

# Fase 2: Instrucciones para Censistas

Capacitación Censo de Población y Vivienda 2024



# Introducción

- Durante la Fase 2 (Revisita), se deben visitar todas las viviendas que **no han sido visitadas** y las **viviendas no censadas** durante la Fase 1 (Barrido). Con el objetivo de censar al 100% de las viviendas del país.
- Para asegurar la calidad de los datos de CPV 2024, durante la fase 2 se ha definido visitar nuevamente algunas viviendas.
- A continuación, se explican los pasos que debe seguir en estos casos.

# Contenidos

- 01.** Viviendas censadas vía Censo en Línea
- 02.** Viviendas censadas presencialmente



**01.**

**Viviendas censadas  
vía Censo en Línea**





# Si al visitar una vivienda un/a informante señala que censaron su vivienda ante través del Censo en Línea, usted debe:

1



Informar que se están visitando algunas viviendas para asegurar la calidad de los datos.

2



Despedirse y agradecer a la persona por su tiempo.

3

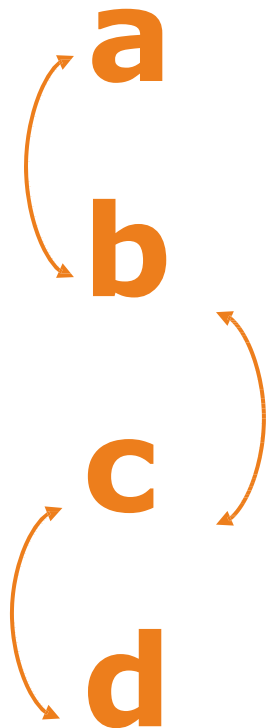


Realizar las siguientes acciones en el DMC...





## Registro en el DMC:



Reabrir la entrevista correspondiente a la dirección de la vivienda visitada, pero **NO registre una nueva visita**.

Ir al Menú de navegación, sección **Completar**.

En nota para el supervisor agregar: **“Vivienda ya censada”**.

Presionar el botón **Completar** y luego **sincronice**.



Si por error registra una nueva visita, debe realizar las siguientes acciones en el DMC:

a  
b  
c

Ir al Menú de navegación, sección **Completar**.

En Nota del supervisor escriba: "**Vivienda ya censada**".

Presionar el botón **Completar y luego sincronice**.



Al reabrir una entrevista **NUNCA** debe modificar la información de las **visitas previas**.





**02.**



# **Viviendas censadas presencialmente**



# Viviendas censadas presencialmente

Estos casos corresponden a viviendas censadas que deben ser revisitadas para asegurar la calidad de los datos.

- Viviendas desocupadas.
- Viviendas ocupadas con moradores presentes.





# A continuación veremos los siguientes casos

**Tipo 1:** Contacta a un/a informante que señala que ya fueron censados en **ESA VIVIENDA**

**Tipo 2:** Contacta a un/a informante que señala que todos ya fueron censados en **OTRA VIVIENDA**

**Tipo 3:** Detecta que es una **vivienda desocupada**

**Tipo 4:** Detecta que es una **vivienda ocupada con moradores ausentes**

**Tipo 5:** Contacta a un/a informante que señala(n) **NO haber sido censado(s)** previamente.

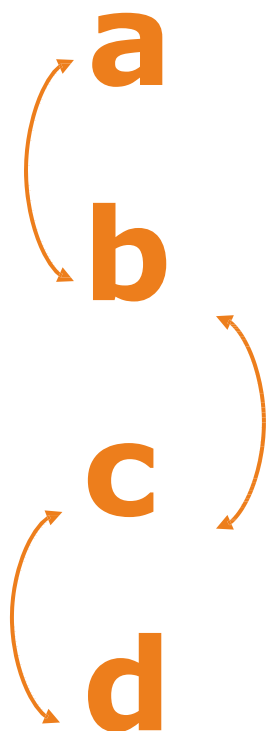


## Tipo 1: El o la informante contactada señala que la vivienda ya fue censada presencialmente, usted debe:





## Registro en el DMC:



Reabrir la entrevista correspondiente a la dirección de la vivienda visitada, pero **NO registre una nueva visita**.

Ir al Menú de navegación, sección **Completar**.

En nota para el supervisor agregar: **“Vivienda ya censada”**.

Presionar el botón **Completar** y luego **sincronice**.



Si por error registra una nueva visita, debe realizar las siguientes acciones en el DMC:

**a**

Ir al Menú de navegación, sección **Completar**.

**b**

En Nota del supervisor escriba: "**Vivienda ya censada**".

**c**

Presionar el botón **Completar y luego sincronice**.

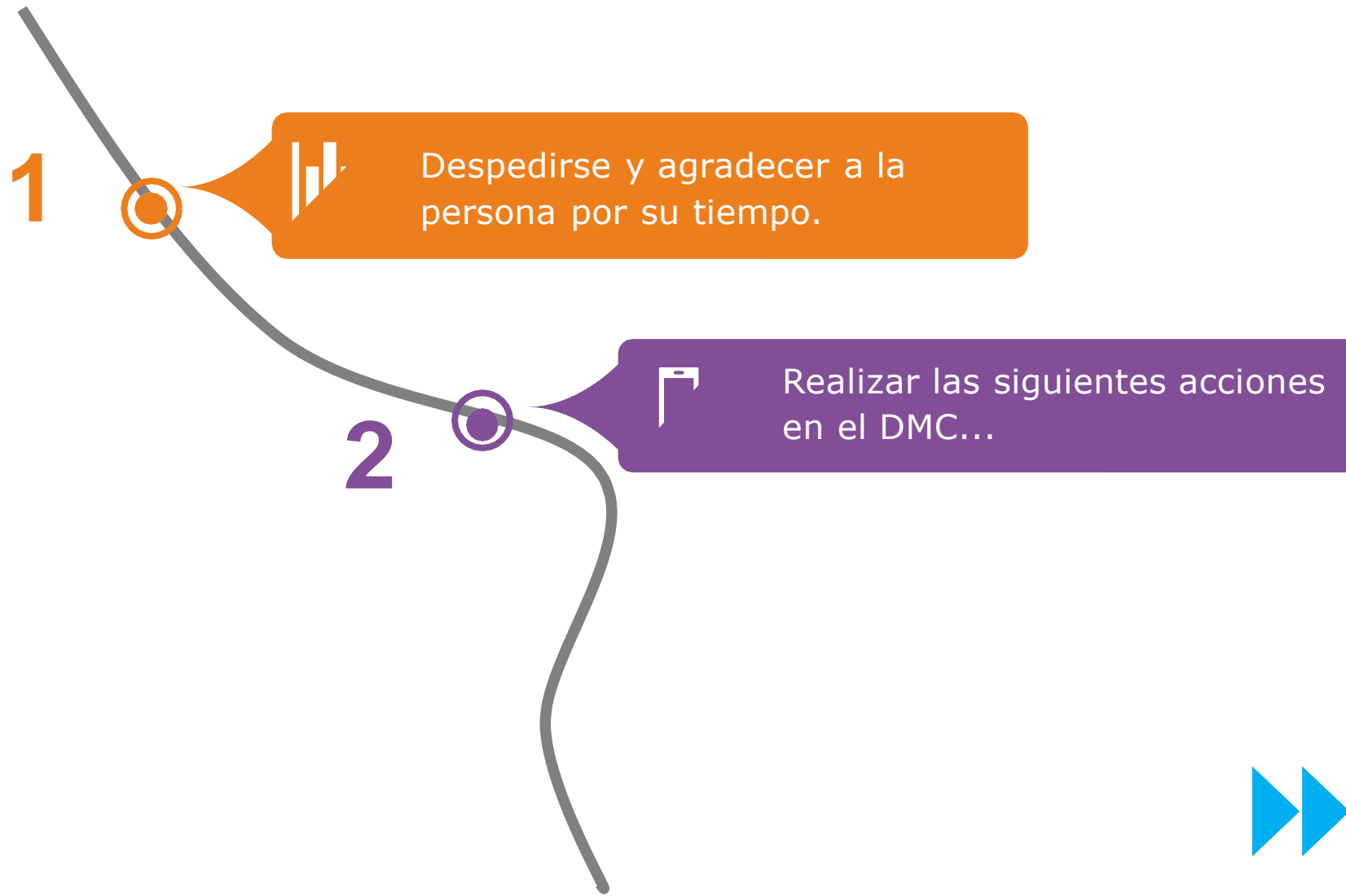


## ¡NO LO OLVIDES!

Al reabrir una entrevista **NUNCA** debe modificar la información de las **visitas previas**.

Debes llenar la Bitácora del Censista luego de **COMPLETAR** el cuestionario y antes de **SINCRONIZAR**.

## Tipo 2: Contacta a un/a informante que señala que todos residentes habituales fueron censados en OTRA VIVIENDA, usted debe:







## Registro en el DMC:

- a Reabra la entrevista de la vivienda visitada.
- b Inicie una **NUEVA VISITA**.
- c Registre la vivienda como "**Desocupada**".
- d Presionar el botón **Completar y luego sincronice**.



HDR B: ACCESO - CL CÓNDOR 120 (NA)


B1. REGISTRE EL NÚMERO DE VISITA QUE CORRESPONDA:

Recuerde comenzar en orden el registro de visitas

1ra visita

2da visita

3ra visita

4ta visita 

5ta visita

6ta visita

7ma visita

8va visita

9na visita

10ma visita

11ma visita

# Registro del número de visita

- En HDR B: ACCESO debes registrar el **número de visita** corresponde al registro correlativo de la visita.
- Esto permite medir **cuántos intentos se han realizado** en la fase de revisita.
- Debe registrar las visitas en forma **ordenada y consecutiva**, ej. "1era" visita, "2da visita" y sucesivamente.



Al reabrir una entrevista **NUNCA** debe modificar la información de las **visitas previas**.

Debes llenar la Bitácora del Censista luego de **COMPLETAR** el cuestionario y antes de **SINCRONIZAR**.

## Tipo 3. Detecta que es una vivienda desocupada, usted debe:

1



Realizar las siguientes acciones en el DMC...

- a. Reabra la entrevista de la vivienda visitada.
- b. Inicie una **NUEVA VISITA**.
- c. Registre la vivienda como "**Desocupada**".
- d. Presionar el botón **Completar y luego sincronice**.



HDR B: ACCESO - CL CÓNDOR 120 (NA)


B1. REGISTRE EL NÚMERO DE VISITA QUE CORRESPONDA:

Recuerde comenzar en orden el registro de visitas

1ra visita

2da visita

3ra visita

4ta visita 

5ta visita

6ta visita

7ma visita

8va visita

9na visita

10ma visita

11ma visita

# Registro del número de visita

- En HDR B: ACCESO debes registrar el **número de visita** corresponde al registro correlativo de la visita.
- Esto permite medir **cuántos intentos se han realizado** en la fase de revisita.
- Debe registrar las visitas en forma **ordenada y consecutiva**, ej. "1era" visita, "2da visita" y sucesivamente.




👉 C5. ESTADO DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA:

*Una vivienda se encuentra ocupada si al momento de la entrevista las personas llevan viviendo ahí un período de 6 meses o más, considerando los últimos 12 meses. Si llevan menos tiempo en la vivienda, considere si tienen la intención de seguir viviendo ella.*

*Si en la vivienda no hay moradores presentes, consulte con vecinos si se encuentra ocupada o desocupada.*

1. Ocupada

2. Desocupada



## Estado de ocupación de la vivienda

- Registre **vivienda particular desocupada en estado de ocupación.**



## **Tipo 4: Detecta que es una vivienda ocupada con moradores ausentes, debe realizar las siguientes acciones en el DMC:**

**a**

Reabra la entrevista de la vivienda visitada.

**b**

Inicie una **NUEVA VISITA.**

**c**

Registre la vivienda como **ocupada con moradores ausentes.**

**d**

Presionar el botón **Completar y luego sincronice.**



HDR B: ACCESO - CL CÓNDROR 120 (NA)


B1. REGISTRE EL NÚMERO DE VISITA QUE CORRESPONDA:

Recuerde comenzar en orden el registro de visitas

1ra visita

2da visita

3ra visita

4ta visita 

5ta visita

6ta visita

7ma visita

8va visita

9na visita

10ma visita

11ma visita

# Registro del número de visita

- En HDR B: ACCESO debes registrar el **número de visita** corresponde al registro correlativo de la visita.
- Esto permite medir **cuántos intentos se han realizado** en la fase de revisita.
- Debe registrar las visitas en forma **ordenada y consecutiva**, ej. "1era" visita, "2da visita" y sucesivamente.





👉 C5. ESTADO DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA:

*Una vivienda se encuentra ocupada si al momento de la entrevista las personas llevan viviendo ahí un período de 6 meses o más, considerando los últimos 12 meses. Si llevan menos tiempo en la vivienda, considere si tienen la intención de seguir viviendo ella.*

*Si en la vivienda no hay moradores presentes, consulte con vecinos si se encuentra ocupada o desocupada.*

1. Ocupada

2. Desocupada

## Pregunta C5: Estado de ocupación de la vivienda

- **Registre vivienda particular ocupada en estado de ocupación.**



Al reabrir una entrevista **NUNCA** debe modificar la información de las **visitas previas**.

Debes llenar la Bitácora del Censista luego de **COMPLETAR** el cuestionario y antes de **SINCRONIZAR**.



**Tipo 5: Contacta a un/a informante que señala(n) NO haber sido censado(s) previamente: en este caso DEBE APLICAR el cuestionario censal y registrar la entrevista.**

1



En este caso **DEBE APLICAR** el cuestionario censal y registrar la entrevista.





**iImportante!**

**Si al visitar una vivienda, un/a informante le señala que, dentro de las personas de la vivienda, alguna de ellas no ha sido censada, se debe reportar al Fono Censo.**



El Censista tiene que llamar al Fono Censo (1525), para activar el procedimiento de supervisión y que esa vivienda pueda ser visitada posteriormente.

# Verificación de vivienda censada

## Comprobante de Censo en Línea

El comprobante se obtiene después de haber completado el Censo en Línea a través de la plataforma.



## Sello (sticker) de vivienda censada

El Sello de Vivienda Censada lo puedes visualizar en la parte exterior de la vivienda o en un lugar visible. De igual forma debe indagar y contactar al informante.



## Declaración de la o el informante

Los informantes pueden declarar que la vivienda fue censada.





**03.**



**¿Cómo llegar a la sección  
Completar a través  
del Menú de navegación?**



# Paso 1

Haz clic en la esquina superior izquierda





¿Cómo llegar a la sección Completar a través del Menú de navegación?

## Paso 2

Haz clic en Completa

Progress: 70/73  96%

Llave de entrevista: 57-63-67-86

Viviendas particulares conocidas 240125

+ HDR C: INDAGACIÓN

A. DATOS DE LA VIVIENDA

B. IDENTIFICACIÓN DE HOGARES

+ C. DATOS DEL HOGAR

+ HDR E: INTERRUPCIÓN ENTREVISTA

+ HDR G: VINCULACIÓN CÓDIGO DE CENSO EN LÍNEA

HDR D: DATOS DE CONTACTO

+ HDR H: FECHA Y HORA DE TÉRMINO

HDR I: RESUMEN DE VISITA

Vista general

Completar 





## Paso 3

Agrega la nota si la vivienda ya fue censada

Completar

Está a punto de completar la entrevista  
57-63-67-86

ESTADO DE LAS PREGUNTAS

|                  |                    |               |
|------------------|--------------------|---------------|
| 70<br>Respondido | 3<br>Sin respuesta | No<br>Errores |
|------------------|--------------------|---------------|

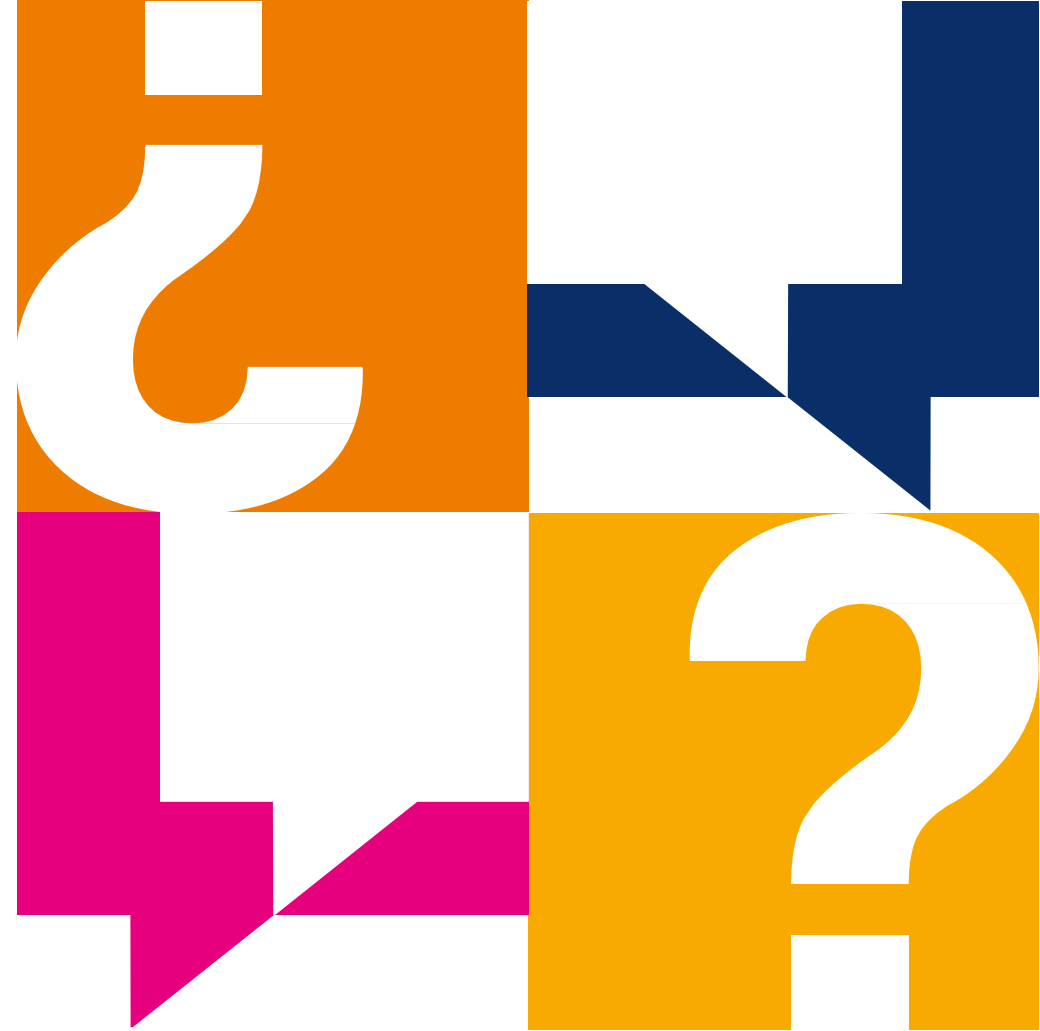
NOTA PARA EL SUPERVISOR

Vivienda ya censada

COMPLETAR

DESPUÉS DE TERMINAR ESTA ENTREVISTA, LA MISMA SERÁ MARCADA COMO COMPLETADA Y MANDADA AL SUPERVISOR DURANTE LA SIGUIENTE SINCRONIZACIÓN

**¿Alguna pregunta  
o comentario?**



**¡MUCHAS GRACIAS!**





**CENSO**  
2024

[www.censo.cl](http://www.censo.cl)