

Reforzamiento 1: Localización, número de visita y acceso

Capacitación Censo de Población y Vivienda

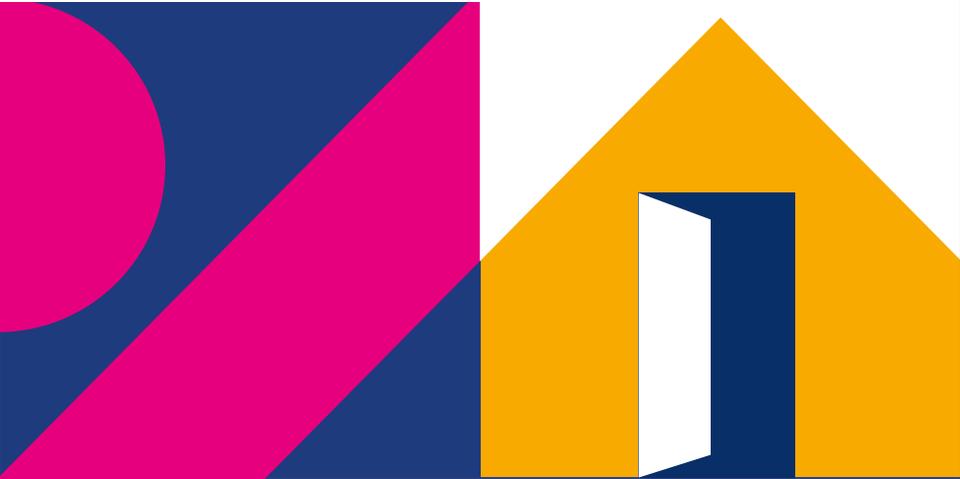
Contenidos

- 01.** Punto GPS y búsqueda de dirección
- 02.** Pregunta B1: Registre el número de visita que corresponda
- 03.** Pregunta B6: Acceso al sitio o edificación
- 04.** Punto de localización B7
- 05.** Razones de no acceso al sitio o edificación



01.

**Punto GPS y búsqueda
de dirección**





Recordemos algunos pasos previos:

- Te asignaron la carga de trabajo (asignaciones y mapas).
- Luego sincronizaste estas asignaciones y mapas.
- Después realizaste el reconocimiento territorial, lo cual significa que verificaste que la información de la carga de trabajo junto con los mapas es coherente con lo que viste en el territorio.
- Por lo tanto, cuando registres la ubicación esta debe corresponder **a tu carga de trabajo.**



Para registrar el punto GPS en entrevistas iniciadas, tienes que:

Ubicarte en el acceso a la edificación, si no es posible, en el acceso al sitio.

Esperar entre 30 segundos a 1 minuto en la posición para que se calibre el GPS.



Importante

En direcciones previamente registradas (o viviendas conocidas), el **Punto GPS** vendrá marcado.

El **Punto GPS** se encuentra en la “**Portada**” del cuestionario y sólo debes presionar una vez donde se indica.



Siempre que inicies un nuevo cuestionario (en pestaña "Crear nuevo") debes registrar el Punto GPS.

Ahora veremos cómo a partir de esa información podemos regresar a las viviendas para revisitarlas con la ayuda de Google Maps.



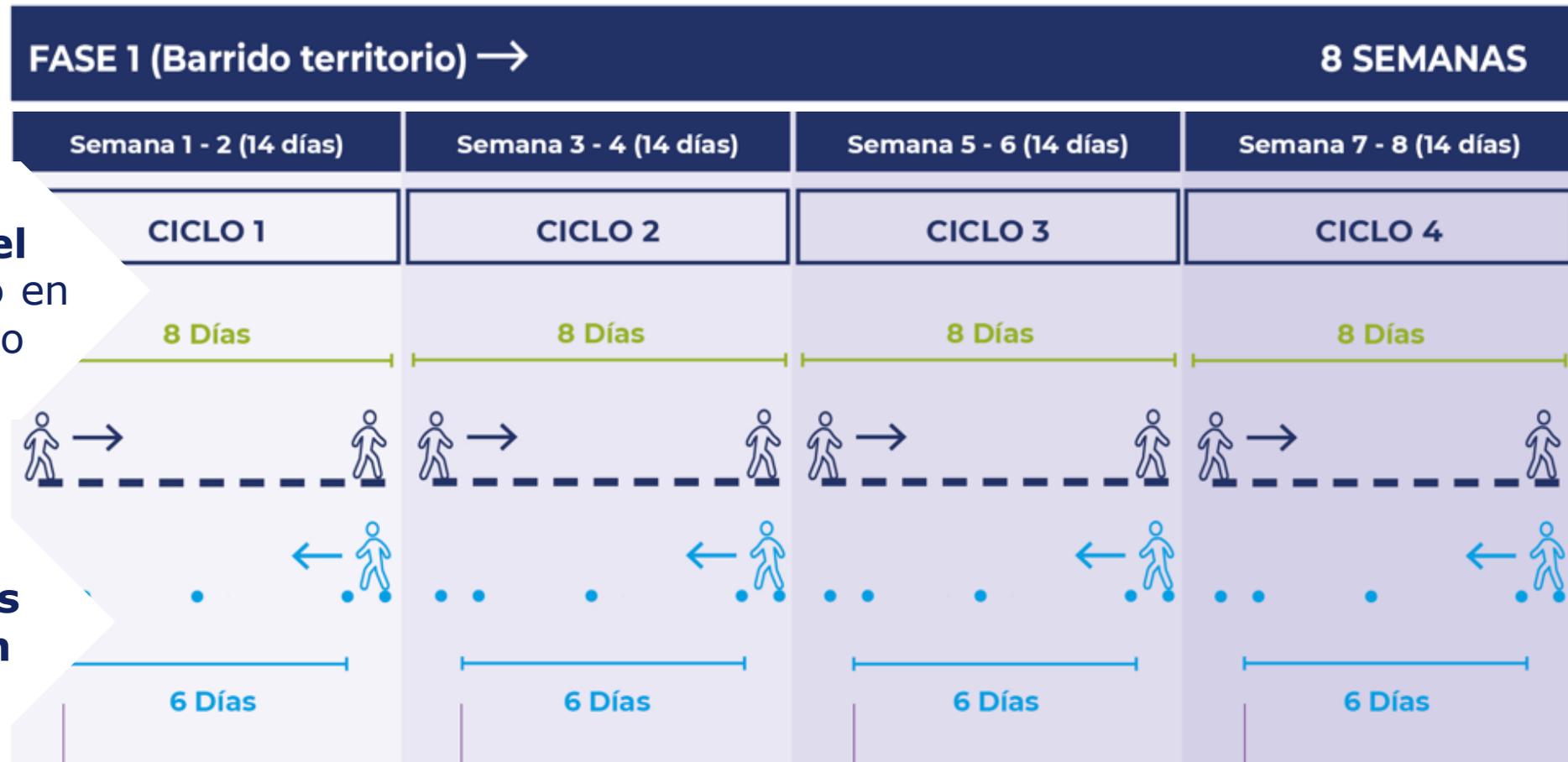
Importante:

La revisita la debes realizar cuando termines de visitar la carga de trabajo asignada en el **Subciclo 1 de cada ciclo**, y también, **en la Fase 2**. La o el CG te reasignarán la carga de trabajo cuando esto ocurra.

Recordemos

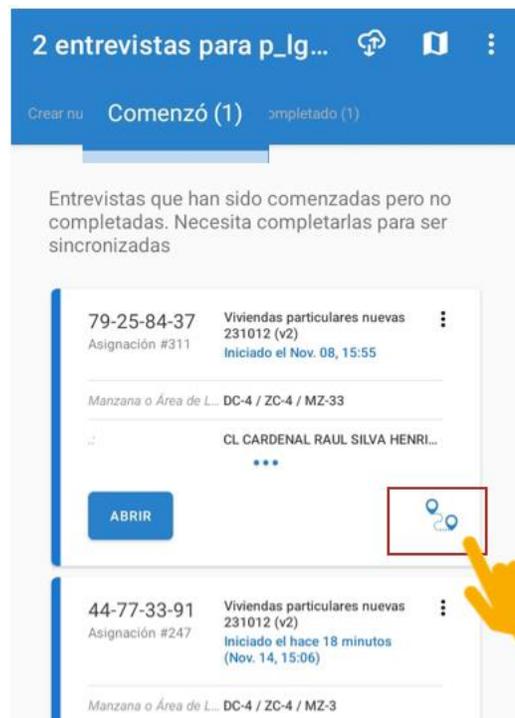
En el **Subciclo 1**, debes **visitar todo el territorio asignado** en ese ciclo, manzanas o Al.

En el **Subciclo 2**, debes **revisitar todas las viviendas que no se lograron censar** en ese ciclo.



Para buscar con **Google Maps** las direcciones...

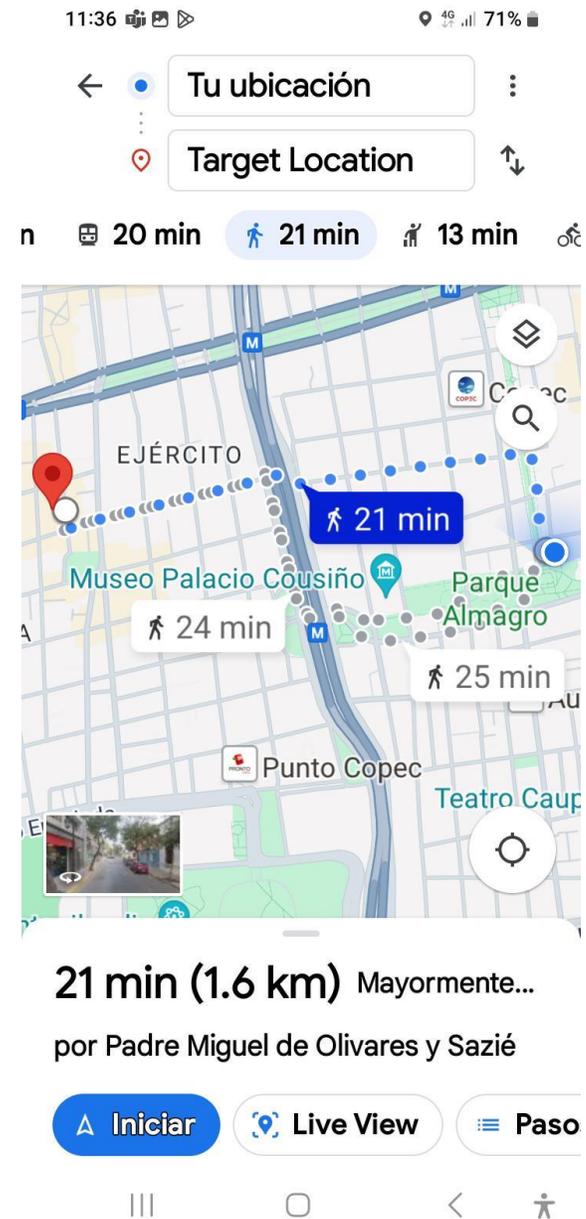
...debes ir al Tablero de asignaciones y **seleccionar el botón**



Luego presiona **Indicaciones.**



Y verás la ruta que te permitirá llegar a la dirección requerida.



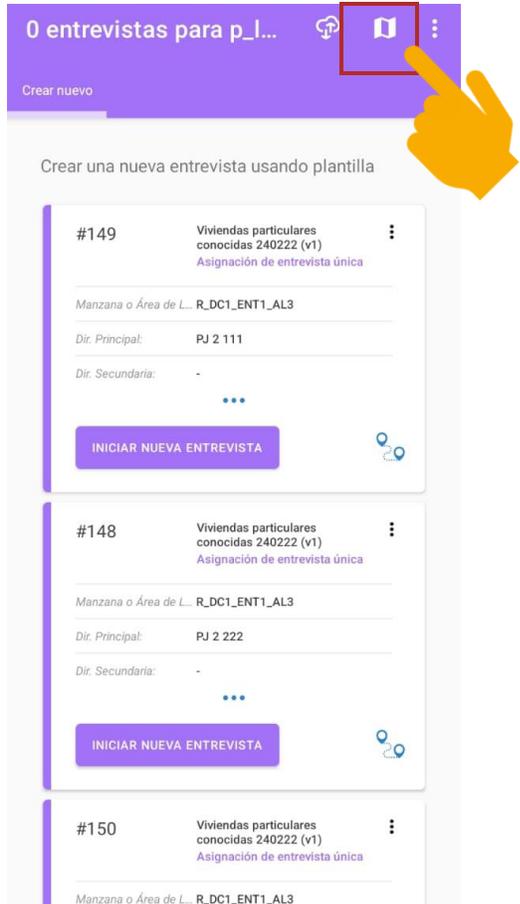


Pero también podrás visualizar en el mapa las ubicaciones de las direcciones conocidas (exclusivas del área rural disperso, en estas áreas las direcciones y puntos GPS se encuentran precargados).

Veamos el paso a paso →

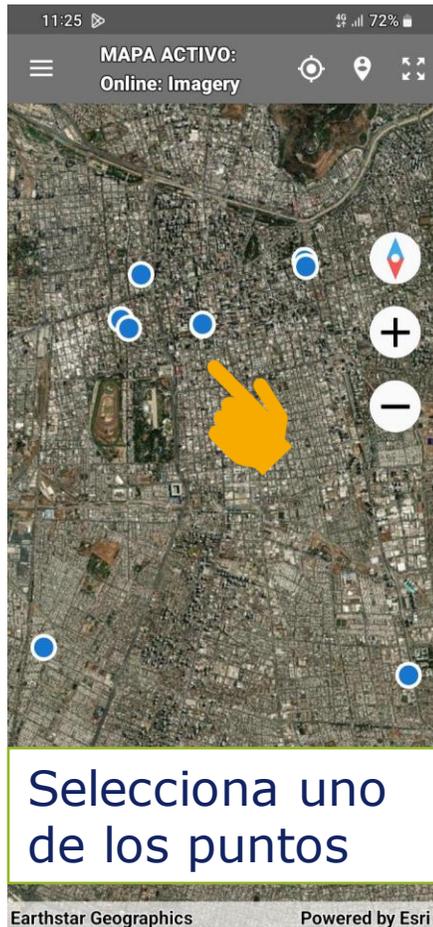
1

Presiona el ícono con forma de mapa



2

Cada punto azul corresponde a una dirección.

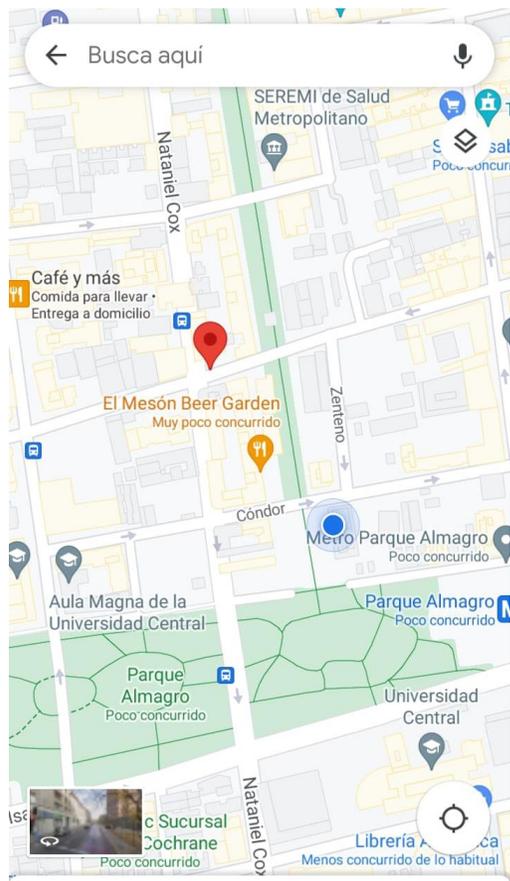


3

Y luego presiona el símbolo

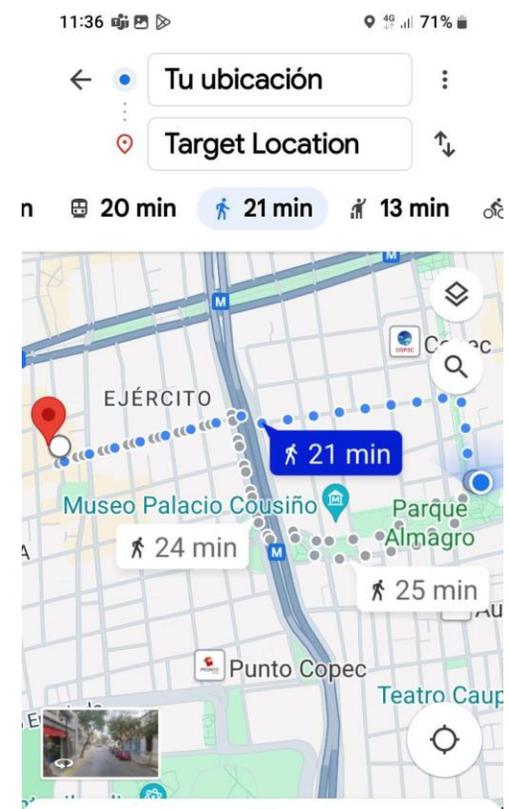


Y al igual que la búsqueda con Google Maps, seleccionas indicaciones y verás la ruta para llegar a la dirección asignada.



Target Location

Indicaciones Iniciar Guardar



21 min (1.6 km) Mayormente...
por Padre Miguel de Olivares y Sazié

Iniciar Live View Paso



02.

**Pregunta B1: Registre
el número de visita
que corresponda**

HDR B: ACCESO - PS PASEO PRESIDENTE
BULNES 188 - block/torre B piso 4 depto 43
(EDIFICIO BULNES)

👉 B1. REGISTRE EL NÚMERO DE VISITA QUE CORRESPONDA:

Recuerde comenzar en orden el registro de visitas

- 1ra visita
- 2da visita
- 3ra visita
- 4ta visita
- 5ta visita
- 6ta visita
- 7ma visita
- 8va visita
- 9na visita
- 10ma visita
- 11ma visita

Registro del número de visita

Debes registrar las visitas en forma **ordenada y consecutiva**, en este orden:

Ejemplo:

"1era" visita

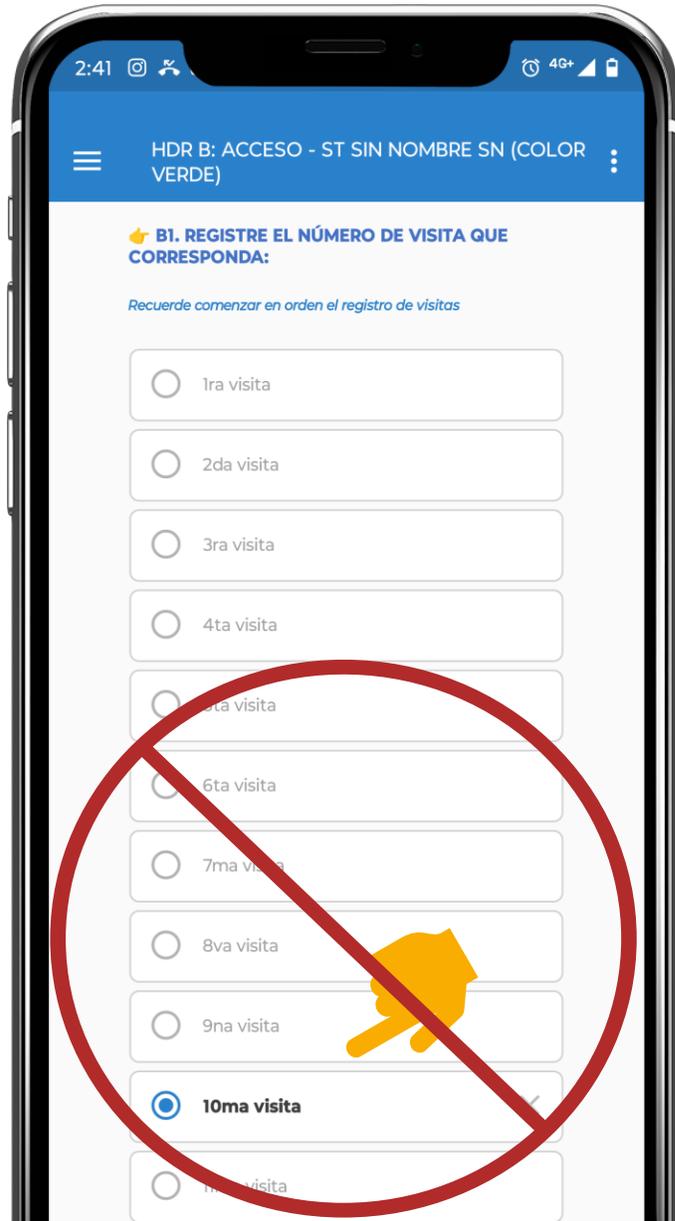
"2da visita"

Y así sucesivamente.



Importante

En cada sitio o edificación que visites siempre tienes que registrar la 1a visita, o más, según corresponda.



Si por primera vez (1a visita) haces el registro de un sitio o edificación y seleccionas desde la segunda visita en adelante, como se observa en la imagen, opción 10ma visita:

NO estás registrando correctamente.

La segunda visita debes realizarla en revisita.

1

HDR B: ACCESO - AV LUIS DURAND 45 (PUERTA ROJA)

B1. REGISTRE EL NÚMERO DE VISITA QUE CORRESPONDA:

Recuerde comenzar en orden el registro de visitas

- 1ra visita
- 2da visita
- 3ra visita
- 4ta visita
- 5ta visita
- 6ta visita
- 7ma visita
- 8va visita
- 9na visita
- 10ma visita
- 11ma visita

A yellow hand icon points to the '10ma visita' option.

2

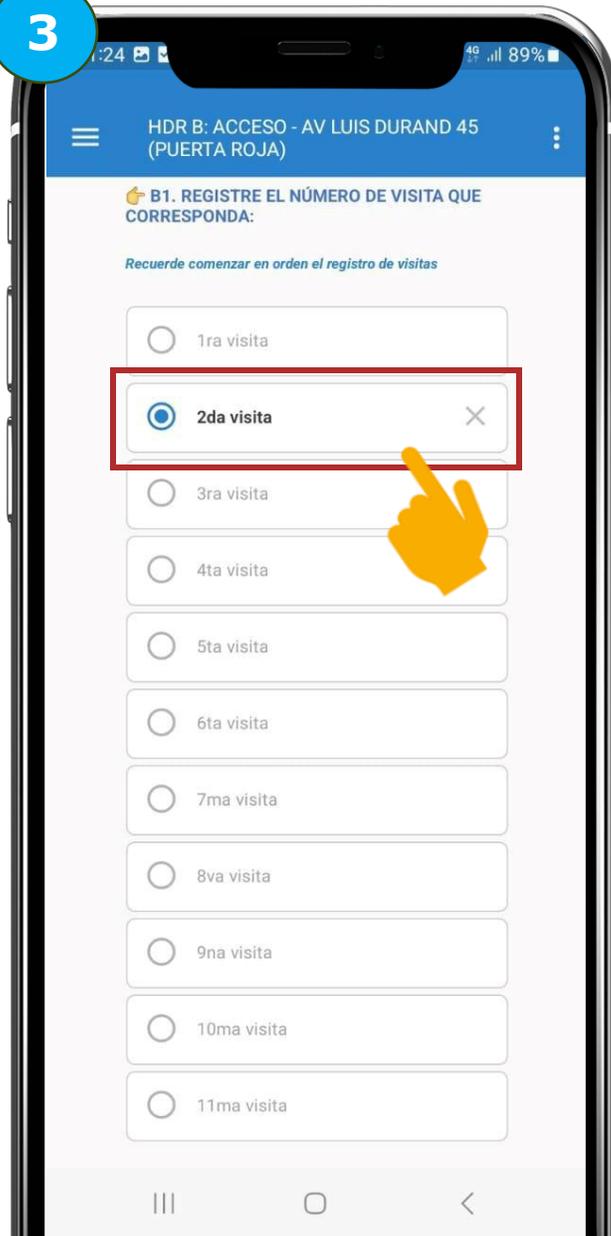
HDR B: ACCESO - AV LUIS DURAND 45 (PUERTA ROJA)

- VISITA 6 - sin fecha - Gestión pendiente
- VISITA 7 - sin fecha - Gestión pendiente
- VISITA 8 - sin fecha - Gestión pendiente
- VISITA 9 - sin fecha - Gestión pendiente
- VISITA 10 - Jue 14 Mar 11:14 - Dirección con problemas de acceso**

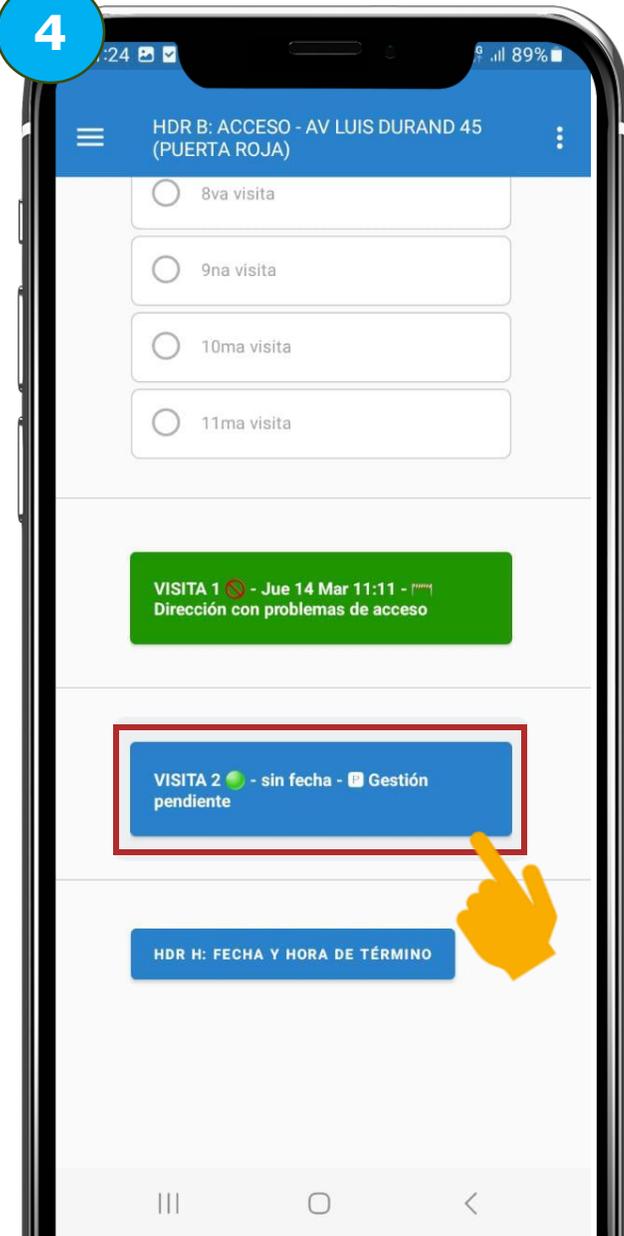
Cómo corregir un error en el registro de visita

Si por error marcaste "10ma visita" (o alguna otra que no corresponda), te podrás dar cuenta porque **se desplegarán 10 visitas con gestión pendiente.**

3



4



Cómo corregir un error en el registro de visita

Para corregir este error, simplemente marca la visita que corresponda (en este caso 2da visita).

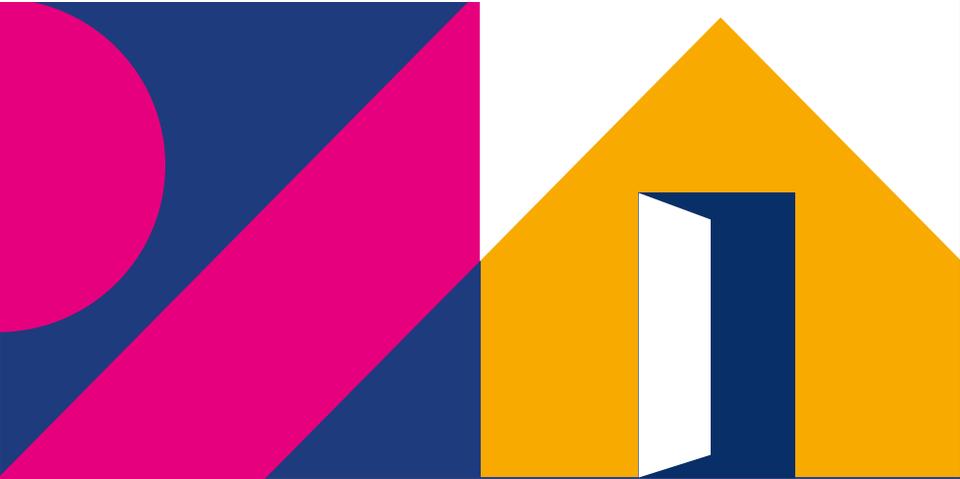


Nota importante:

Mantén la calma, ya que **esta corrección no implica pérdida de datos de las visitas anteriores** que registraste correctamente.



03.



**Pregunta B6: Acceso
al sitio o edificación**



En terreno se presentarán situaciones en las que **no lograrás acceder** a alguna dirección, o bien, **habiendo accedido no podrás realizar la entrevista censal**. Cuando esto ocurra, **deberás indicar la razón**.

A continuación, identificaremos estos casos y revisaremos la forma en la cual debes registrar estas razones en el cuestionario censal.



¿Qué implica tener acceso a un sitio o edificación?

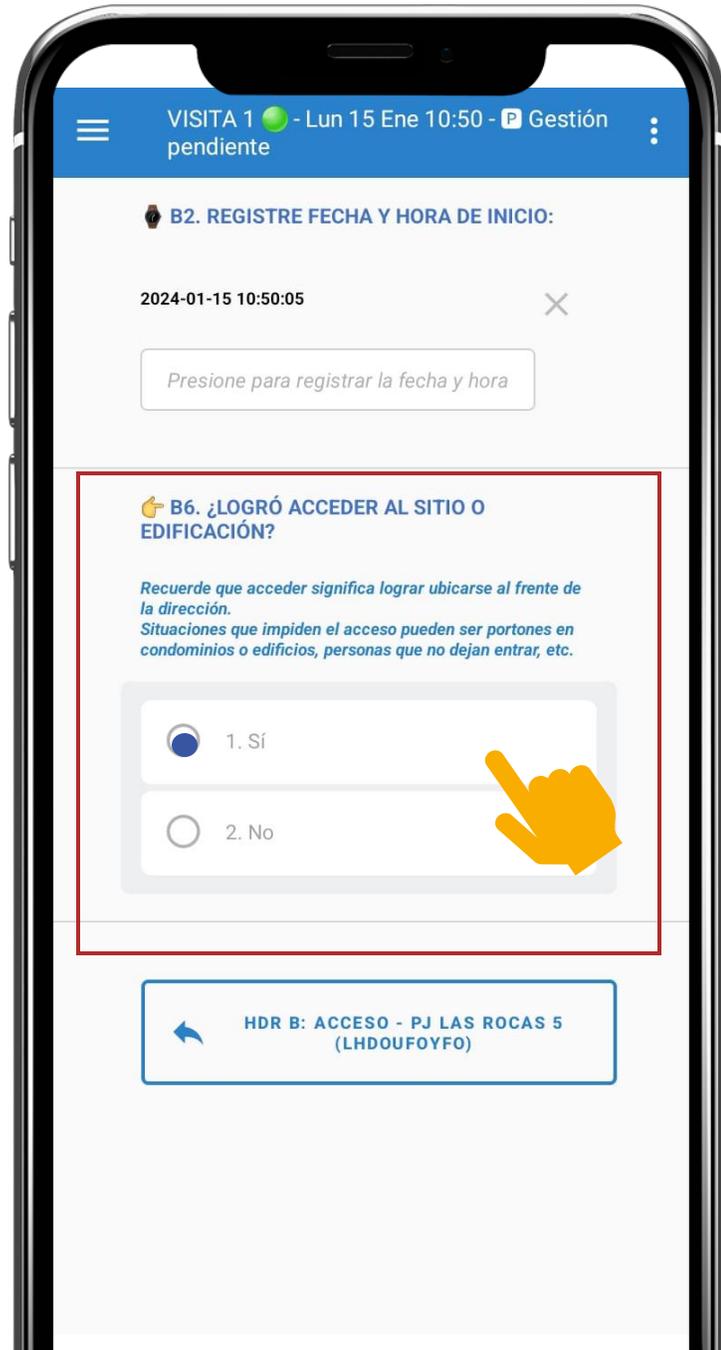
ACCEDER a un sitio o edificación significa que la persona ha logrado ubicarse al frente de la dirección asignada, es decir, donde se ubica el sitio, edificación o vivienda. **Por ejemplo:** en la puerta, en la entrada del camino o en la entrada del terreno donde se ingresa al sitio, edificación o vivienda.

Veamos cómo se registra y visualiza el acceso exitoso a sitios o edificaciones.



Importante

En el acceso aún no te contactas con la persona informante



Instrucciones para registrar el acceso

Siempre que logres estar frente al sitio o edificación debes registrar el acceso como se muestra en la imagen.



Censista ubicado/a frente al sitio o edificación



Acceso exitoso

a vivienda particular en
barrio residencial.

Censista ubicado/a frente al sitio o edificación



Acceso exitoso a una vivienda particular.



Censista ubicado/a frente al sitio o edificación



Acceso exitoso a departamento en edificio en altura. En este caso la censista ya pasó por la administración del edificio sin problemas.

Censista ubicado/a frente al sitio o edificación



Acceso exitoso a vivienda particular en área rural dispersa.

Censista ubicado/a frente al sitio o edificación



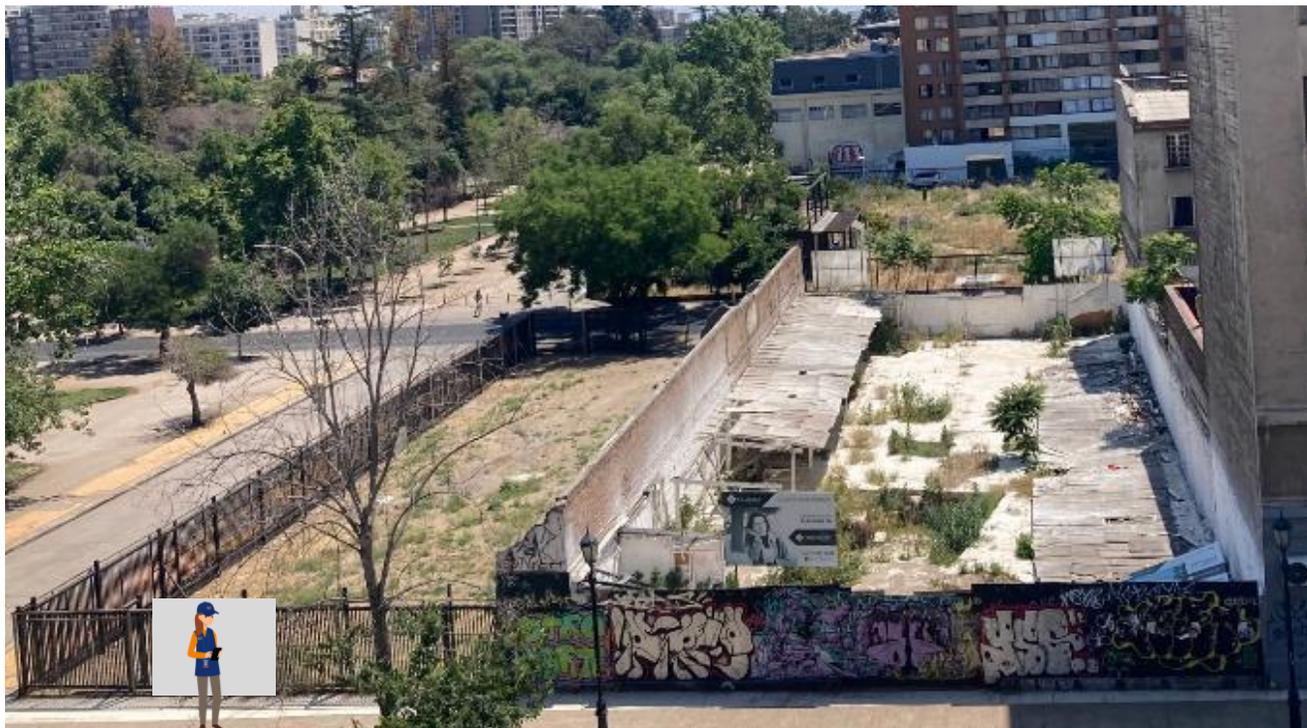
Acceso exitoso a vivienda particular.

Censista ubicado/a frente al sitio o edificación



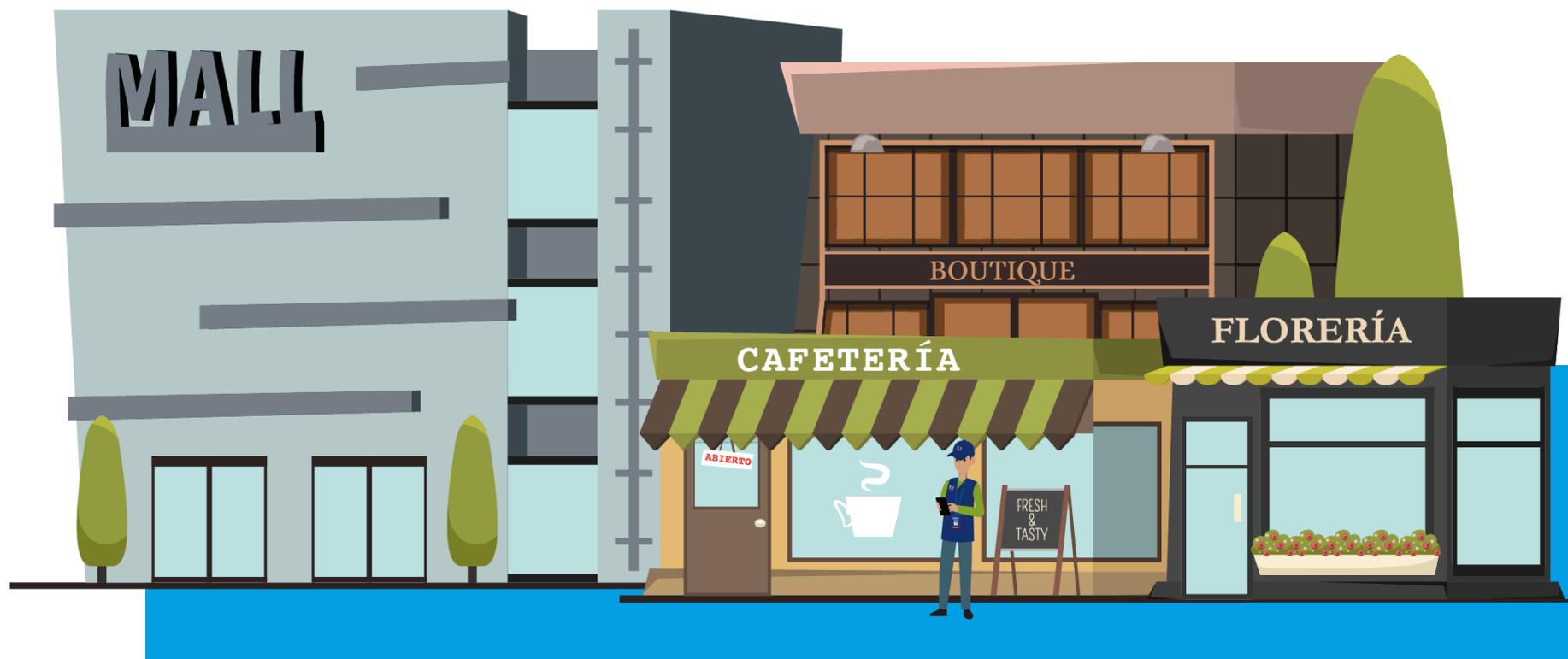
Acceso exitoso a vivienda particular.

Censista ubicado/a frente al sitio o edificación



Acceso exitoso a sitio eriazo.

Censista ubicado/a frente al sitio o edificación



Acceso exitoso a edificación de otro uso.

Censista ubicado/a frente al sitio o edificación



Acceso exitoso a edificación de otro uso.

Censista ubicado/a frente al sitio o edificación



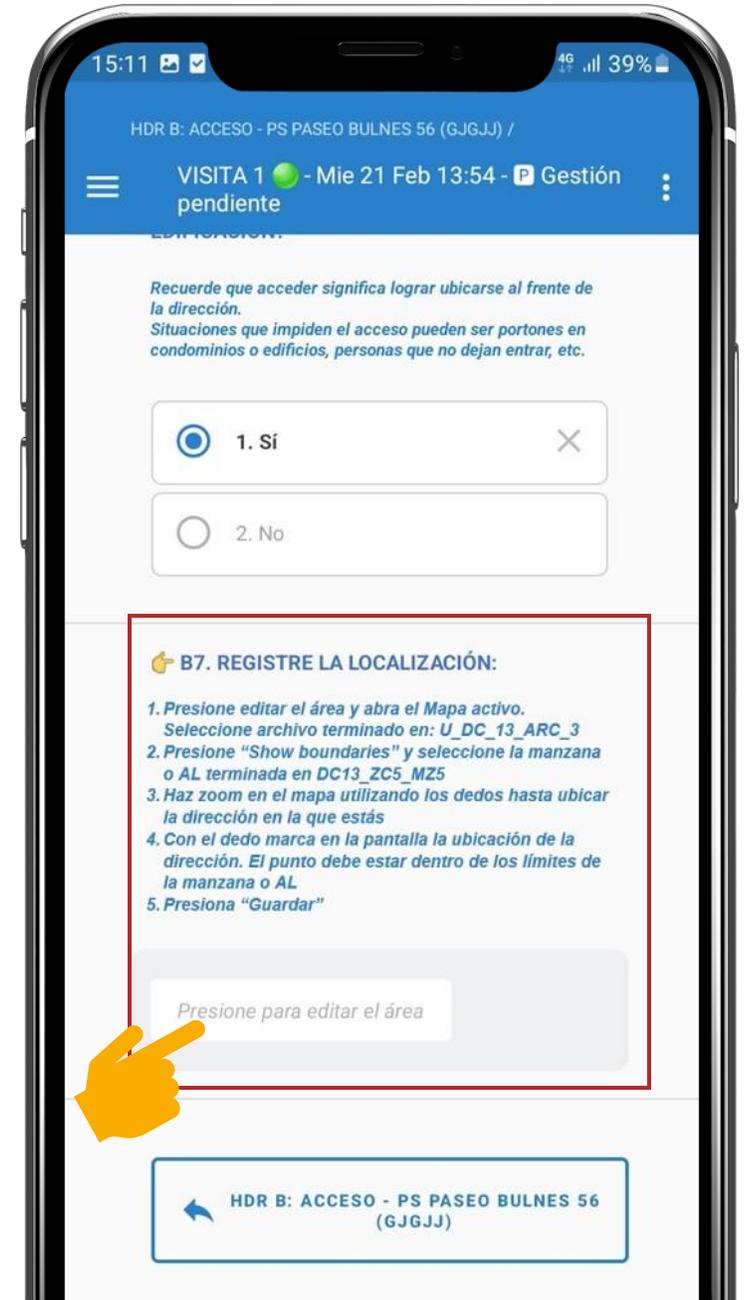
Acceso exitoso a edificación de otro uso.

Censista ubicado/a frente al sitio o edificación



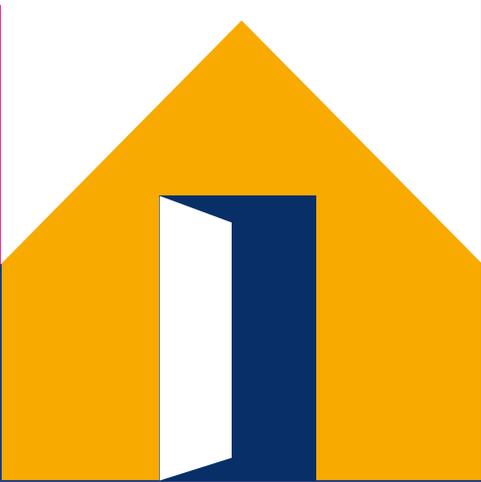
Acceso exitoso
a vivienda colectiva.

Si lograste acceder al sitio o edificación, debes continuar con la "Pregunta B7. Registre la localización".





04.

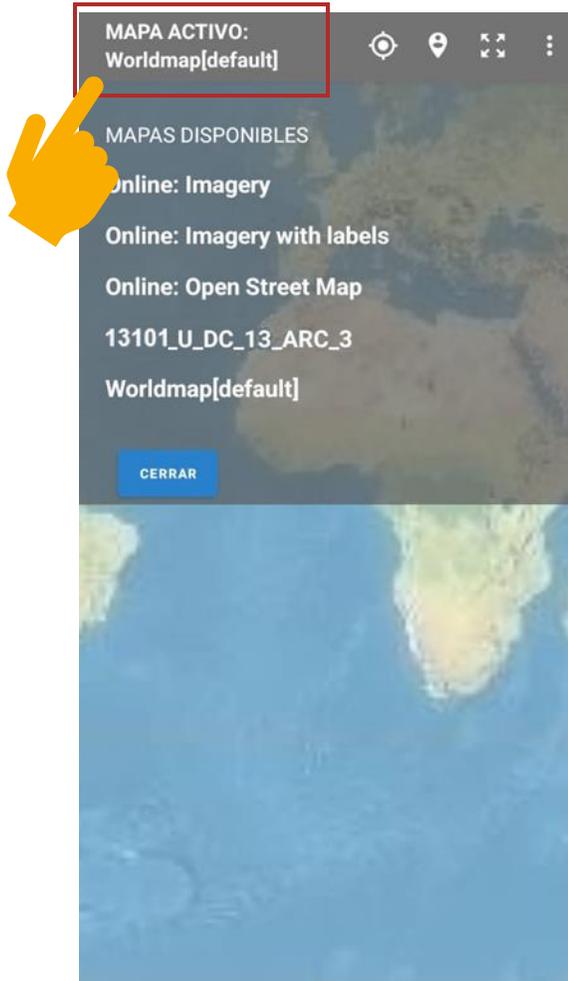


**Punto de
localización B7**

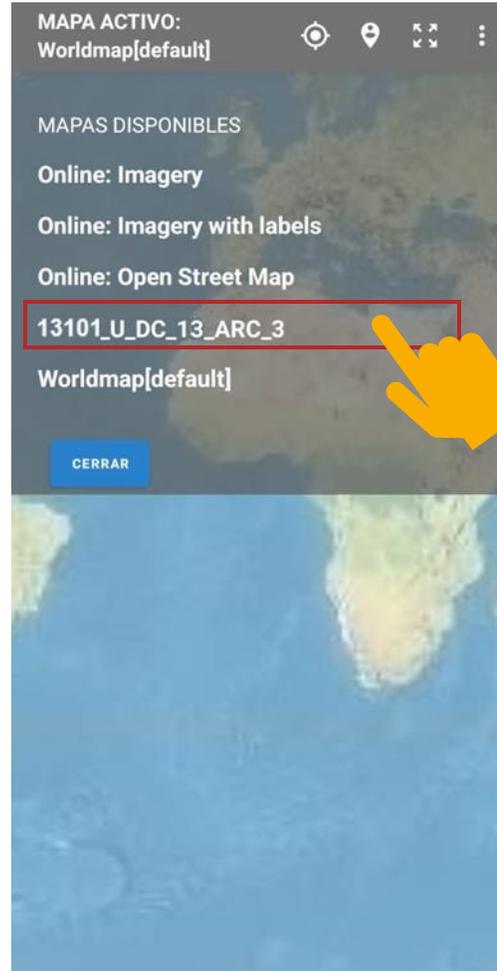


Para localizar la dirección tienes que presionar el recuadro que dice "**Presione para editar el área**" y seguir el flujo que viene a continuación.

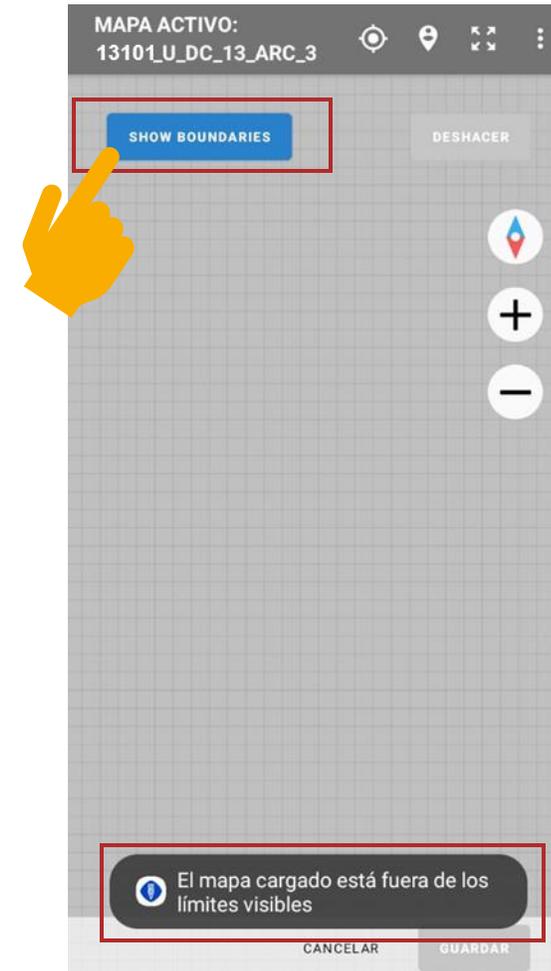
1 Presione "mapa activo" para desplegar la lista de mapas disponibles



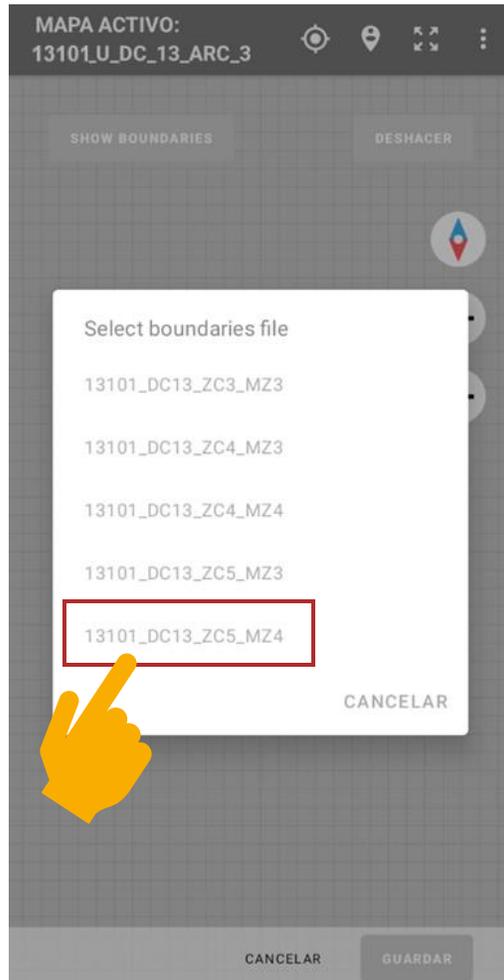
2 Seleccione el mapa que corresponda.



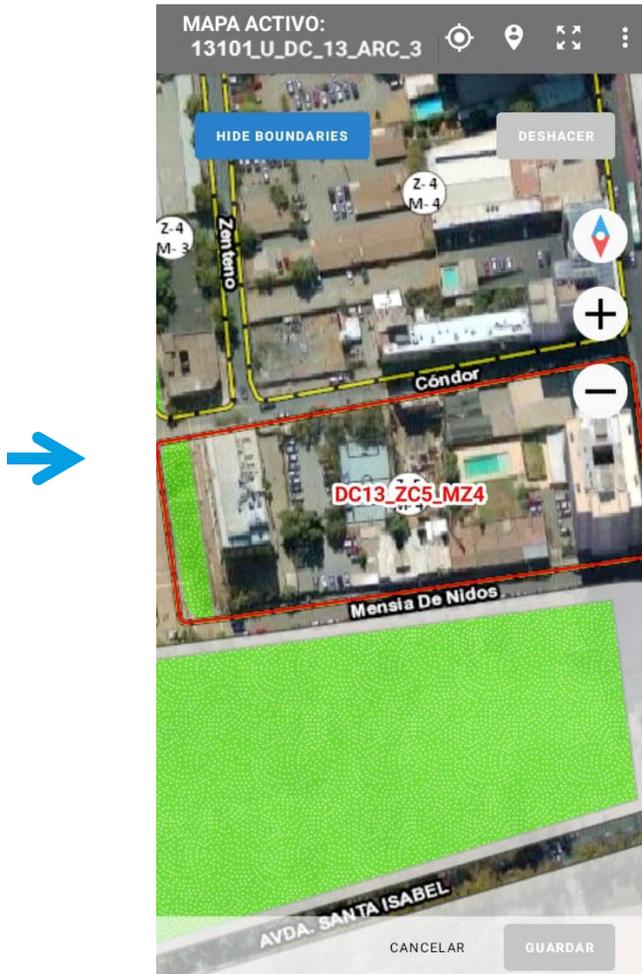
3 Presione "Show boundaries".



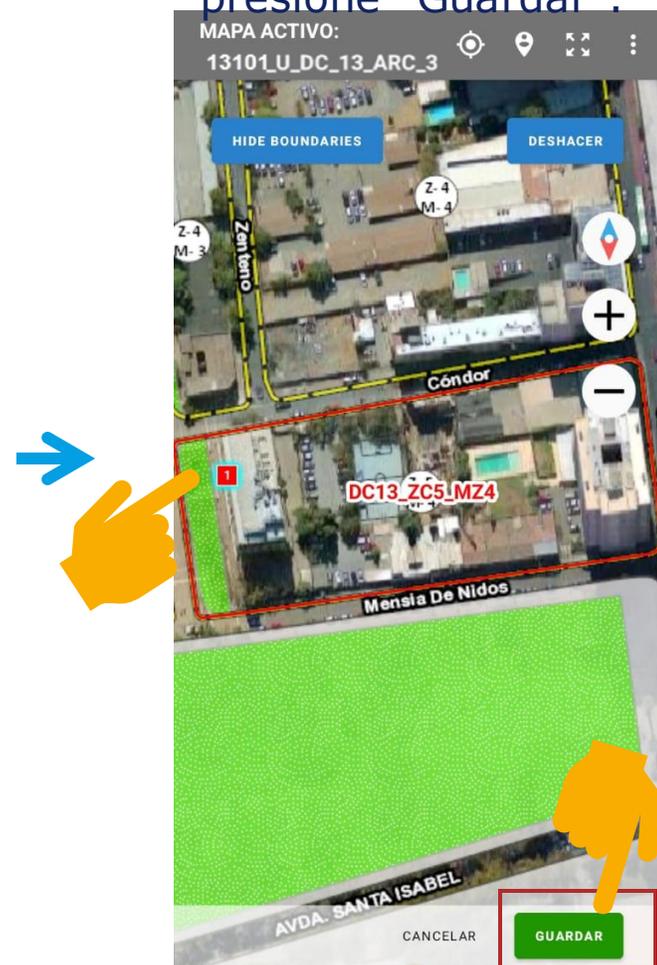
4 Seleccione el archivo que corresponda a la manzana o AL.



5 Visualización de los límites de la manzana o AL que seleccionó.



6 Marque el punto con el dedo en el techo de la edificación y presione "Guardar".



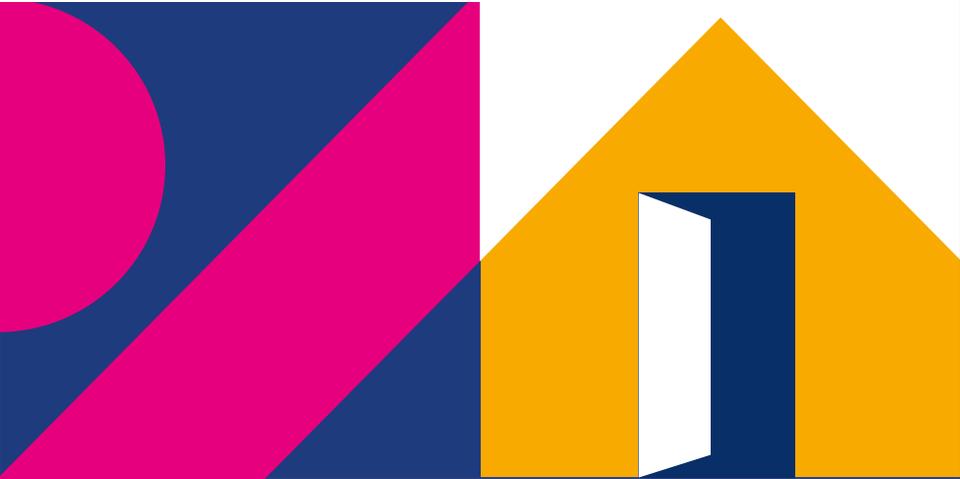
**Si NO lograste acceder,
debes seleccionar la
opción "No" en la
Pregunta B6.**



Y continuar con la Pregunta B6.1. Razones de No acceso al sitio o edificación.



05.



Pregunta B6.1: Razones de no acceso al sitio o edificación



Ten en cuenta que cuando se producen impedimentos que bloquean el acceso de las y los censistas al sitio, edificación o vivienda, estos pueden tener su origen en condiciones físicas como: objetos, animales, personas, condiciones climáticas o condiciones naturales.



Importante

El impedimento de acceso NO es una situación permanente, ya que esta puede cambiar si se realizan gestiones operativas.

Razones de no acceso al sitio o edificación



👉 B6.1 RAZONES DE NO ACCESO AL SITIO O EDIFICACIÓN:

- 1. Portón automático y/o citófono o puerta de acceso con candado o sin citófono
- 2. Persona impide el acceso al sitio o edificación
- 3. Barrera física que impide el acceso al sitio o edificación (portón de acceso al camino)
- 4. Sitio de difícil acceso (condiciones climáticas o geográficas, inexistencia de camino o curso de agua sin puente)
- 5. Zona de riesgo
- 6. Otra razón de no acceso al sitio o edificación

No acceso debido a portón automático y/o citófono o puerta de acceso con candado o sin citófono.

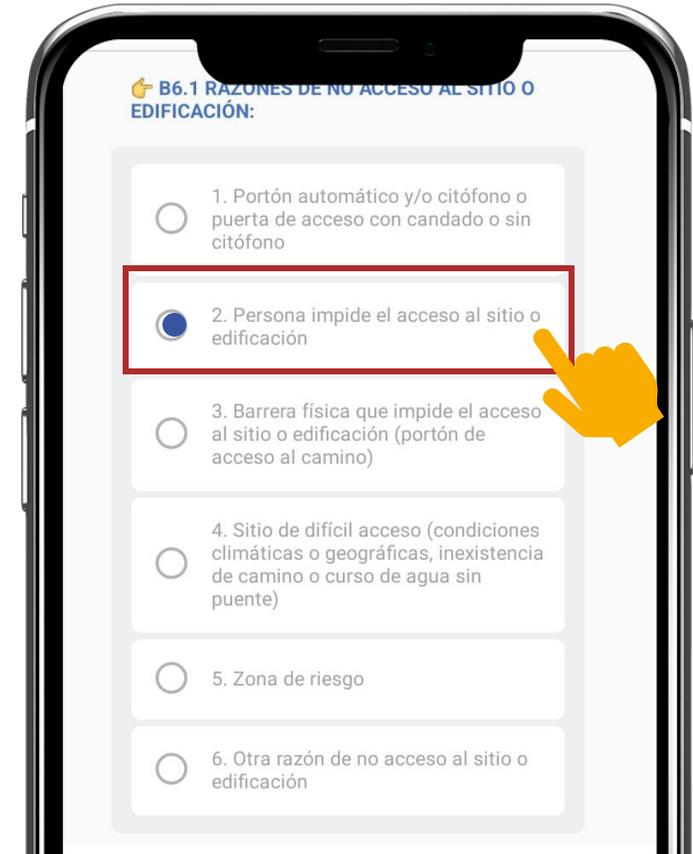
Razones de no acceso al sitio o edificación



No me informaron nada de censistas, así que no puede subir a los departamentos.

¡Importante!

No confundas este impedimento de acceso con el rechazo de la persona informante de la vivienda, ten en cuenta que esta persona no es informante.



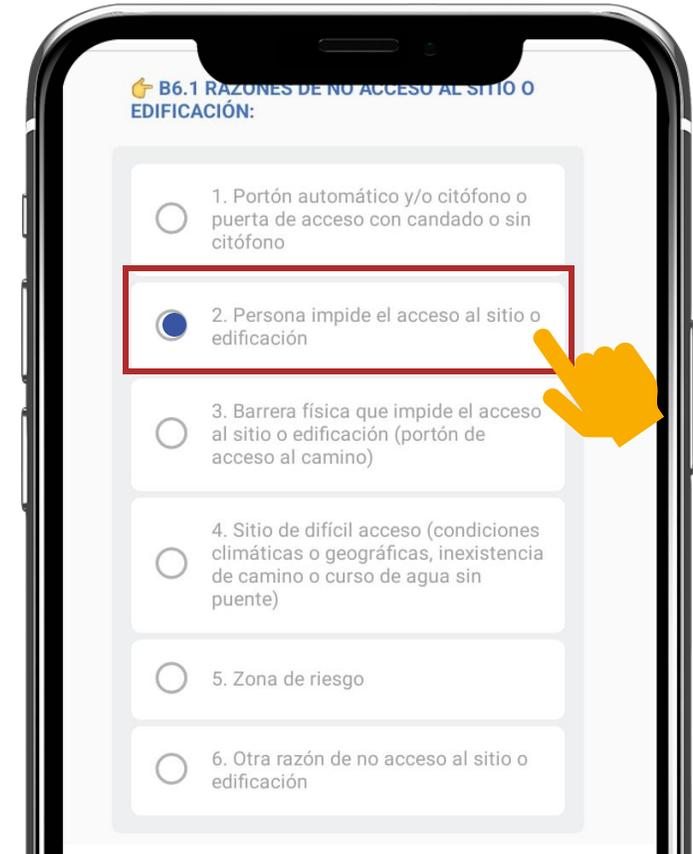
No acceso debido a persona que impide el acceso al sitio o edificación.

Problemas de acceso a un sitio o edificación



iImportante!

No confundas este impedimento de acceso con el rechazo de la persona informante de la vivienda, ten en cuenta que esta persona no es informante.



No acceso debido a persona que impide el acceso al sitio o edificación.

Problemas de acceso a un sitio o edificación y registro

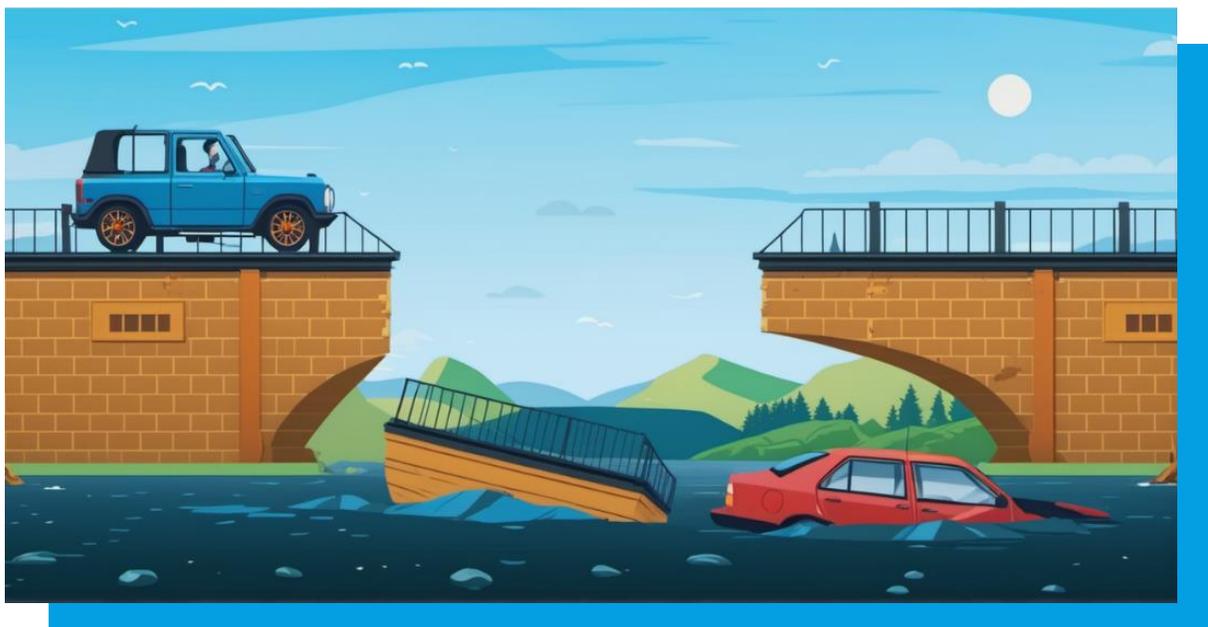


No acceso debido a barrera física que impide el acceso al sitio o edificación (portón de acceso al camino).





Problemas de acceso a un sitio o edificación y registro



No acceso debido a sitio de difícil acceso (condiciones climáticas o geográficas, inexistencia de camino o curso de agua sin puente).

B6.1 RAZONES DE NO ACCESO AL SITIO O EDIFICACIÓN:

- 1. Portón automático y/o citófono o puerta de acceso con candado o sin citófono
- 2. Persona impide el acceso al sitio o edificación
- 3. Barrera física que impide el acceso al sitio o edificación (portón de acceso al camino)
- 4. Sitio de difícil acceso (condiciones climáticas o geográficas, inexistencia de camino o curso de agua sin puente)
- 5. Zona de riesgo
- 6. Otra razón de no acceso al sitio o edificación



¿Qué NO es un problema de acceso?

"Cuando en el momento de la visita no se encontraba nadie para responder"

"No se encuentran residentes"

"Sin moradores en el momento de la visita"

"Casa deshabitada"

"Sin moradores presentes"

"Cuando la persona señala que no cuenta con el tiempo suficiente para responder la encuesta, pero menciona que el lunes tendrá disponibilidad todo el día"

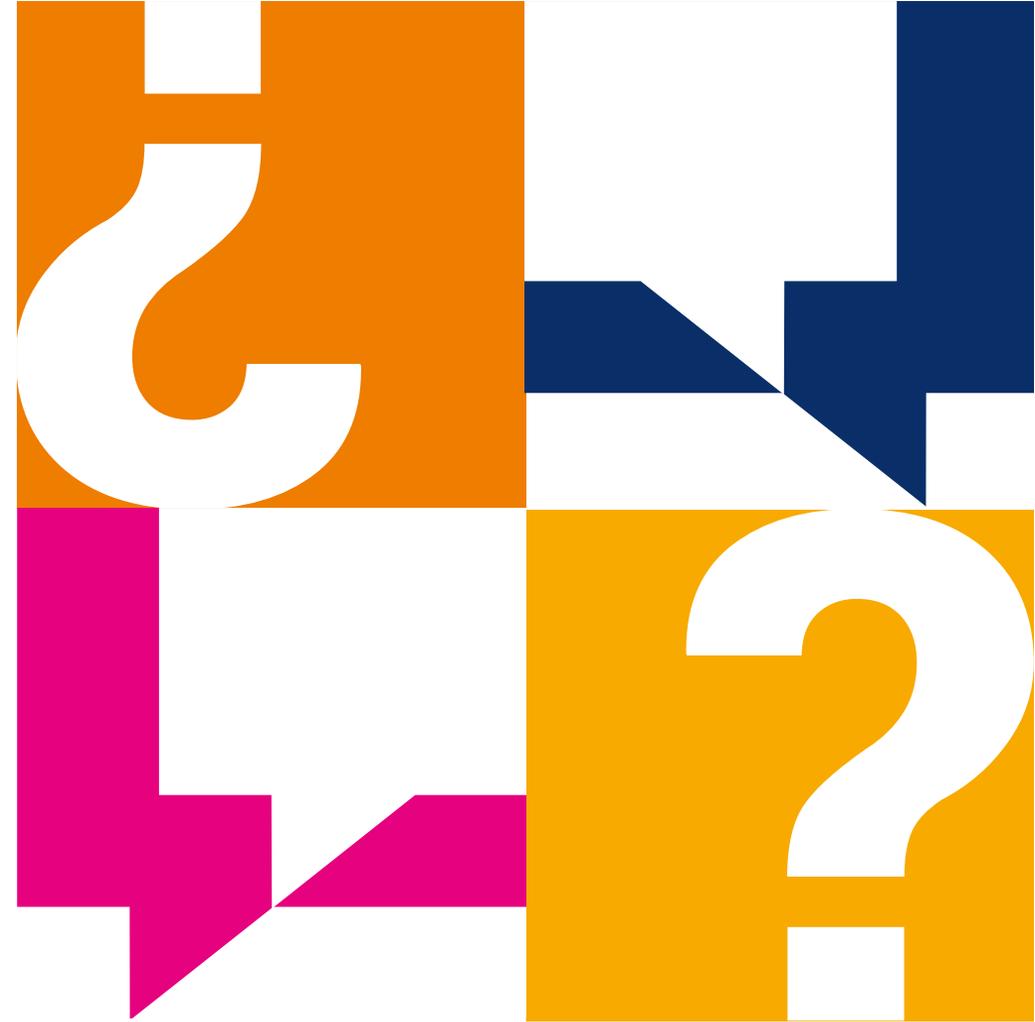
"Vivienda desocupada"

*Observaciones dejadas por censistas, luego de seleccionar la opción "Problemas de Acceso".



Una vez que registraste correctamente la razón de NO acceso, debes registrar **Fecha y hora de término de la visita.**

**¿Alguna pregunta
o comentario?**



¡Muchas gracias!





CENSO
2024

www.censo.cl