

Planificación Operativa Fase 2

Capacitación Censo de Población y Vivienda



Introducción

El propósito central de tu cargo es liderar tu equipo de censistas en el proceso de recolección para censar a todas las viviendas y población que reside en ellas, asegurando la calidad de los datos y la cobertura, según los procedimientos y estándares definidos por el Censo.

Para cumplir con estas tareas, en el marco de la implementación de la planificación operativa, debes coordinar, asignar y reasignar cargas de trabajo, monitorear y dar soporte en terreno al trabajo del equipo de censistas a tu cargo antes y durante la recolección.

Contenidos

- 01.** Antecedentes y objetivos
- 02.** Evaluación de resultados de Ciclos
- 03.** Recursos y materiales
- 04.** Proceso de ejecución de la Fase 2



01.

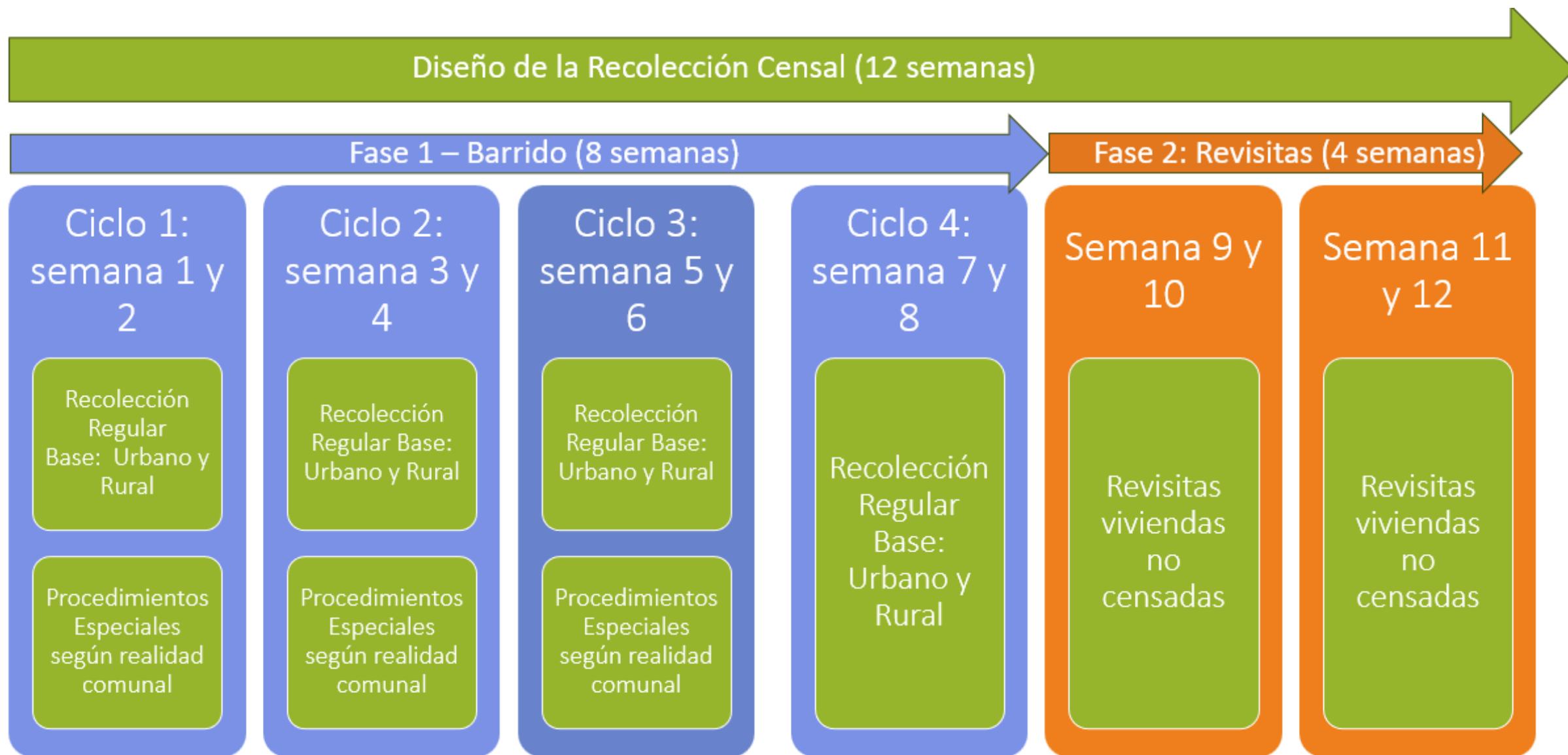


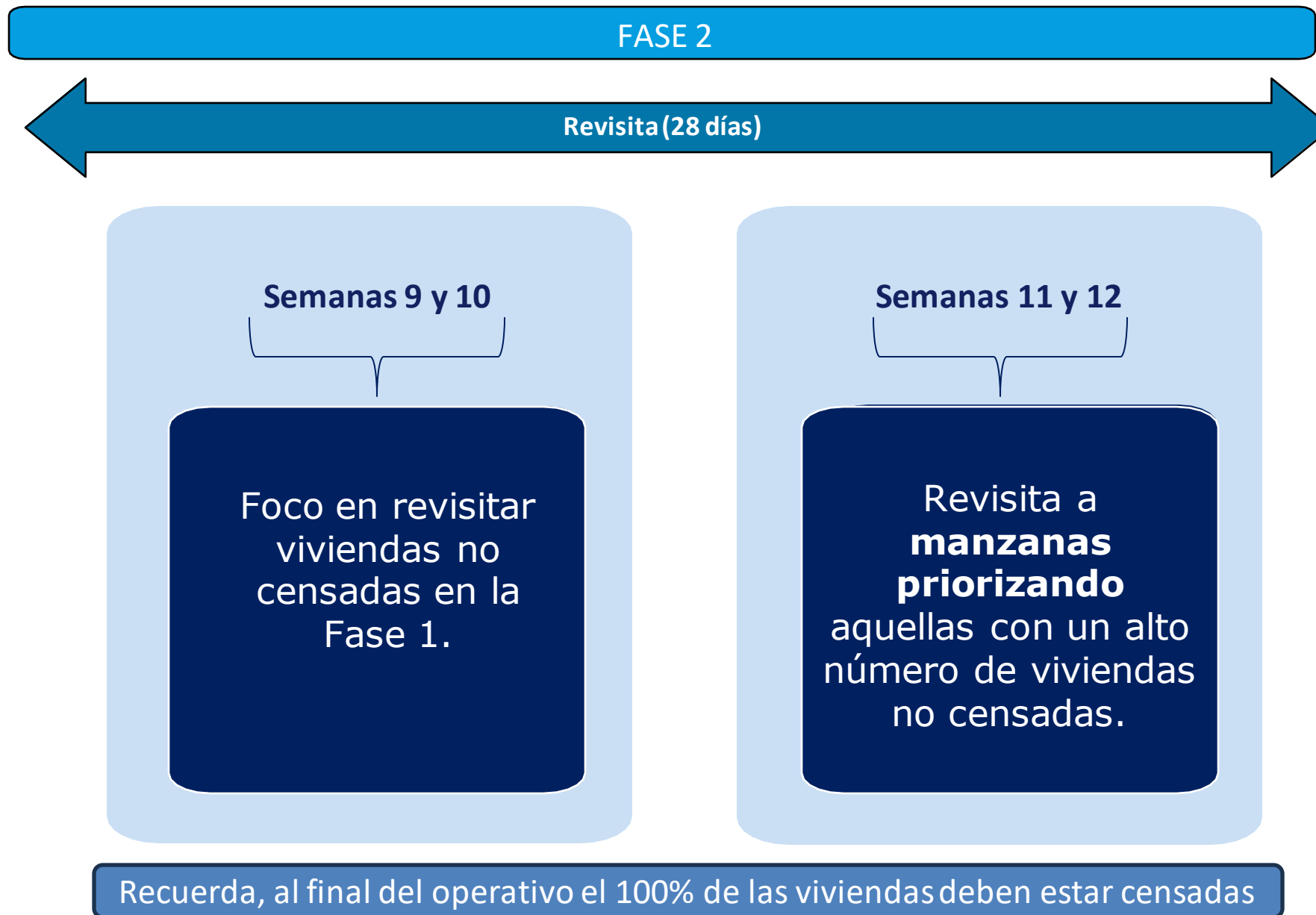
Antecedentes y Objetivos



Recordemos...

El Censo de Población y Vivienda 2024 es de **Derecho**, lo que conlleva a que la recolección de la información se desarrollará en un período de **12 semanas**, las cuales **se dividirán en 2 fases**.





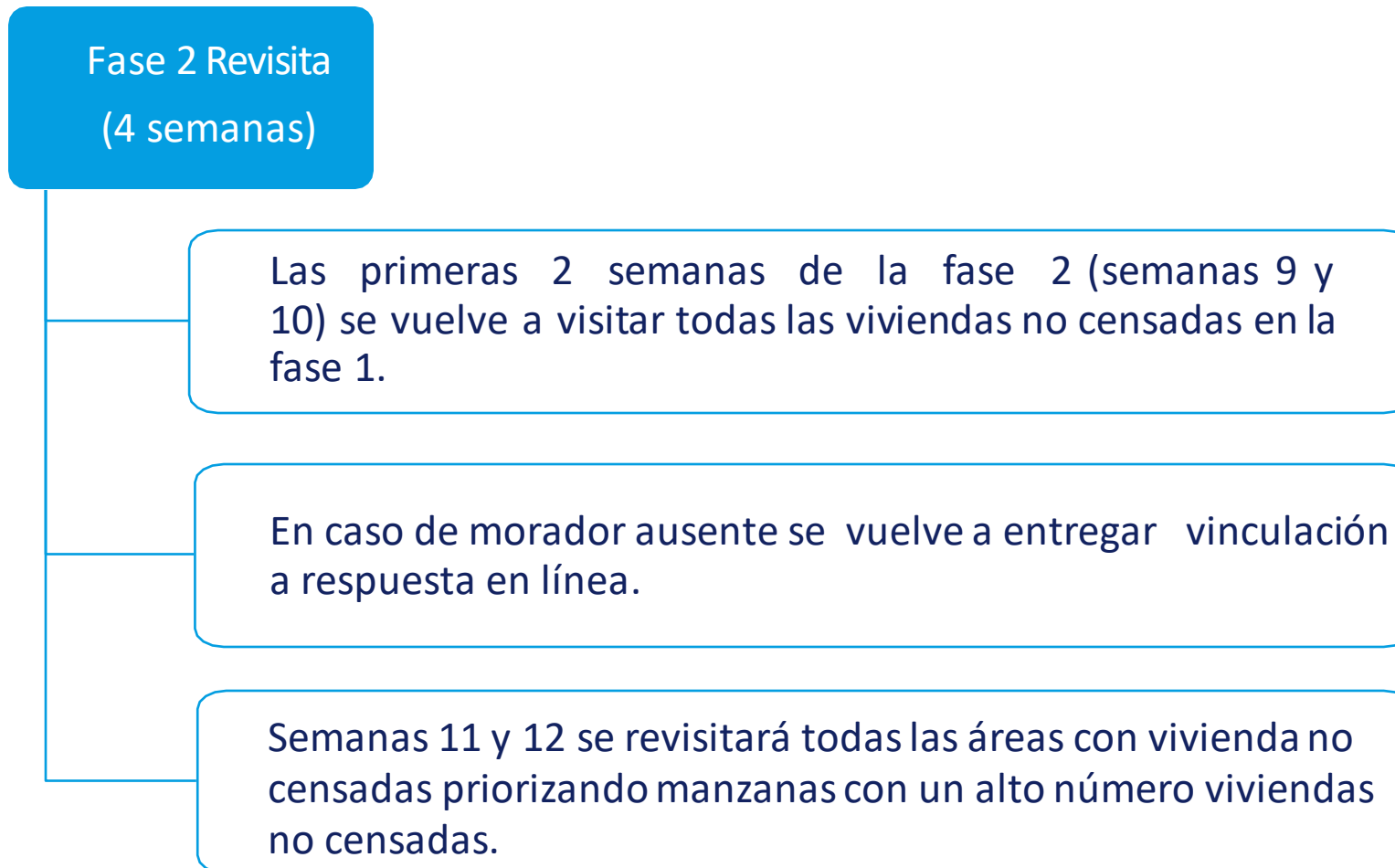


Recordemos...

¿Qué es la Fase 2 de la Planificación Operativa?

Es la instancia del levantamiento en que, una vez “barrido” todo el país, acudimos a **revisitar todas aquellas viviendas que**, por distintos motivos, **no pudieron ser censadas en los primeros 4 ciclos del operativo.**

Lineamientos Generales



**Recordemos...**

La primera fase, la “Fase de Barrido” se deberá **visitar el 100%** del territorio nacional.

Inmediatamente después de concluido el barrido, se inicia la Fase 2 de revisitas. La “Fase de Revisitas” se deberá realizar tomando como referencia:

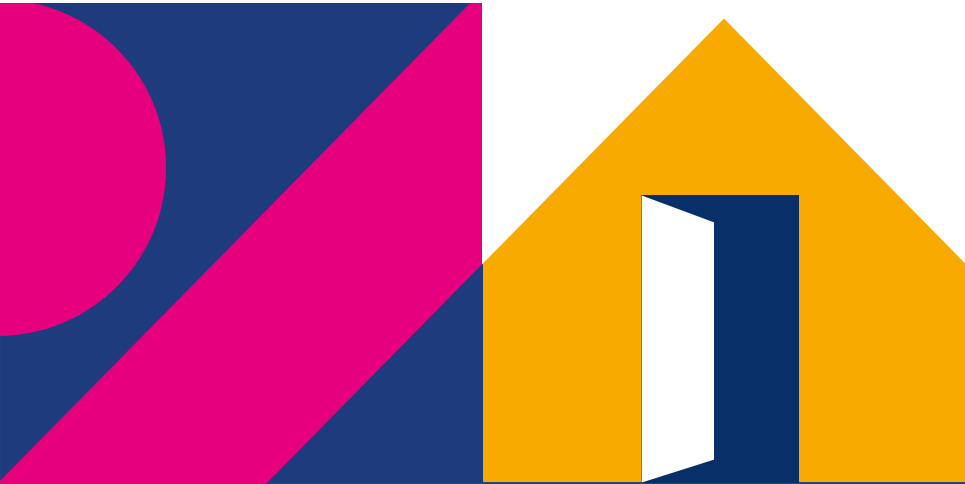
La semana 9 del operativo se enfocará en las revisitas a las viviendas no censadas en los ciclos 1 y 2. Luego, la semana 10 se enfocará en aquellas viviendas no censadas en los ciclos 3 y 4.

Finalmente, las semanas 11 y 12 serán de revisita a manzanas priorizadas con viviendas no censadas.



02.

Evaluación de resultados de Ciclos





Evaluación de resultado de ciclos

Proceso que busca informar al COS, al CL y al CG sobre el resultado de la fase de barrido y de la estrategia de reversión de viviendas no censadas por medio del Censo en Línea, para **guiar la planificación operativa de la fase 2 de revisitas e identificar los sectores y manzanas priorizadas.**





¿Cómo se evalúan los resultados de los Ciclos?

Esto se realizará a través de la evaluación de los indicadores disponible, con foco en **cinco indicadores**:

- Porcentaje de viviendas particulares censadas.
- Porcentaje de viviendas particulares censadas por Censo en Línea.
- Porcentaje de viviendas particulares ocupadas no censadas vinculadas a Censo en Línea.
- Porcentaje de viviendas particulares ocupadas pendientes.
- Productividad por local censal.

Se debe considerar que:

1

A medida que van finalizando los ciclos el o la COS junto al o la CL deben revisar la evaluación de resultados y **elaborar una planificación de revisitas** en función de los **indicadores priorizados a nivel de manzana**, por tanto, **el monitoreo periódico de los indicadores por parte del CG, será vital al momento de planificar la Fase 2.**

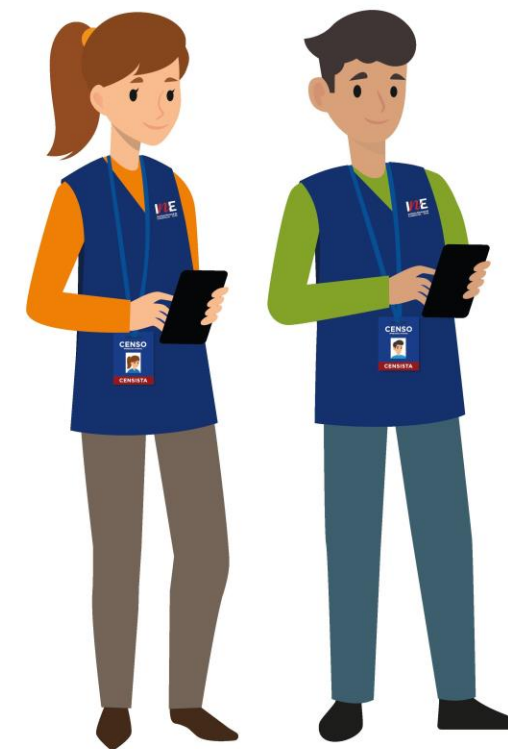




Se debe considerar que:

2

El monitoreo de **indicadores, la gestión de alertas y la evaluación de resultado de ciclos se debe llevar a cabo con una revisión complementaria entre los indicadores disponibles**. Por ejemplo, para la gestión de alertas, la productividad por local censal y por censista debe ser complementada con la revisión de los indicadores **“promedio de días efectivamente trabajados” y “promedio de viviendas visitadas”**.





Es importante considerar:

Como Coordinador/a de Grupo debes mantener un monitoreo del avance de la recolección censal y de la productividad de tu equipo en terreno, realizando al menos tres acciones:

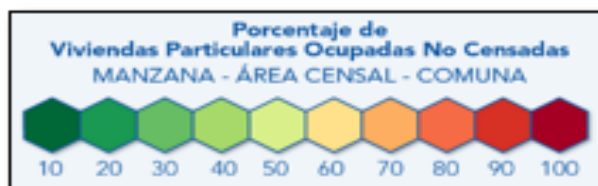
- Revisar indicadores de avance y productividad.
- Supervisión directa.
- Verificación de manzanas o áreas de levantamiento.

Dimensión de análisis	Reporte e indicadores clave
Avance del operativo	Resumen de la recolección Detalle de la recolección
Desempeño del equipo en terreno	Productividad Productividad por censista Productividad según día y bloque horario Actividades de censistas según horas trabajadas



Estos indicadores son vitales para mejorar el desempeño del equipo y el avance del operativo

¿Qué se debe realizar finalizada la Fase 1 de Barrido?



Una vez finalizada la Fase 1 de Barrido, deberás junto con tu CL, retroalimentar a tus censistas utilizando la información de los reportes de seguimiento estableciendo parámetros, cargas, bloques de horarios, entre otros, para las **nuevas asignaciones de la Fase 2 basándose en la Priorización de Manzanas entregada en el SGC.**



IMPORTANTE

Al finalizar la fase 1, recibirás la **planificación operativa** de las viviendas no censadas, a partir de las cuales debes reasignar manzanas y áreas de levantamiento entre tus censistas para el proceso de revisita en la fase 2.

Para eso debes:

- Identificar el **número de viviendas particulares no censadas** por censista en el Panel de Control o reportes del módulo de seguimiento.
- Identificar la **ubicación de las viviendas** particulares no censadas.
- Evaluar el **nivel de avance** de su grupo censal y por censista, para asignar las manzanas según la cantidad de gestiones necesarias y el desempeño de cada censista.



¿Qué se debe realizar finalizada la Fase 1 de Barrido?

- Para planificar la ruta de viviendas a visitar, debes **considerar el reporte de priorización** de manzanas/AL del SGC y su **visualización en la plataforma de GeoCenso**.
- Definir día y cantidad de censistas según número y ubicación de viviendas a visitar.
- Ingresar al Sistema de Gestión Censal y **reasignar viviendas a visitar** al o los censistas definidos.





03.



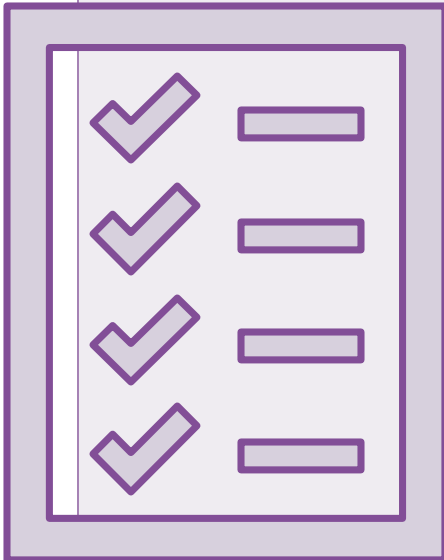
Recursos y materiales



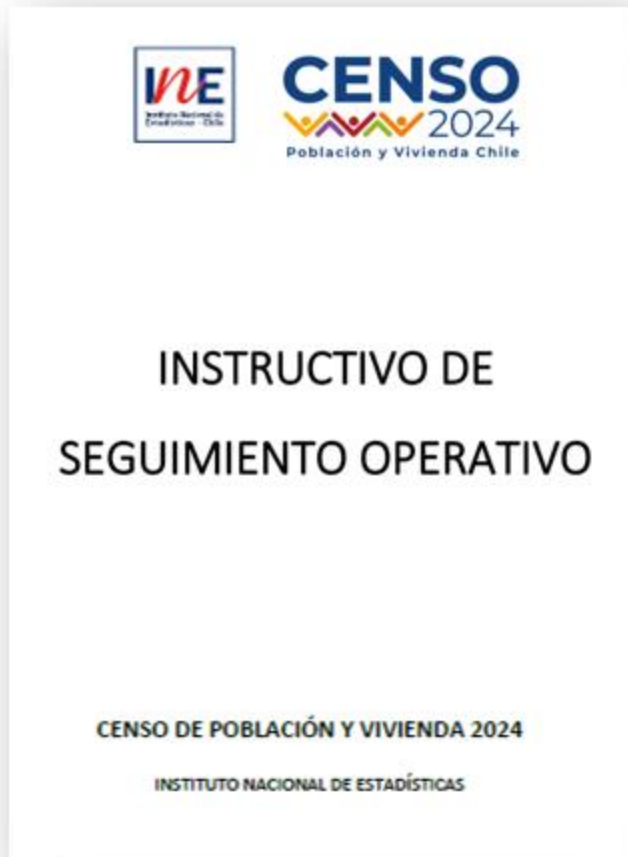
Para ejecutar la **Asignación de cargas de la Fase 2**, es necesario **contar** con la mayor cantidad de **información contextual que influye en la recolección**, la cual se encuentra disponible en los diversos **insumos** definidos para esta tarea.

A continuación, revisaremos los insumos a considerar para realizar la planificación operativa.

RECURSOS A UTILIZAR



- ✓ Instructivo de Seguimiento Operativo
- ✓ Matriz de priorización de manzanas
- ✓ Reportes de seguimiento del Sistema de Gestión Censal
- ✓ Plataforma GeoCenso



1. INSTRUCTIVO DE SEGUIMIENTO OPERATIVO

Guía del proceso de seguimiento operativo, que detalla:

- 1. Monitoreo de indicadores**
- 2. Alertas y gestión del riesgo**
- 3. Priorización de manzanas**

2. Reporte de Priorización de manzanas

Clasifica las manzanas según:

- **Tamaño de la manzana.**
- **Porcentaje de viviendas particulares no censadas de la manzana.**

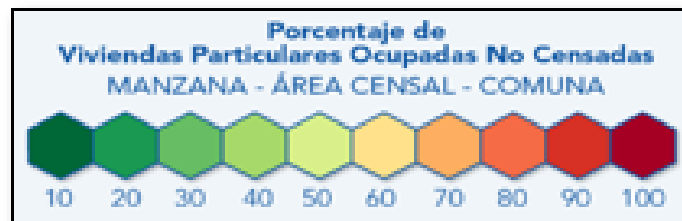
Finalmente, se extraen los Niveles de prioridad por manzana

Cruzando la información anterior, cada manzana se clasifica con prioridad: **Nula, Baja, Media, Alta.**

PRIORIZACIÓN	Vivienda Particular	0%	1% a 25%	25% a 40%	40% a 60%	60% a 80%	100%
NULA	0	NULA					
BAJA	1 a 24	BAJA		MEDIA			ALTA
MEDIA	25 a 49	BAJA		ALTA			
ALTA	50 a 99	BAJA		ALTA			
	100 a 199	BAJA		ALTA			
	más de 200	BAJA		ALTA			

Matriz: % de viviendas no censadas por manzana/ AL, según tamaño

Visualización del reporte de priorización de manzanas en Geocenso.



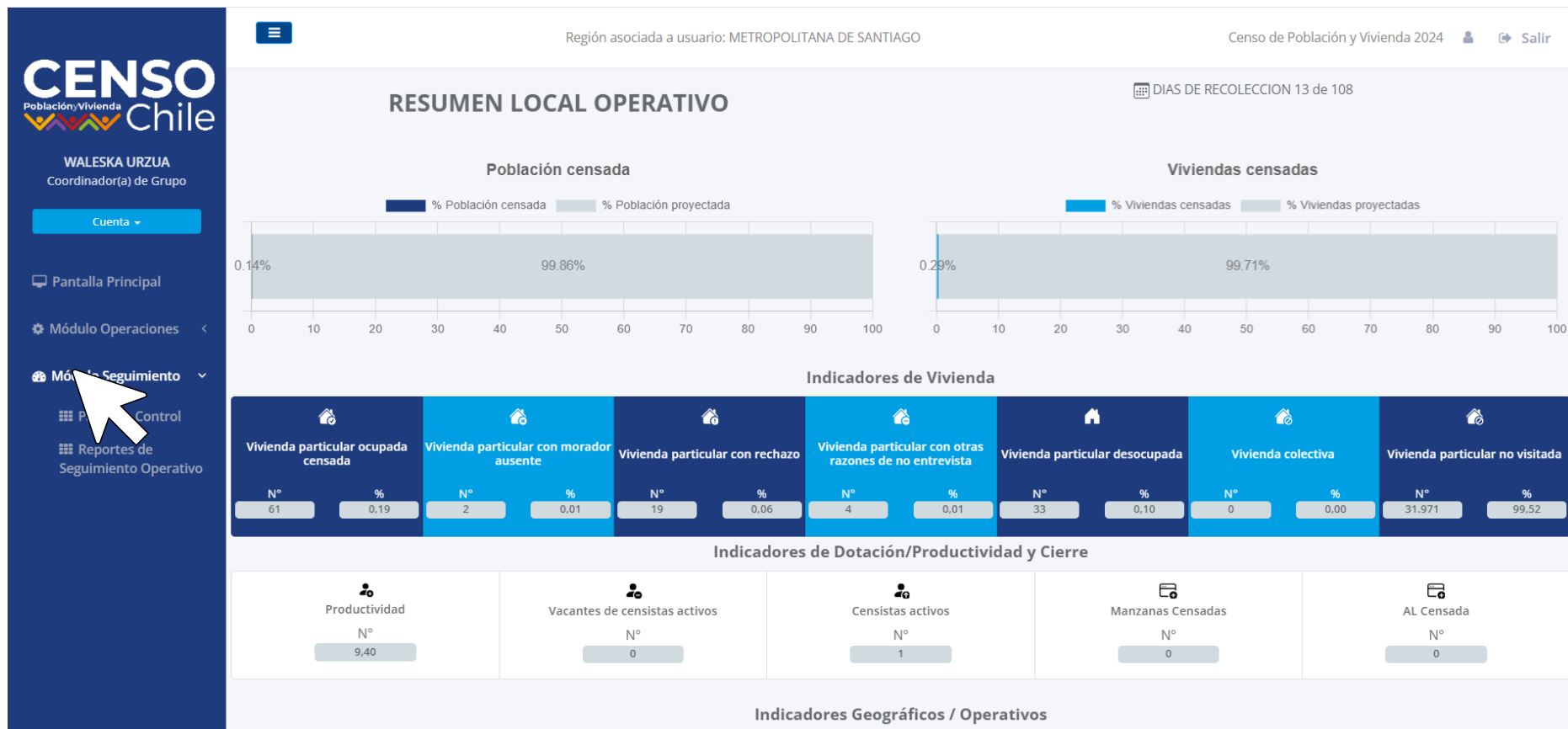


Recordemos...

La clasificación según prioridad permite dar un orden a las revisitas, entendiendo que **es prioritario visitar manzanas de gran tamaño donde el porcentaje de viviendas particulares no censadas sea mayor, así como manzanas que no cuenten con ninguna vivienda censada.**

Por lo tanto, las manzanas identificadas en el reporte con prioridad "Alta" **deben ser asignadas a visitar primero**, luego las de prioridad "Media" y finalmente las de prioridad "Baja". Aquellas con prioridad "Nula" no deben ser asignadas.

Reportes de seguimiento del Sistema de Gestión Censal



CENSO
Población y Vivienda
Chile

WALESKA URZUA
Coordinador(a) de Grupo

Cuenta

Pantalla Principal

Módulo Operaciones

Módulo Seguimiento

Control

Reportes de Seguimiento Operativo



Paso 1

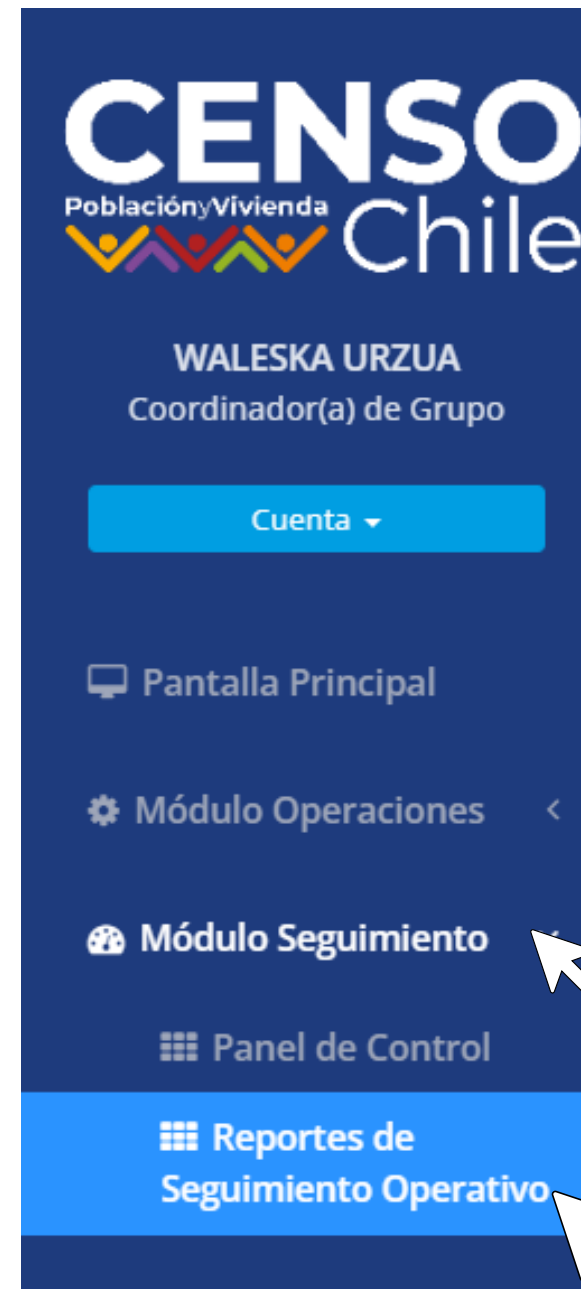
¿Cómo ver los reportes de seguimiento?

- ✓ Ingresar al SGC y buscar en el menú de opciones:

Módulo Seguimiento

- ✓ Luego, al desplegarse las opciones, Pinchar sobre:

Reportes de Seguimiento Operativo





Paso 2

¿Cómo ver el reporte de seguimiento de Priorización de Manzanas?

- ✓ Una vez en la sección de Reportes de Seguimiento operativo, aparecerá un cuadro de Reportes que incluye filtros
- ✓ En la sección reporte, debes seleccionar:
Priorización de manzanas

Reportes Editar filtros

Reporte:
Seleccione...

Local Censal:
Seleccione...

ARC:
Seleccione...

Temporalidad:
Seleccione...



Reportes Editar filtros

Reporte:
Seleccione...

- Seleccione...
- Resumen de la recolección
- Detalle de la recolección
- Estados de cuestionario por modalidad de respuesta
- Productividad por local censal
- Productividad por censista
- Actividad de censistas según horas trabajadas
- Productividad según día y bloque horario
- Priorización de manzanas**
- Asignaciones
- Resumen de la recolección en papel
- Viviendas colectivas



Paso 3

¿Cómo ver el reporte de seguimiento de Priorización de Manzanas?

- ✓ Una vez seleccionado el Reporte de Priorización de manzanas, debes completar con tu Local y la ARC que corresponda a la asignación
- ✓ En la sección Temporalidad, debes seleccionar: **Acumulado**
- ✓ Finalmente, debes marcar sobre el botón **“Ver Reporte”**

The screenshot shows a web interface titled 'Reportes'. At the top right, there is a link 'Editar filtros' and a teal filter icon. Below the title, there are four dropdown menus for filtering the report:

- Reporte:** A dropdown menu with 'Priorización de manzanas' selected.
- Local Censal:** A dropdown menu with 'LOCAL CENSAL SANTIAGO 1' selected.
- ARC:** A dropdown menu with 'ARC- 13101111001' selected.
- Temporalidad:** A dropdown menu with 'Acumulado' selected.

At the bottom center of the form, there is a blue button labeled 'Ver Reporte'.

Paso 4

¿Cómo ver el reporte de seguimiento de Priorización de Manzanas?

Una vez desplegado el Reporte de Priorización de manzanas, podrás ver una tabla con los datos correspondientes a tu asignación

Podrás ver el resultado de cada Área de trabajo y el **Ciclo** correspondiente (que determinará en cual semana de revisita te sitúas) y a su vez el nivel de **Prioridad de recuperación**

Reportes Editar filtros

Mostrar 100 registros Buscar:

13. Priorización de Manzanas

Comuna	Manzana o Área de levantamiento	Ciclo	Gestión en manzanas no censadas						
			Viviendas particulares referenciales	% Viviendas particulares no censadas	% Direcciones visitadas	Problema de acceso	Barrera idiomática	Impedimento para responder	Prioridad de recuperación
SANTIAGO	U_DC11_ZC7_MZ2	1	1138	0,53	2,16	1	1	2	Media
SANTIAGO	U_DC11_ZC8_MZ4	1	621	3,22	8,52	4	3	3	Media
SANTIAGO	U_DC11_ZC8_MZ1	1	485	1,65	1,79	0	0	1	Media

Paso 4

¿Cómo ver el reporte de seguimiento de Priorización de Manzanas?

Con esos datos, debes retroalimentarte con tu Coordinador de Local y **establecer las nuevas asignaciones de carga para tus censistas**

Como complemento de esta herramienta, **puedes descargar los reportes** que ves en pantalla a un formato de excel **pulsando el botón de descarga** que encontrarás sobre la tabla filtrada.



13. Priorización de Manzanas						Gestión en manzanas no censadas			
Comuna	Manzana o Área de levantamiento	Ciclo	Viviendas particulares referenciales	% Viviendas particulares no censadas	% Direcciones visitadas	Problema de acceso	Barrera idiomática	Impedimento para responder	Prioridad de recuperación
SANTIAGO	U_DC11_ZC7_MZ2	1	1138	0,53	2,16	1	1	2	Media
SANTIAGO	U_DC11_ZC8_MZ4	1	621	3,22	8,52	4	3	3	Media
SANTIAGO	U_DC11_ZC8_MZ1	1	485	1,65	1,79	0	0	1	Media



¿Necesitas más información?
Revisa el Manual de Sistemas.



03.



Proceso de ejecución de la Fase 2



Una vez hecho el análisis de los datos recibidos, **debes asignar carga a tus censistas para la Fase 2.**

Siguiendo los mismos conceptos de la Fase 1 en cuanto a:

- ✓ Identificar Censistas Activos
- ✓ Identificar Rendimiento del equipo
- ✓ Bloques de horarios
- ✓ **Asignación de Manzanas a tus censistas acorde a la priorización** privilegiando manzanas completas y cercanas.



Es tu responsabilidad que antes de reasignar la carga de un/a censista, la información de su DMC haya sido sincronizada al final de la jornada anterior.







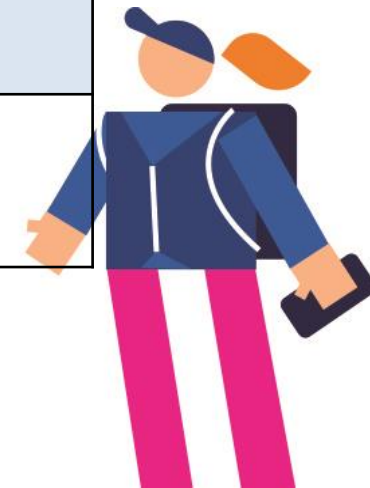
Recordemos...

Las asignaciones de la Fase 2 se harán el primer día de cada semana y corresponderán a la siguiente estructura:



Viviendas Particulares Ocupadas No Censadas Ciclos 1 y 2		Semana 9
Viviendas Particulares Ocupadas No Censadas Ciclos 3 y 4		Semana 10
Viviendas Particulares Ocupadas No Censadas en las semanas 9 y 10		Semanas 11 y 12

Antes de cada asignación o reasignación, el equipo de censistas debe completar todos los cuestionarios y sincronizar su DMC



¿Necesitas más información?

Revisa el Instructivo de Asignación y Reasignación

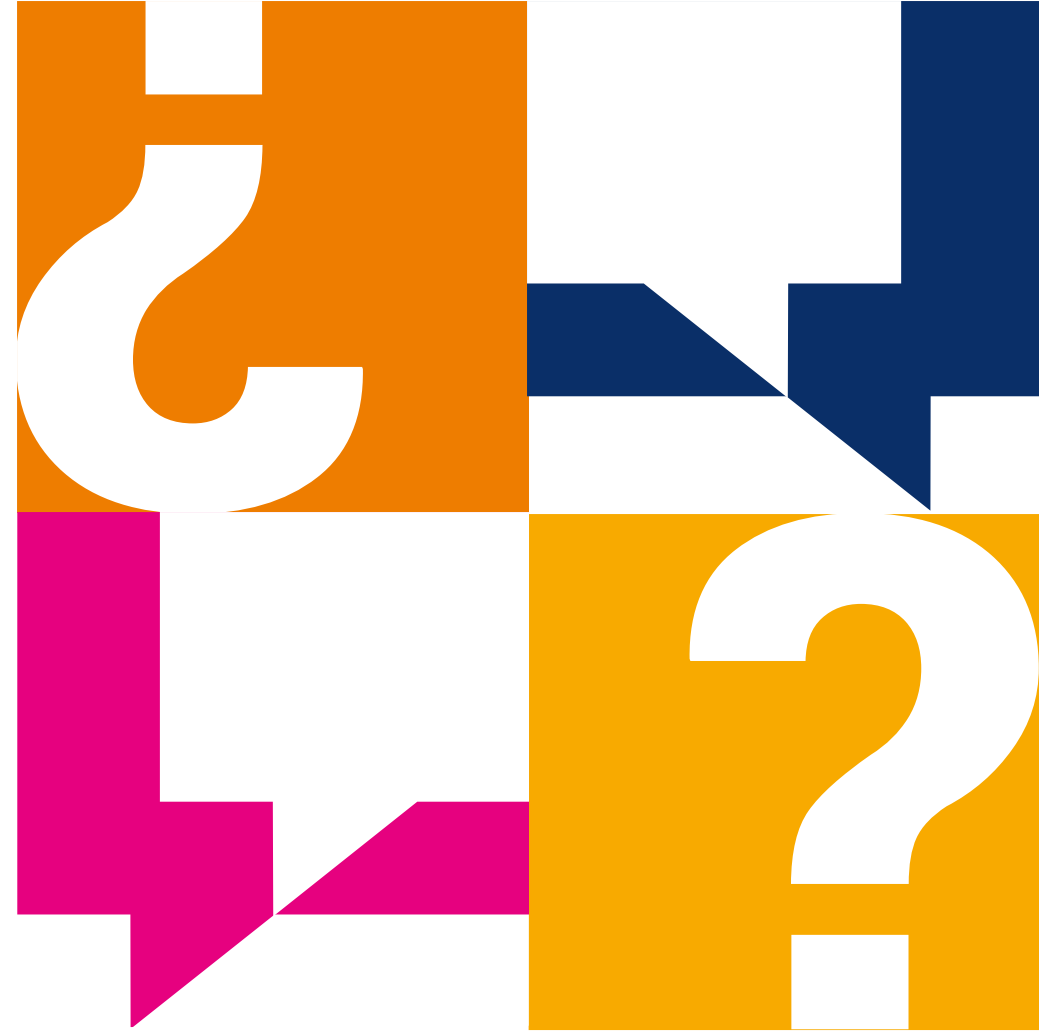
Finalmente, es fundamental llevar a cabo una fase de cierre adecuada.

Esta etapa es la finalización de todos los procesos referidos a la recolección de datos en terreno.

Ante esto, la o el Coordinador de Grupo debe asegurar que las y los censistas que participaron en la recolección de datos realicen por última vez la sincronización de sus Dispositivos Móviles de Captura, antes de su devolución, con la finalidad de no perder datos.



**¿Alguna pregunta
o comentario?**



¡Muchas gracias!





CENSO
2024

www.censo.cl