

Cierre de la semana (Fase 2)

Capacitación Censo de Población y Vivienda

Introducción

En esta presentación veremos las tareas que como Coordinador/a de Grupo (CG) debes realizar al cierre de cada semana de recolección censal durante la Fase 2.



Contenidos

- 01.** Monitoreo de Avance y Productividad
- 02.** Gestión de carga de trabajo semanal



01.

Monitoreo de Avance y Productividad





Monitoreo de Avance y Productividad Censistas

- ❑ Como Coordinador/a de Grupo (CG) debes mantener un monitoreo del avance de la recolección censal y de la productividad de tu equipo en terreno, a través de la revisión de indicadores de avance y productividad.
- ❑ Si bien esta es una tarea que debes realizar diariamente, es fundamental que al final de cada semana revises que los indicadores de los reportes disponibles en el **Módulo de Seguimiento del Sistema de Gestión Censal (SGC)** se encuentren dentro de los valores esperados, e identificar las Manzanas o Áreas de Levantamiento (AL) en las que se presenten situaciones fuera de lo esperado.



Revisión de Indicadores en el Sistema de Gestión Censal (SGC)

- ❑ Al **revisar los indicadores es necesario indagar sobre estos resultados para adoptar las medidas necesarias para mejorar el desempeño** del equipo y el avance del operativo.
- ❑ **Por ejemplo**, frente a un bajo porcentaje de viviendas censadas es necesario identificar las causas para definir estrategias adecuadas, como diversificar los días y franjas horarias de visita.

Tabla 1. Indicadores Monitoreo de Avance y Productividad

Dimensión de análisis	Reporte e indicadores clave
Avance del operativo	Resumen de la recolección Detalle de la recolección
Desempeño del equipo en terreno	Productividad Productividad por censista Productividad según día y bloque horario Actividades de censistas según horas trabajadas

Fuente: Censo de Población y Vivienda 2024



02.



Gestión de carga de trabajo semanal



Gestión de carga de trabajo semanal



- 1 En el día en que finaliza una semana de recolección, la o el CG **debe quitar toda la carga de trabajo asignada a las y los censistas a su cargo.**
- 2 Para verificar este procedimiento debes **confirmar que las y los censistas** a tu cargo **completan las entrevistas** en su DMC y **luego sincronicen.**

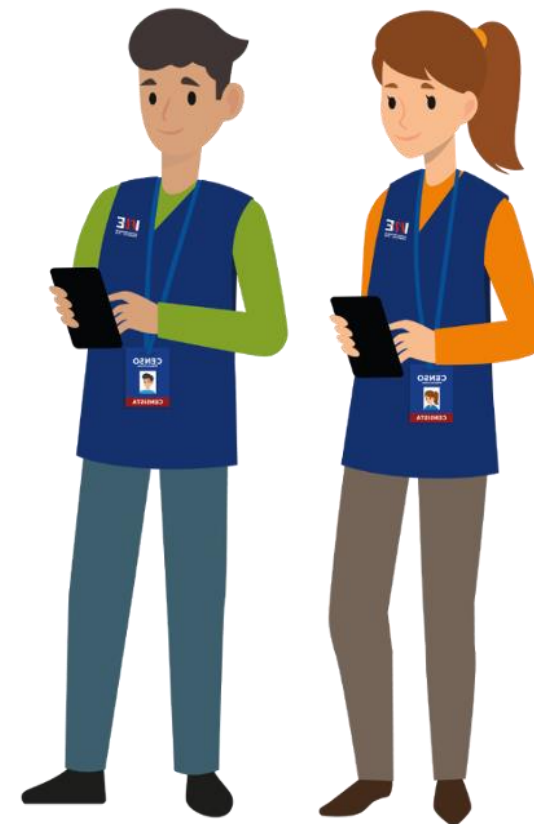


Gestión de carga de trabajo semanal

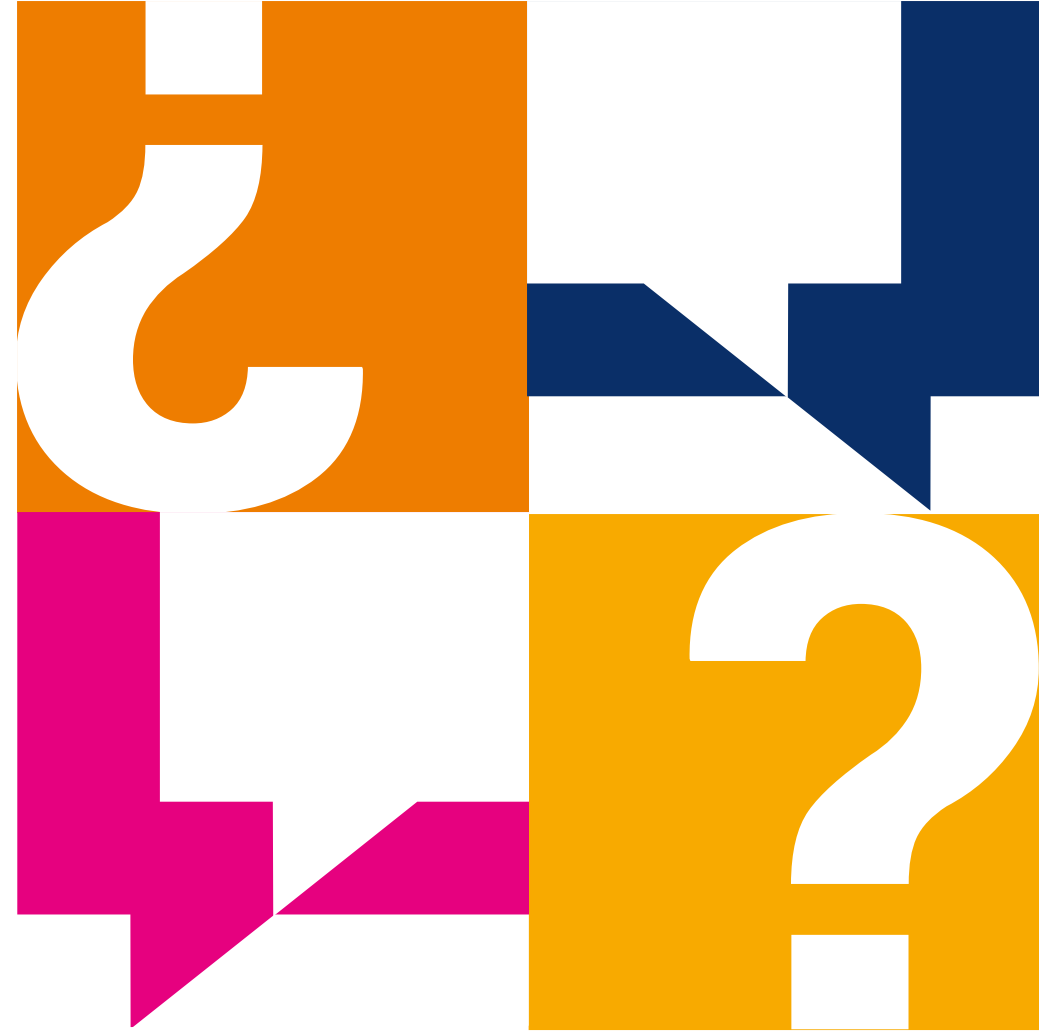
- 3 La carga de trabajo de las y los censistas se debe **reasignar de manera completa** el primer día de recolección de la semana siguiente.



Es importante que esta reasignación sea realizada en función de la revisión de los indicadores de **Monitoreo y Productividad** de la semana anterior.



**¿Alguna pregunta
o comentario?**



¡Muchas gracias!





CENSO
2024

www.censo.cl