

Mayo, 2024

**CENSO**  
2024  
Población y Vivienda Chile

# Logística de Reversa de Bienes

# Contenidos

## 01. Bienes - Conceptos generales

## 02. Reversa de bienes desde personal de terreno a Local Censal

## 03. Reversa de Local Censal a Bodega Regional

## 04. Consideraciones para la reversa

**01.**

**Bienes - Conceptos  
generales**



# BIENES DE USO

Son materiales o productos que se desgastan y deprecian con el uso y el tiempo, especialmente los bienes tecnológicos. Por lo general, son inventariables y se etiquetan con códigos de barras para un control, trazabilidad e inventario eficientes





# Bienes de uso

Kit Smartphone

Hace referencia a la DMC y sus accesorios, como: carcasa, protector de pantalla, cargador, cable y chip



Kit PC

Kit Relator

Batería externa

Router o Bam

Kit trazabilidad

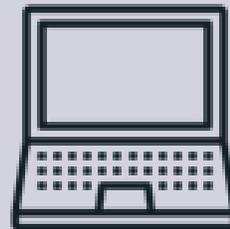




Kit Smartphone

Kit PC

Corresponde al notebook y su respectivo cargador



Kit Relator

Batería externa

Router o Bam

Kit trazabilidad

# Bienes de uso



# Bienes de USO

Kit Smartphone

Kit PC

Kit Relator

Corresponden al proyector y parlante



Batería externa

Router o Bam

Kit trazabilidad



Kit Smartphone

Kit PC

Kit Relator

Batería externa

Artículo para la carga de los Smartphone



Router o Bam

Kit trazabilidad

# Bienes de uso



# Bienes de uso

Kit Smartphone

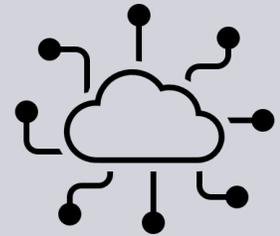
Kit PC

Kit Relator

Batería externa

Router o Bam

Es internet móvil



Kit trazabilidad



Kit Smartphone

Kit PC

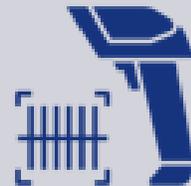
Kit Relator

Batería externa

Router o Bam

Kit trazabilidad

Corresponde a los productos necesarios para realizar la trazabilidad, como son: lector de códigos de barra e impresora.



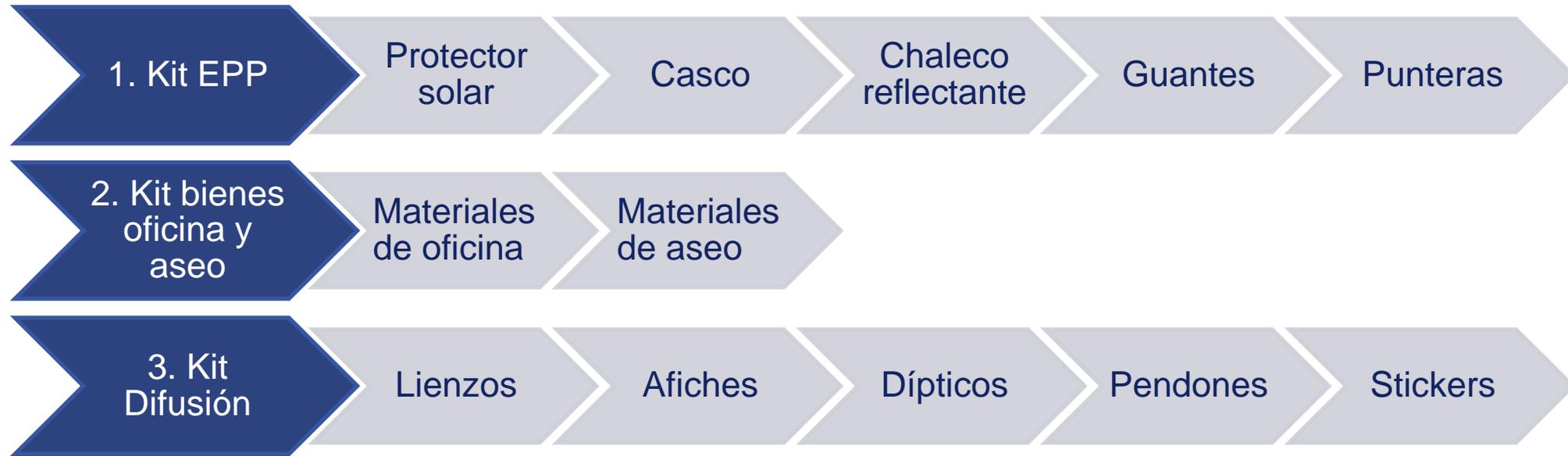
# Bienes de uso



# Bienes de consumo

Son aquellos bienes que se extinguen o agotan en un período de tiempo ya sea por el uso o por fecha de caducidad





1. Considera los elementos de protección personal.

2. Considera aquellos artículos necesarios para el trabajo de campo y gabinete, junto con aquellos necesarios para la mantención de la infraestructura.

3. Son todos aquellos bienes destinados a actividades de difusión del proceso censal.





# Bienes de consumo sensibles

Son todos aquellos productos que cuentan con logo INE, y dado el riesgo de mal uso de los mismos, deben devolverse en su totalidad una vez que los usuarios terminen sus funciones, haciendo cumplir el protocolo correspondiente en caso de robo, hurto, extravío o no devolución.





## Kit Indumentaria

- Mochila
- Chaquetilla
- Capa impermeable
- Gorro legionario
- Credencial

## Cuestionarios de contingencia en papel

- Instrumento impreso para el levantamiento

## Kit Capacitación

- Manuales e instructivos

**KIT INDUMENTARIA:** Tiene relación con la identificación institucional, que utilizarán a diario censistas y coordinadores/as durante el levantamiento.

**CUESTIONARIOS DE CONTINGENCIA EN PAPEL:** Son el instrumento impreso y gráfico en papel con la información relevante para el levantamiento de información del proceso censal.

**KIT CAPACITACIÓN:** Son todos los manuales e instructivos para capacitación a utilizar por los distintos perfiles y su área de responsabilidad.



**02.**

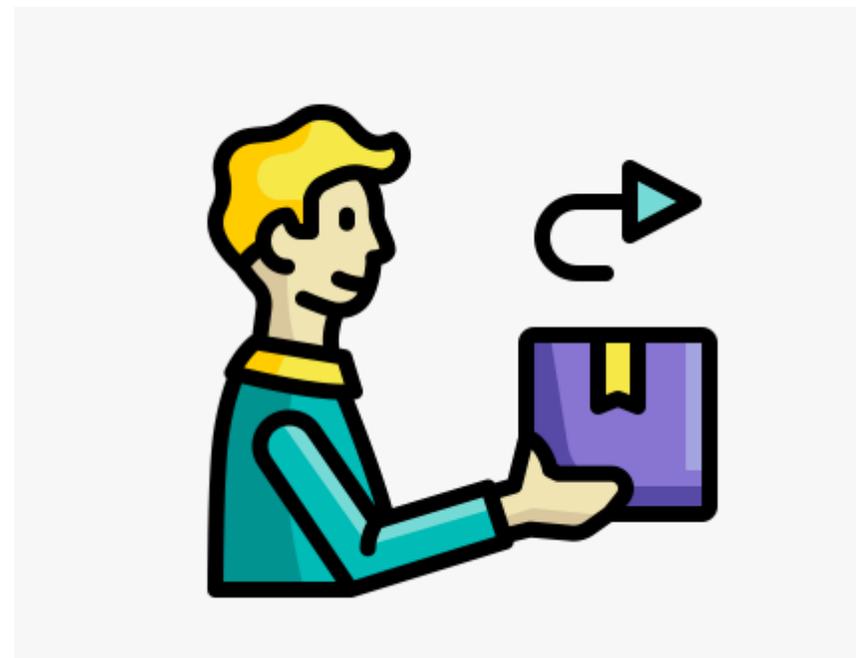
**Reversa personal  
de terreno a local**



## Paso a paso de reversa del equipo de terreno a local censal

### Paso 1 – Recepción de bienes

**asignados:** En este paso el o la Coordinadora de local o el Gestor Administrativo debe recepcionar todos los bienes de uso y consumo sensible asignados a el personal en terreno con las actas correspondientes a la persona.



**NOTA: No es necesario recepcionar los bienes de consumo tales como Lápices, Cuadernos, Protector solar, etc.**



## Paso a paso de reversa del equipo de terreno a local censal

**Paso 2 – Revisión:** Se debe realizar una revisión, control y clasificación de los bienes entregados. En caso de que no se reversara la totalidad de los bienes, la única justificación para no devolver algún bien es que lo haya perdido, extraviado o se haya enfrentado a un robo, para lo cual debe de tener la constancia correspondiente en carabineros de Chile. **Una vez completada la revisión se procede a firmar el acta de asignación y devolución correspondiente.**

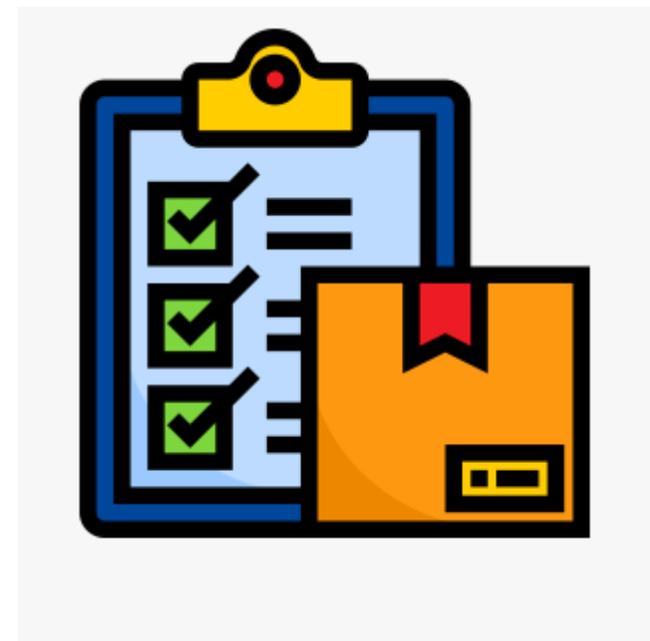




## Paso a paso de reversa del equipo de terreno a local censal

**Paso 3 – Cuadratura:** Una vez se termina la reversa de los bienes, el CL y GA deben realizar la cuadratura de lo asignado mediante acta de asignación respecto de lo recepcionado en primera instancia en el local.

Es decir, las cantidades recepcionadas, deben ser igual a la suma total de las cantidades de las actas de asignación.

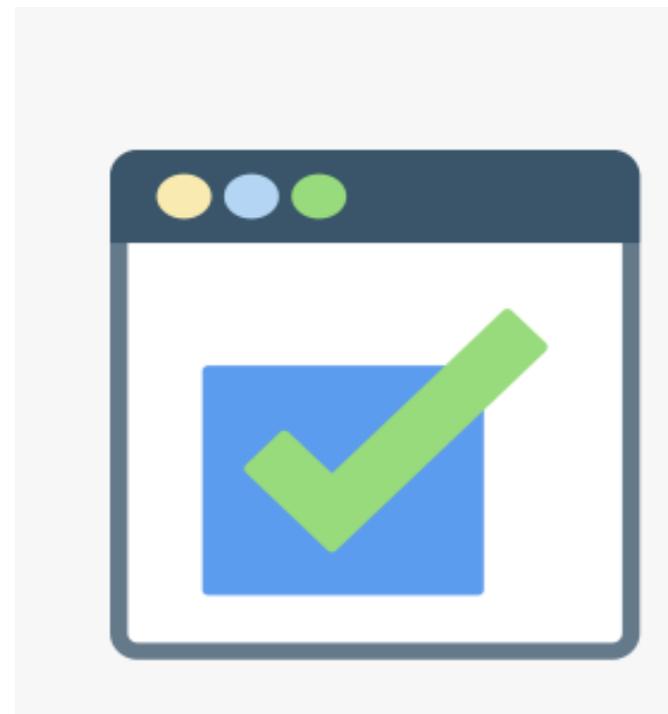




## Paso a paso de reversa del equipo de terreno a local censal

### Paso 4 – Trazabilidad de bienes

**Reversados:** Finalizada la cuadratura de los bienes se debe realizar la trazabilidad de estos por el sistema de AMF logistics.





## Paso a paso de reversa del equipo de terreno a local censal

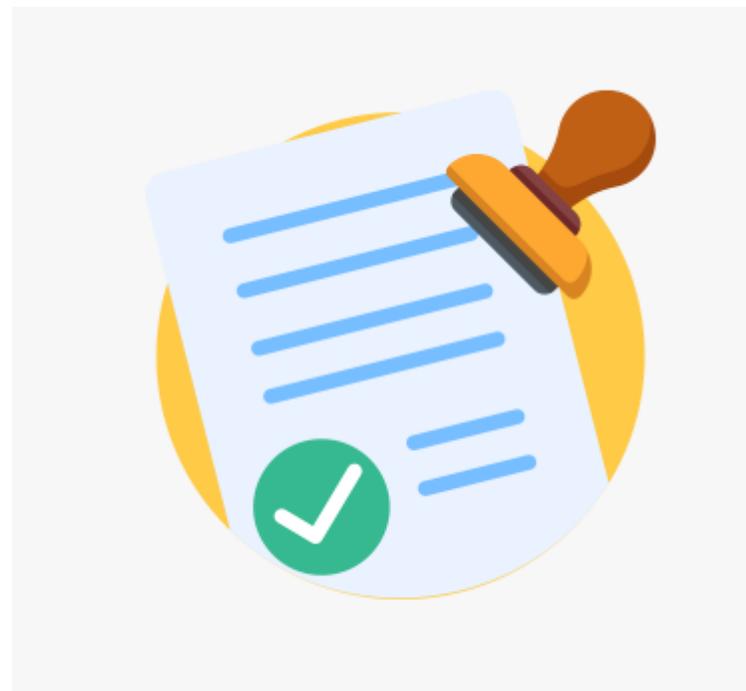
**Paso 5 –Mecanizado:** En este momento se debe preparar todo el material reversado en las cajas dispuestas para ello. Estas se deben rotular y etiquetar con los sellos correspondientes.





## Paso a paso de reversa del equipo de terreno a local censal

**Paso 6 – Confección de actos administrativos:** Previo a la coordinación con bodega y el Courier se deben preparar todos los actos administrativos necesarios (tales como actas de entrega, guías de despacho, partes de denuncia, etc.) para el despacho a la bodega regional.





## Paso a paso de reversa del equipo de terreno a local censal

**Paso 7 – Coordinación con bodega regional:** Para poder despachar y recibir todos los bienes de los locales sin mayor dificultad se debe coordinar con la bodega una fecha y hora para evitar aglomeraciones en la bodega.





## Paso a paso de reversa del equipo de terreno a local censal

**Paso 8 – Solicitud y Coordinación con el Courier:** Una vez que ya se confirmó el día y la hora con la bodega se debe solicitar a través de la plataforma de correos de Chile la coordinación y solicitar el Courier que realizará el despacho desde el local.





## Paso a paso de reversa del equipo de terreno a local censal

**Paso 9 – Despacho a la bodega regional:** Una vez que el Courier ya se encuentra en el local se deben enviar junto con la carga todos los documentos (Actas de asignación y devolución, partes de denuncia, actas de entrega y devolución, etc.) para que la bodega cuadre lo enviado por el local.

Junto con los bienes se deben reversar los bienes muebles adquiridos para el proyecto.

<b>Mobiliario</b>
Mesas
Escritorio
Sillas Ergonómicas
Sillas de visita
Muebles con llave
Muebles sin llave
Internet Satelital
BAM
Refrigerador
Microonda
Extintor
Hervidor



**03.**

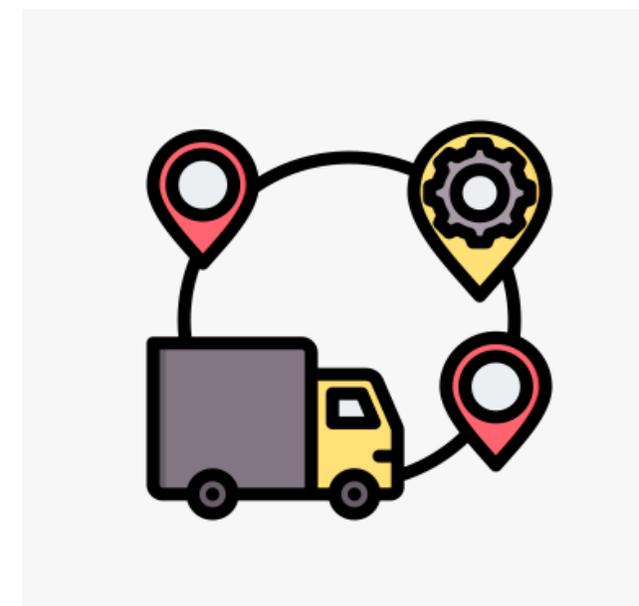
**Reversa de Local  
a Bodega**



# Paso a paso de reversa de local a bodega

## Paso 1 – Recepción de bienes desde Local

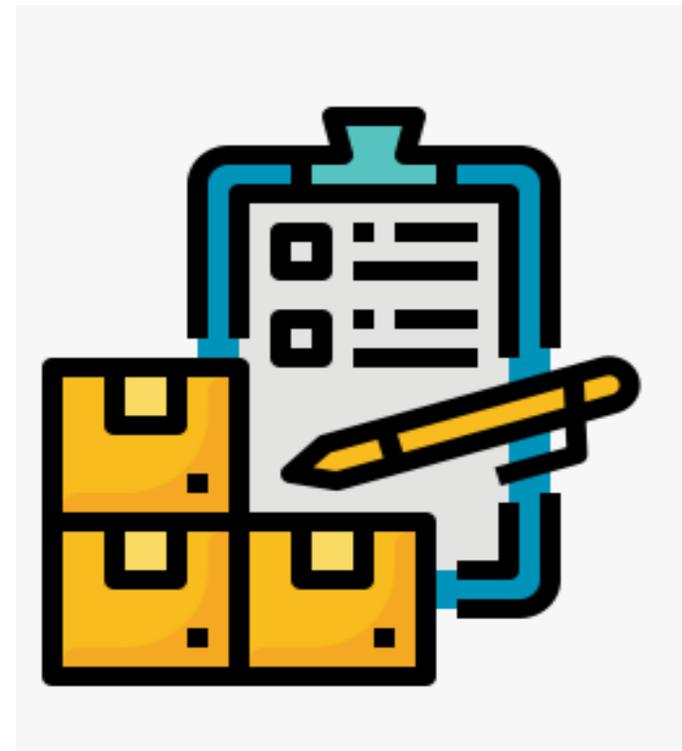
**Censal:** Cuando llegan los bienes desde el Local Censal se deben contabilizar los bultos especificados por el local. Además, se debe verificar que venga toda la documentación.





# Paso a paso de reversa de local a bodega

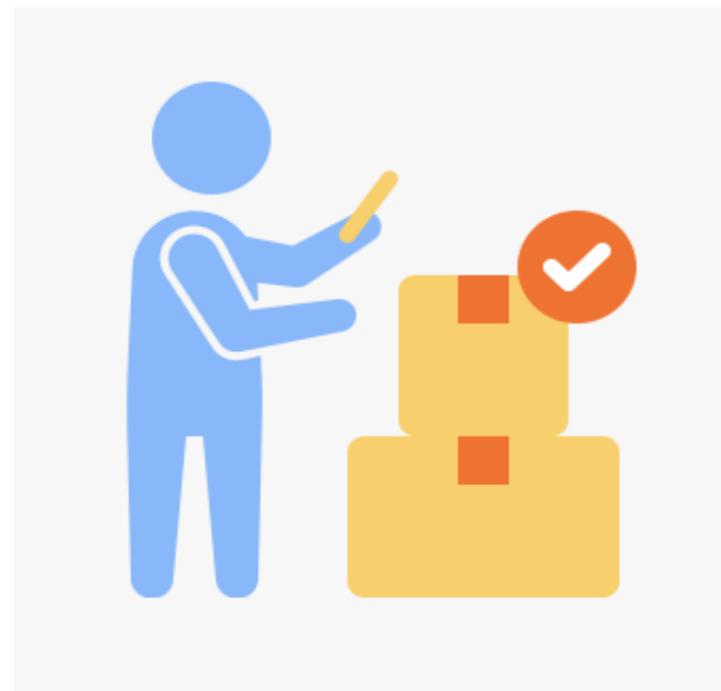
**Paso 2 – Revisión y control de calidad:** Una vez que se verificó que llegaron todos los bultos junto con la documentación, se debe proceder al control de calidad a todos los bienes recepcionados por parte del local.





# Paso a paso de reversa de local a bodega

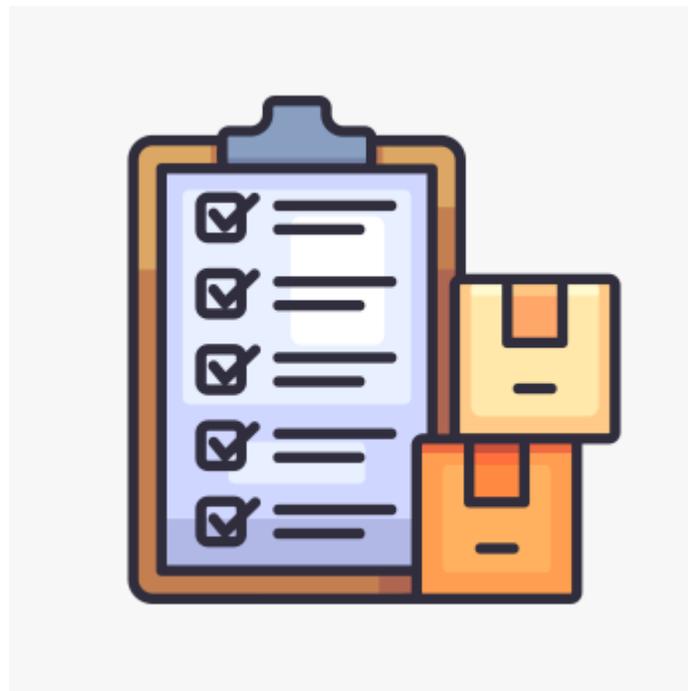
**Paso 3 – Cuadratura:** Finalizado el proceso de revisión y control de calidad se debe proceder a la realización de la cuadratura de todos los bienes con las actas de entrega y devolución y las actas de asignación y devolución para verificar que el local devolviese todo lo que le fue entregado.





# Paso a paso de reversa de local a bodega

**Paso 4 –Recepción conforme de los bienes reversados:** Cuando se termina el proceso de cuadratura y solo en este momento es posible realizar la recepción conforme de los bienes devueltos por el local. Para realizar dicha recepción conforme se deben firmar las actas de entrega y devolución en el apartado correspondiente.

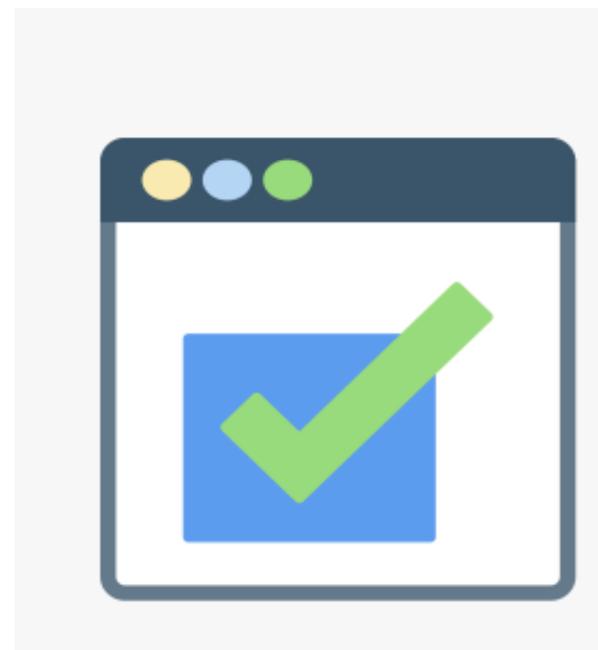




# Paso a paso de reversa de local a bodega

## Paso 5 – Trazabilidad de los bienes

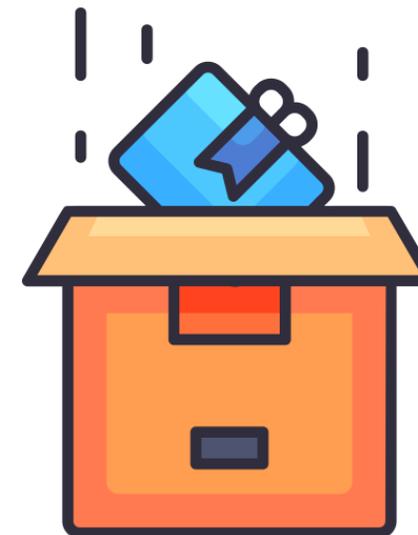
**reversados:** Una vez que los bienes fueron recepcionados conforme, se procede a realizar la trazabilidad por el sistema AMF logistics, adjuntando la documentación correspondiente firmada por ambas partes.





# Paso a paso de reversa de local a bodega

**Paso 6 – Mecanizado:** Preparar todos los bienes de la bodega para el despacho a INE nivel Central o a la Dirección Regional, se debe mecanizar todos los bienes clasificándolos por tipo de bien y destino final. Para ello se debe rotular y etiquetar las cajas con los rótulos y stickers de trazabilidad correspondientes.





# Paso a paso de reversa de local a bodega

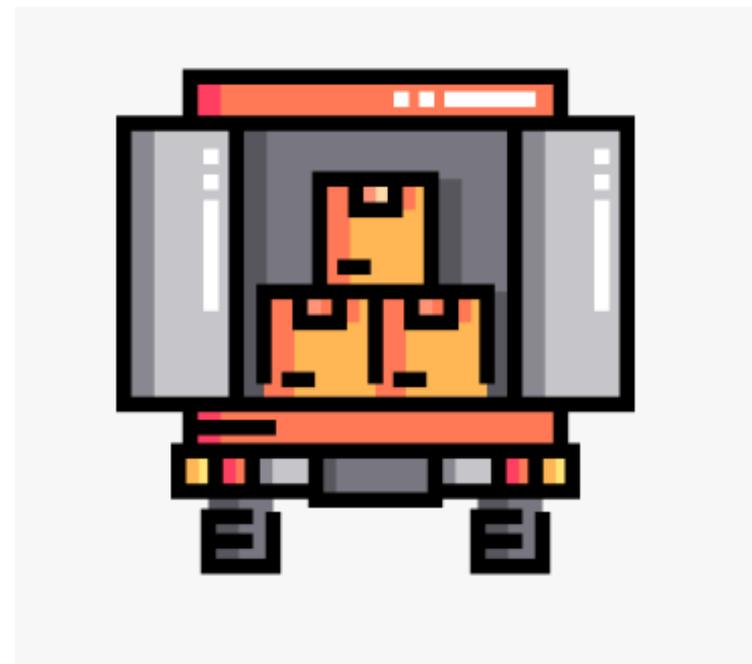
**Paso 7 – Coordinación con el Courier:** Se debe coordinar a través de plataforma de correos de Chile el servicio de Courier para realizar el retiro y despacho desde la bodega a el lugar de destino final de los bienes.





# Paso a paso de reversa de local a bodega

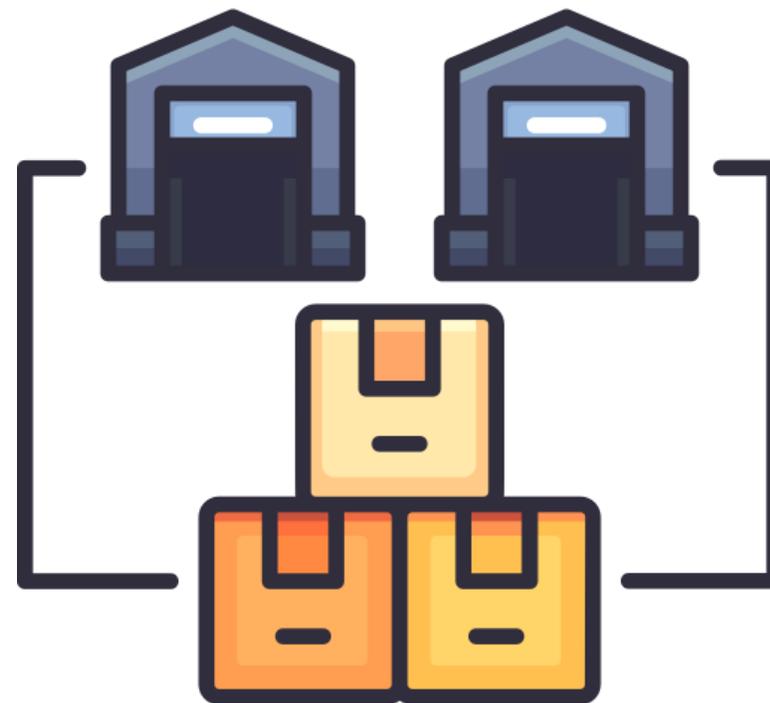
**Paso 8 – Despacho de bienes de consumo a DR:** Todos los bienes de consumo NO UTILIZADOS y EN BUEN ESTADO deben ser despachados directamente a la dirección regional para que ellos dispongan del uso de dichos bienes. Además, se deben despachar los bienes muebles adquiridos para que la dirección regional determine su disposición final.





## Paso a paso de reversa de local a bodega

**Paso 9 – Despacho de bienes de uso a INE nivel central:** Todos los bienes de uso deben ser despachados a INE nivel central, a la bodega del área de Control Bienes a nombre de Francisco Figueroa, la dirección de la bodega o destino se informará oportunamente.





# Paso a paso de reversa de local a bodega

**Paso 10 – Despacho de cuestionarios en papel a INE central (Digitación):** Cuando se recepcionan los bienes desde el Local Censal se deben contabilizar los bultos especificados por el local. Además, se debe verificar que venga toda la documentación.



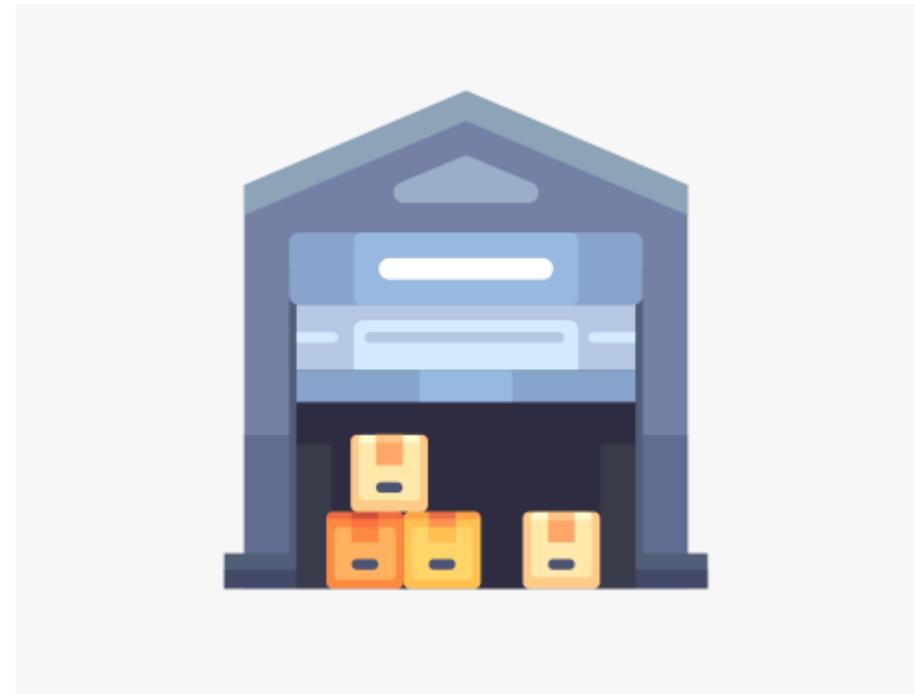
**NOTA: Los cuestionarios reversados deben ir con la especificación de los folios utilizados y los no utilizados.**





# Paso a paso de reversa de local a bodega

**Paso 11 –Almacenamiento de bienes sensibles para su destrucción o enajenación:** Las bodegas deben identificar y separar los bienes sensibles que necesitan ser destruidos o enajenados, asegurándose de seguir los procedimientos legales y administrativos establecidos, que pueden incluir la elaboración de un acta de baja, destrucción y obtener una resolución exenta para su disposición final.



**04.**

**Consideraciones  
para la reversa.**



# BIENES A REVERSAR A INE NIVEL CENTRAL

## Kit Smartphone

- 
- Cargador
  - Lámina protectora
  - Carcasa
  - Chip
  - Cargador
  - Cable
  - Caja

## Kit PC

- 
- Notebook
  - Cargador
  - Caja

## Kit trazabilidad

- 
- Lector de  
códigos de  
barra
  - Caja

## Kit capacitación

- 
- Proyector
  - Cables y  
caja del  
proyector.
  - Parlantes
  - Cables y  
caja del  
parlante

## Cuestionarios en papel

- 
- Ocupados
  - No ocupados





# BIENES A REVERSAR A BODEGA REGIONAL

Kit  
indumentaria

Kit papelería

Kit EPP



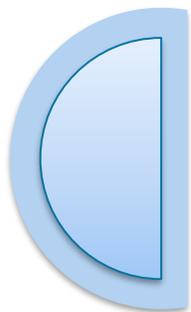


# BIENES QUE REVERSAR A DIRECCIÓN REGIONAL



Kit Material de oficina y aseo **NO UTILIZADO Y EN BUEN ESTADO**





# TAREAS

- Control de calidad
- Cotejo entre bienes enviados y recibidos
- Registro
- Clasificación de bienes (merma y operacionales)
- Disposición final de bienes de consumo sensibles
- Etiquetado
- Almacenamiento
- Consolidación
- Coordinación con Courier
- Trazabilidad
- Despacho de bienes

# CUADRATURA DE BIENES EN BODEGA REGIONAL





# Consideraciones del rotulado y etiquetado.

Región XXXXXXXXXX					
ORD INT. XXX/2023					
<b>XXX XXXXXXXXX ACTUALIZACIÓN PRECENSAL 2023</b>					
<b>NOMBRE:</b>	CLAUDIO YAÑEZ CASTAÑEDA				
<b>CARGO:</b>	ENCARGADO APC 2023				
<b>DIRECCIÓN:</b>	BULNES 418, PISO 6				
<b>COMUNA:</b>	SANTIAGO				
Encargado (a) de Envío XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CARGO ACTUALIZACIÓN PRECENSAL 2024	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">BULTO</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>X</td> </tr> </table>	BULTO		1	X
BULTO					
1	X				





**¿Preguntas?**



**Muchas gracias**



# CENSO



2024

Población y Vivienda Chile

