

Gestión de perfiles SGC



¿Qué aprenderemos?

- Entender qué es el módulo de Gestión de Perfiles en el SGC
- Comprender el funcionamiento de este módulo
- Cómo realizar la inscripción de usuarios mediante el uso de la "**Carga Masiva**".

Contenidos

01. Módulo de Gestión de Perfiles

02. Submódulo Carga Masiva



01.



Módulo de Gestión de Perfiles



CENSO
2024
Población y Vivienda Chile

MATIAS ALEJANDRO
MUÑOZ DELGADO
Administrador(a) de Sistema
TI

Cuenta ▾

Pantalla Principal

Módulo Gestión de Perfiles <

Módulo Operaciones <

Módulo Supervisión Indirecta <

Módulo Seguimiento <

¿Qué es el Módulo de Gestión de Perfiles?

El **Módulo de Gestión de Perfiles** está diseñado para **ingresar al personal que participa y cumple un rol en la recolección censal.**

El ingreso del personal operativo va dirigido principalmente al ingreso para los siguientes cargos:





¿Quiénes tienen acceso al Módulo de Gestión de Perfiles?

Perfil de cargo	Acceso al Módulo
Coordinador(a) Operativo Regional (COR)	SI
Coordinador(a) Operativo de Sector (COS)	SI
Coordinador(a) de Local (CL)	SI
Coordinador(a) de Grupo (CG)	NO
Gestor(a) Administrativo (GA)	SI



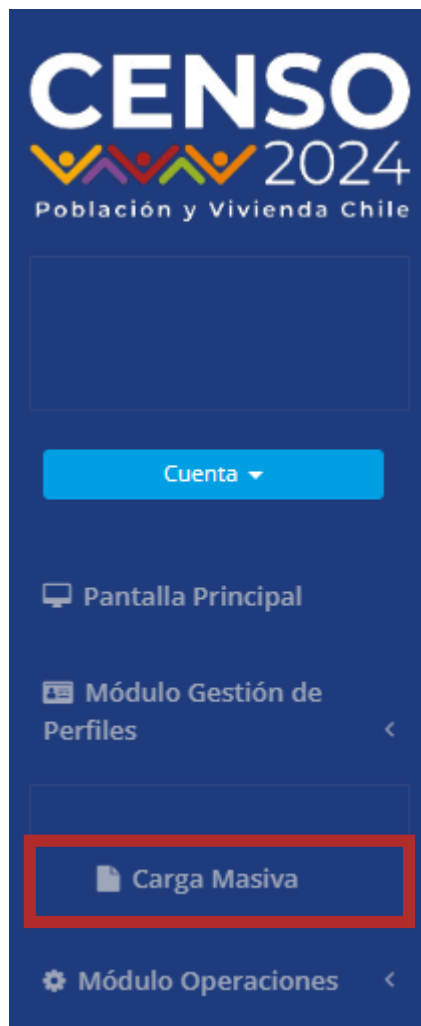
02.



Submódulo de Carga Masiva



Submódulo Carga Masiva



La **carga masiva** consiste en el ingreso de perfiles mediante el registro de información en una **planilla excel** con datos específicos que el SGC requiere para poder ingresar a los usuarios. Por tanto, el SGC tiene un formato predeterminado para esta planilla.

Se denomina como **masiva**, porque este mismo formato permite cargar **más de un usuario a la vez**.

Planilla para carga masiva

La planilla excel para carga masiva necesita la **información estructurada** de la siguiente manera:

RUT

Digito
VerificadorNombre
Completo

Correo

Código
de regiónCódigo de
comunaCódigo de
perfilCódigo de
localTipo de
censista

Rut	Dígito verificador	Nombre	Email	Código de región	Código de comuna	Código de perfil	Código de local	Tipo Censista
151500	4	1CensistaTest	1CensistaTestcorreo@gmail.com	13	13604	7	13604001	1



Código de Región

Región	Código
Tarapacá	1
Antofagasta	2
Atacama	3
Coquimbo	4
Valparaíso	5
O'Higgins	6
Maule	7
Biobío	8
Araucanía	9

Región	Código
Los Lagos	10
Aysén	11
Magallanes	12
Metropolitana	13
Los Ríos	14
Arica y Parinacota	15
Ñuble	16



Código de Comuna (CUT)

EJEMPLO

COD. COMUNA	COMUNA
1101	IQUIQUE
1107	ALTO HOSPICIO
1401	POZO ALMONTE
1402	CAMIÑA
1403	COLCHANE
1404	HUARA
1405	PICA

[REVISAR PLANILLA CUT COMPLETA AQUÍ](#)



Código de Perfil

PERFIL	CÓDIGO
COR	3
COS	4
CL	5
CG	6
Censista	7



¡¡IMPORTANTE!

**EL INGRESO DE PERFILES SE HACE SIGUIENDO
LA LÓGICA JERARQUICA DE LA ESTRUCTURA
OPERATIVA.**



LÓGICA JERARQUICA

PERFIL	PUEDE INGRESAR
COR	COS, ACOS, CL, CG Y CENSISTAS
COS	CL, CG Y CENSISTAS
CL	CG Y CENSISTAS

Código de Local

Refiere al ***código único para identificar a los locales censales.***

Este se compone de la combinación del **n° del local más el Código Único Territorial** de la comuna a la que pertenece el local.

EJ: Local Censal Santiago 1





¡¡IMPORTANTE!

**SOLO PODRÁN INGRESAR PERFILES CON
CODIGOS DE LOCAL Y REGIÓN A LOS CUALES
ESTÁN ASOCIADOS EN EL SGC.**



Tipo de Censista

TIPO	CÓDIGO
CENSISTA REGULAR	1

SUBIR PLANILLA AL SGC

Carga Masiva de Personas

Instrucciones de carga:

El archivo debe tener las siguientes columnas: Rut (Texto), Dígito verificador (Texto), Nombre (Texto), Email (Texto), Código de región (Entero), Código de comuna (Entero), Código del perfil o perfiles separados por coma (Texto), Código del Local o locales separados por coma. (Texto) y Tipo de Censista.

El código de comuna es opcional para todos los perfiles a excepción de Coordinador(a) de Local, Coordinador(a) de Grupo y Censista.

El código de local o locales es requerido para los perfiles de Coordinador(a) de Sector, Coordinador(a) de Local, Coordinador(a) de Grupo y Censista.

El tipo de censista es requerido para el perfil de Censista. (Códigos 1. Censista Regular o 2. Censista Situación Calle)

Seleccione archivo de Usuarios:

Seleccionar archivo Ningún archivo selec.

Ingresar usuarios

1. Seleccionar archivo donde está la plantilla excel con la información de perfiles que se desea ingresar.
2. Hacer click en ingresar usuarios.

Información:

Recuerda que el archivo de Usuarios debe venir en el formato previamente establecido.

**¿Alguna pregunta
o comentario?**



¡Muchas gracias!





CENSO
2024

www.censo.cl