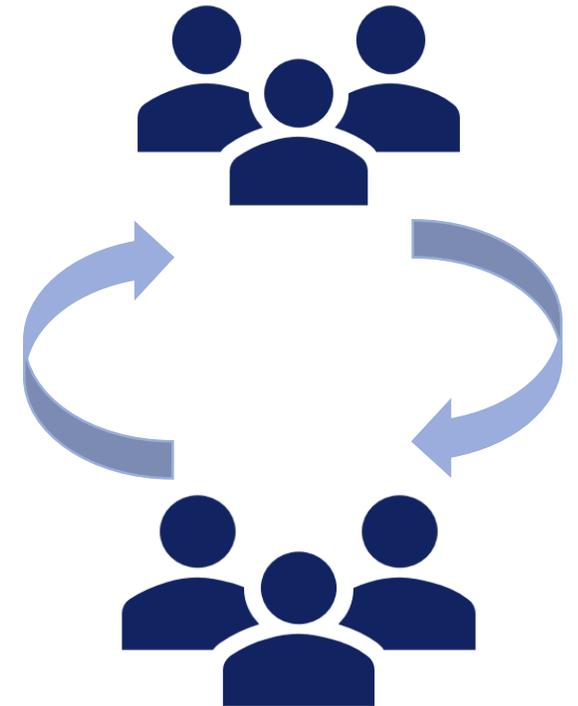
Reasignación de Equipo



Reasignación de Equipo

La **reasignación de equipo** consiste en la acción de mover el equipo de censistas asignado a un/a Coordinador/a de Grupo a otro/a.

Esto ocurre una vez **ya se ha realizado la asignación inicial** del equipo de censistas a cada Coordinador/a de Grupo.





02.



**Paso a paso: Reasignación de
Equipo de CST con Carga de
Trabajo entre CG**



1. CGs Completan y Sincronizan

Paso 1: Tanto la persona CG que deja el Equipo de CST como la persona CG que asume ese Equipo, debe completar y sincronizar todas sus asignaciones de su perfil Censista en el DMC un día antes de realizar la reasignación de su carga de trabajo.



2. CL Remueve Asignaciones de CSTs

Paso 2: Al día siguiente, CL ingresa al Módulo Operaciones.

- a. CL ingresa al Submódulo Reasignación de Carga.
- b. CL selecciona al CG que posee a CST a remover asignaciones.
- c. CL selecciona el Tipo de Reasignación: Reasignación Completa.
- d. CL selecciona en la columna izquierda a CST a remover asignaciones y en la columna derecha selecciona a CST a asignar. Luego presiona el botón Guardar.

*Este flujo de trabajo es para liberar las asignaciones del perfil CST de CG.

*Este flujo se realiza para toda persona CG que tenga asignaciones en su DMC.



Reasignación carga de trabajo

Seleccione Geografía	METROPOLITANA DE SANTIAGO
Seleccione Macrosector	MACROSECTOR METROPOLITANA DE SANTIAGO ▾
Seleccione Local Censal	LOCAL CENSAL SANTIAGO 12 ▾
Seleccione Coordinador de Grupo Censal	CAROLINA ALEJANDRA CAMPOS MIÑO ▾ 
Seleccione Tipo de Reasignación	Reasignación Completa ▾

Asignaciones

USUARIO A QUITAR ASIGNACIONES

Marcar todo

Desmarcar todo

 Recuerde que al seleccionar **Marcar todo**, se estará seleccionando **SOLO** lo que se ve por pantalla.

Seleccione Censista

CAROLINA ALEJANDRA CAMPOS MIÑO ▾



Guardar

USUARIO A ASIGNAR

Seleccione Censista

VALENTINA ALEJANDRA ESPINOZA DÍAZ ▾



3-4. CL Remueve a CST de Equipo de CG

Paso 3: Una vez finalizada la reasignación de carga del perfil CST del CG, CL ingresa al Módulo Operaciones.

- a. CL ingresa al Submódulo Asignación de Equipos y Carga de Trabajo.
- b. CL selecciona casilla Censista a ARC o CG.
- c. CL identifica al CG que posee a ese CST y presiona el botón Asignar Censista.

Paso 4: CL selecciona en la columna derecha a CST a desasignar del grupo del CG.

Luego presiona el botón Guardar.

*Este flujo de trabajo es para liberar las asignaciones del perfil CST de CG.

*Este flujo se realiza para toda persona CG que esté asignada como CST a un Equipo de Trabajo.



Asignaciones

i Recuerde que todas las personas que conforman los equipos de trabajo deben estar asignados a un **Macrosector o Local Censal** según corresponda por nivel de jerarquía. De la misma manera, las asignaciones de carga de trabajo no se pueden realizar hasta que no estén los equipos conformados.

 Distribución geográfica **i**
 Censista o ARC a CG **i**
 Carga de Trabajo **i**

Seleccione Región

METROPOLITANA DE SANTIAGO

Seleccione Macrosector

MACROSECTOR METROPOLITANA DE SANTIAGO ▾

Seleccione Local Censal

LOCAL CENSAL SANTIAGO 12 ▾

Seleccione a que Coordinador de Grupo (CGC) desea asignar Censistas o ARC

Mostrar 10 ▾ filas

Buscar:

Nombre	↓	Rut	↑	↑	↑
ALBERTO JAVIER MONJE GÓMEZ		17601457-1			
CAROLINA ALEJANDRA CAMPOS MIÑO		19105743-0			
CAROLINA PAZ FUENZALIDA OLAVARRÍA		15363390-8			
CATALINA IGNACIA FILIPPI CARMONA		19325937-5			
CLAUDIA MARIANA VALENZUELA VALDÉS		19672448-6			

Asignaciones

ASIGNAR

 Marcar todo Desmarcar todo

ⓘ Recuerde que al seleccionar **Marcar todo**, se estará seleccionando **SOLO** lo que se ve por pantalla.

Mostrar 10 filasBuscar:

#	Censistas	Tipo
<input type="checkbox"/>	HERMAN ANDRES BOWN ARRUE	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	JADED AMINE RAMÍREZ HEMDAN	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	JUAN FRANCISCO WALTER RUIZ GONZÁLEZ	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	MILENA FRANCISCA BRICEÑO CASTILLO	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	MÓNICA NAMUR SEPÚLVEDA REYES	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	PATRICIO GUILLERMO GÁLVEZ GONZÁLEZ	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	RAFAELA ALEJANDRA MUÑOZ ARANCIBIA	CENSISTA REGULAR

Mostrando 7 resultados

Anterior **1** Siguiente

Guardar

ASIGNADOS

 Marcar todo Desmarcar todo

ⓘ Recuerde que al seleccionar **Marcar todo**, se estará seleccionando **SOLO** lo que se ve por pantalla.

Mostrar 10 filasBuscar:

#	Censistas	Tipo
<input type="checkbox"/>	ALEJANDRA DEL PILAR GONZÁLEZ CÁCERES	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	ALEJANDRA JEANNETT CISTERNAS SEREY	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	CARLOS ANDRÉS MANRÍQUEZ MUNIZAGA	CENSISTA REGULAR
<input checked="" type="checkbox"/>	CAROLINA ALEJANDRA CAMPOS MIÑO	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	CÉSAR ANTONIO FIGUEROA FRANCO	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	DANIEL IVÁN RABUCO PÉREZ	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	ERNA MAGALY VILLARREAL VELOSO	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	FABIOLA ANDREA FLORES ORELLANA	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	GLORIA DE LOS ANGELES SAAVEDRA MORALES	CENSISTA REGULAR
<input type="checkbox"/>	HERNÁN ENRIQUE SÁEZ VÁSQUEZ	CENSISTA REGULAR



5. CL Transfiere Equipo y Carga de Trabajo CG

Paso 5: Una vez finalizada la desasignación de equipo del perfil CST del CG, CL ingresa al Módulo Operaciones.

- a. CL ingresa al Submódulo Reasignación de Equipos.
- b. CL selecciona Tipo de Reasignación: Coordinador/a de Grupo.
- c. CL selecciona Tipo de Reasignación de Equipo: Reasignar con Carga de Trabajo.
- d. CL selecciona en la columna izquierda a CG que deja la coordinación del equipo y selecciona en la columna derecha a CG que asume la coordinación del equipo.
Luego presiona el botón Guardar.



Reasignaciones de Equipos

Instrucciones.

Este módulo permite mover equipos "completos" desde un perfil a otro. Por ejemplo, todas las personas censistas asignadas a un Coordinador(a) de Grupo, podrán ser traspasados a otro Coordinador(a) de Grupo.

Seleccione Geografía	<input type="text" value="METROPOLITANA DE SANTIAGO"/>
Seleccione Tipo de Reasignación	<input type="text" value="Coordinador(a) de Grupo"/>
Seleccione Macrosector	<input type="text" value="MACROSECTOR METROPOLITANA DE SANTIAGO"/>
Seleccione Local Censal	<input type="text" value="LOCAL CENSAL SANTIAGO 12"/>
Seleccione Tipo reasignación Equipo	<input type="text" value="REASIGNAR CON CARGA DE TRABAJO"/>

Asignaciones

USUARIO DESDE QUE SE TRASPASARÁ EQUIPO DE TRABAJO

Marcar todo

Desmarcar todo

ⓘ Recuerde que al seleccionar **Marcar todo**, se estará seleccionando **SOLO** lo que se ve por pantalla.

Seleccione Coordinador(a) de Grupo



USUARIO A ASIGNAR

Seleccione Coordinador(a) de Grupo

Finalización de la Operación

La persona Coordinador/a de Local ha movido correctamente un Equipo de Censistas con su Carga de Trabajo de una persona Coordinador/a de Grupo a otra persona Coordinador/a de Grupo.

**¿Alguna
pregunta o
comentario?**



¡Muchas gracias!





CENSO
2024

www.censo.cl