

Uso DMC & Interviewer

Capacitación Operativo Personas en Situación de Calle

Objetivos



Identificar las principales funcionalidades, herramientas y componentes básicos de *Interviewer* para aplicar el Cuestionario censal.



Conocer el ordenamiento y secuencia del [Cuestionario censal](#).



Conocer las [instrucciones necesarias para usar el DMC para la recolección oficial del Censo](#).



Para mayores detalles de *Interviewer* y el Cuestionario censal, ver [Manual Censal](#), pp. 29 (en adelante).



Contenidos



Cuidados del dispositivo móvil



Instrucciones generales



Cuestionario en Interviewer



Instrucciones para el inicio del Censo



Instrucción:

Desde acá tienes que seguir las presentaciones haciendo uso del DMC hasta el módulo "Entrevista entre Pares".





01.



Características del dispositivo móvil

Considera que:

- El DMC solo tiene habilitadas las funcionalidades para ejecutar las labores de recolección, lo cual significa que: **NO sirve para nada más que Censar.**
- En caso de robo, el DMC **puede ser rastreado mediante geolocalización y bloqueado completamente quedando inutilizable.**

Cuidados del dispositivo:

Para mantener el dispositivo en óptimas condiciones, considere lo siguiente:

- **No exponga** el dispositivo directamente al agua o lluvia.
- **Aleje** el dispositivo y la batería del calor excesivo y la luz directa del sol.
- **No ubique** el dispositivo sobre equipos generadores de calor, por ejemplo, estufas, hornos microondas o cocinas.
- **En ningún caso** retire la carcasa del dispositivo ni el chip (tarjeta SIM).
- **Evite golpes** fuertes que lo puedan dañar e impedir su correcto funcionamiento.



02.

Instrucciones generales



Survey Solutions Interviewer

¿Qué es Interviewer?

- *Interviewer* es una aplicación de Survey Solutions.
- Es el aplicativo de recolección a utilizar para el Censo de Población y Vivienda 2024.
- Permite que cada censista gestione su carga de trabajo.



Nota importante

Interviewer no requiere conexión a **internet** para funcionar, pero sí para **sincronizar** los datos del Sistema de Gestión Censal (cargas de trabajo y transmisión de la información recolectada).

Primeros pasos para acceder y gestionar *Interviewer*

- 1** Iniciar Sesión en Interviewer
- 2** Sincronizar asignaciones
- 3** Visualizar asignaciones




Acceder a Interviewer

Para acceder a la aplicación *Interviewer* debe presionar el ícono con forma de lápiz.




Ver Manual Censal, pp. 29.


Entrevistador de Survey Solutions



Survey Solutions
Interviewer

Punto final de sincronización 

Su inicio de sesión

Contraseña 

INICIAR SESIÓN **DIAGNOSTICO**

*Este es el primer arranque de este dispositivo. Usuario y dominio no están establecidos aún.
Necesita conexión a internet para proceder*

Acceder a Interviewer

La primera vez que acceda a la aplicación durante la capacitación se encontrará con tres campos:

- Punto final de sincronización
- Su inicio de sesión (Usuario)
- Contraseña

Entrevistador de Survey Solutions



Survey Solutions
Interviewer

INICIAR SESIÓN **DIAGNOSTICO**

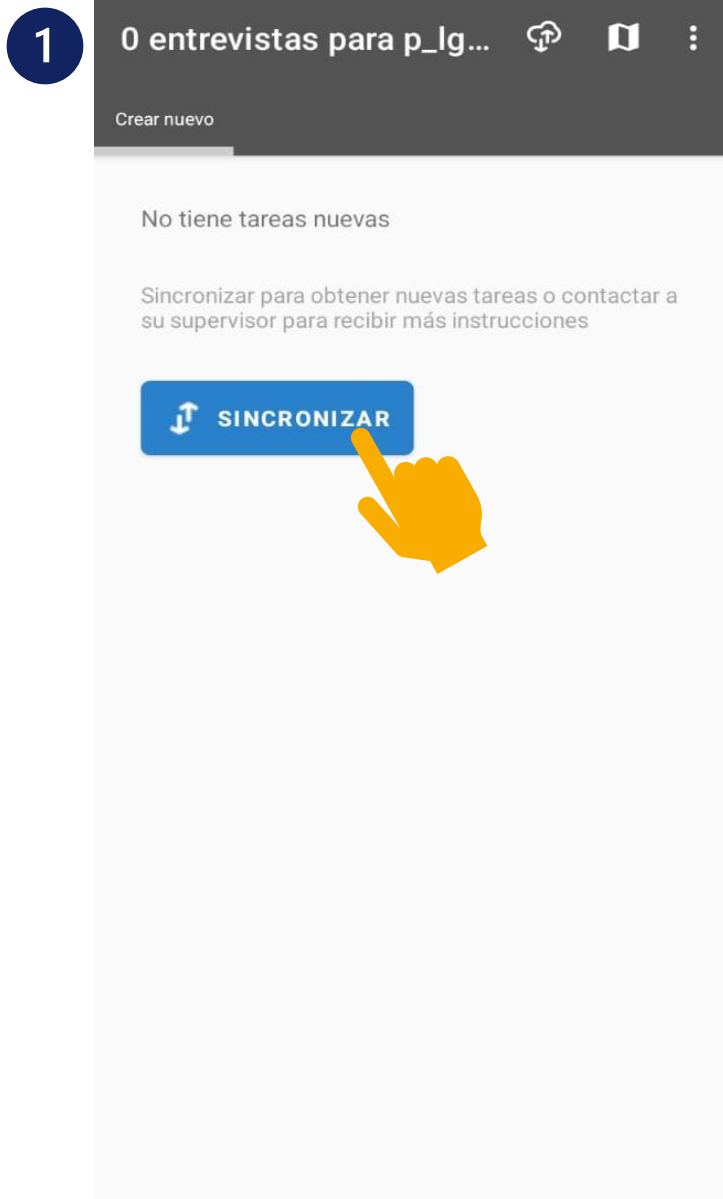
Este es el primer arranque de este dispositivo. Usuario y dominio no están reconocidos aún. Necesita conexión a internet para proceder

Acceder a Interviewer

Registre la información entregada por su coordinación:

- Punto final de sincronización: <https://ensayocensal.ine.cl/>
- Su inicio de sesión (Usuario): XXXXXXXX
- Contraseña: A12345678z
- Presionar el botón “INICIAR SESIÓN”
- Luego de ingresadas las credenciales, presiona el botón **INICIAR SESIÓN**

La aplicación te pedirá que actualices la contraseña.
Solo para la capacitación, mantén la misma contraseña entregada.






Sincronizar asignaciones

Al iniciar sesión por primera vez en *Interviewer* deberá  **SINCRONIZAR**

Esto le permitirá visualizar sus asignaciones.

15. Instrucciones Generales

2

0 entrevistas para p_lg...   


Crear nuevo

↓
Autenticación de usuario
Preparando sincronización




Las tareas están bloqueadas hasta que la sincronización es completa **CANCELAR**

No tiene tareas nuevas

Sincronizar para obtener nuevas tareas o contactar a su supervisor para recibir más instrucciones

 **SINCRONIZAR**

3

3 entrevistas para 149...   

Crear nuevo Comenzó (2) Completado (1)

Crear una nueva entrevista usando plantilla

#56599 Personas en situación de calle 240207 (v1)
Por coleccionar 97 entrevistas

Descripción: -

Comuna: Iquique

Local Censal: LOCAL CENSAL IQUIQUE 1

...




INICIAR NUEVA ENTREVISTA

Sincronizar asignaciones

Recuerde que la sincronización puede tardar unos momentos.


 **Nota importante**

No olvide completar y sincronizar luego de completar cada entrevista.

3 entrevistas para 149...   

Crear nuevo

Crear una nueva entrevista usando plantilla

#56599 Personas en situación de calle 240207 (v1) 

Por coleccionar 97 entrevistas


Descripción: -

Comuna: Iquique

Local Censal: LOCAL CENSAL IQUIQUE 1

...

INICIAR NUEVA ENTREVISTA



¿Qué es una asignación?

Una **asignación** corresponde a un grupo de entrevistas a partir de la cual podrás abrir los cuestionarios.

Al sincronizar la aplicación **recibes solo una asignación** que corresponde a tu carga de trabajo. Con esta podrás censar a las personas en distintos puntos calle.

→ Número de asignación

→ Nombre de Comuna de trabajo

→ Local censal de trabajo



Recuerda que, durante la recolección te podrían enviar a censar en otras comunas de trabajo.

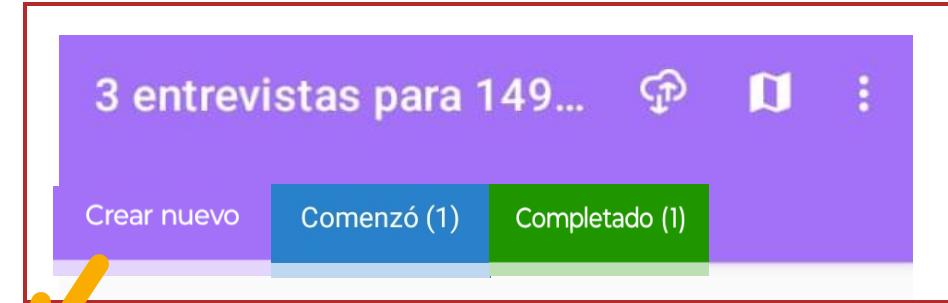
Visualizar asignaciones

Tablero

Tras iniciar sesión se accede al “Tablero”. Aquí podrá visualizar sus asignaciones y navegar entre los elementos que componen *Interviewer*.

- El Tablero será su centro de control, está compuesto por 3 pestañas y otras funcionalidades.
- Las asignaciones se trasladan de una pestaña a otra según avanza el proceso de recolección.

 Ver Manual Censal, pp. 33.



Crear una nueva entrevista usando plantilla

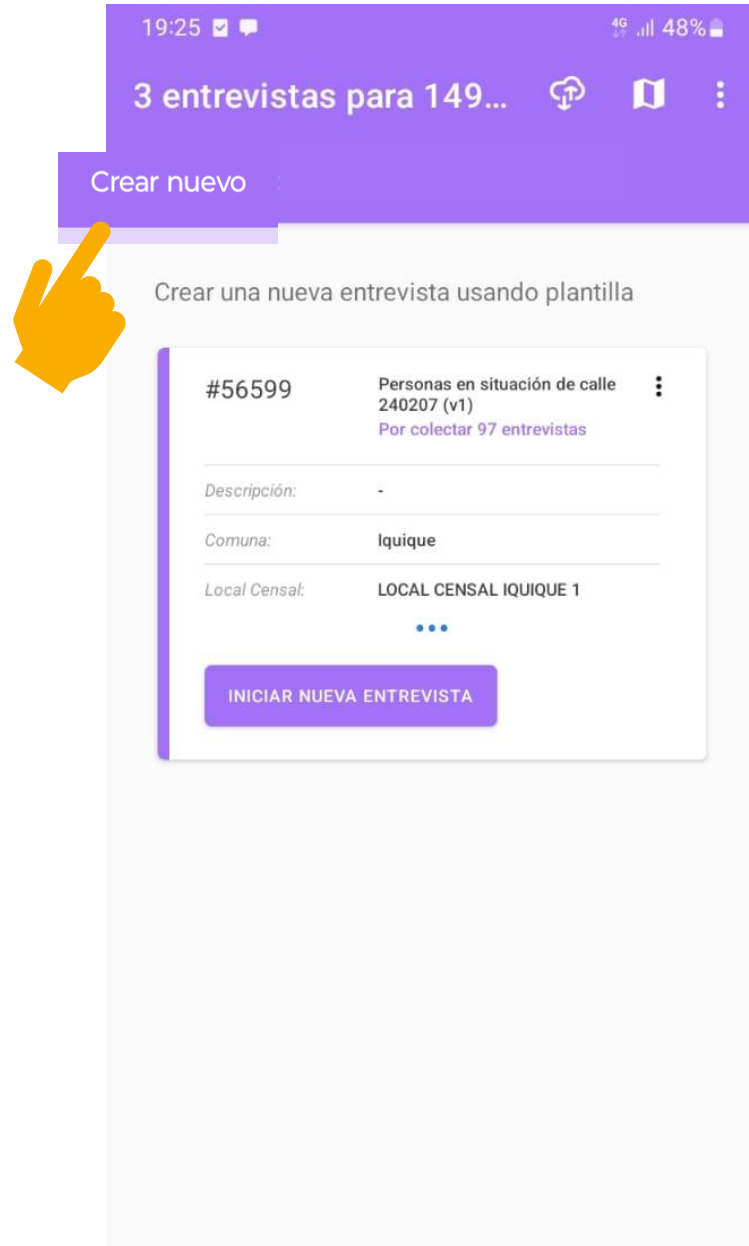
#56599 Personas en situación de calle
240207 (v1)
Por coleccionar 97 entrevistas

Descripción:

Comuna: Iquique

Local Censal: LOCAL CENSAL IQUIQUE 1

INICIAR NUEVA ENTREVISTA



19:25 46 48%

3 entrevistas para 149...

Crear nuevo

Crear una nueva entrevista usando plantilla

#56599 Personas en situación de calle 240207 (v1)
Por coleccionar 97 entrevistas

Descripción: -

Comuna: Iquique

Local Censal: LOCAL CENSAL IQUIQUE 1

...



INICIAR NUEVA ENTREVISTA


Visualizar asignaciones

Tablero: Pestaña Crear nuevo


Aparecen las asignaciones donde es posible crear nuevas entrevistas (cuestionario).

Para comenzar una entrevista debe presionar el botón "INICIAR NUEVA ENTREVISTA"

3 entrevistas para 149...   

Crear n Comenzó (1) 

Entrevistas que han sido comenzadas pero no completadas. Necesita completarlas para ser sincronizadas


31-57-50-62 Personas en situación de calle 240207 (v1) 
Asignación #56599 Iniciado el Abr. 24, 12:02

Descripción: -

Comuna: Iquique


Local Censal: LOCAL CENSAL IQUIQUE 1 

ABRIR

06-41-69-34 Personas en situación de calle 240207 (v1) 
Asignación #56599 Iniciado el Abr. 24, 15:20

Descripción: -

Comuna: Iquique

Local Censal: LOCAL CENSAL IQUIQUE 1 

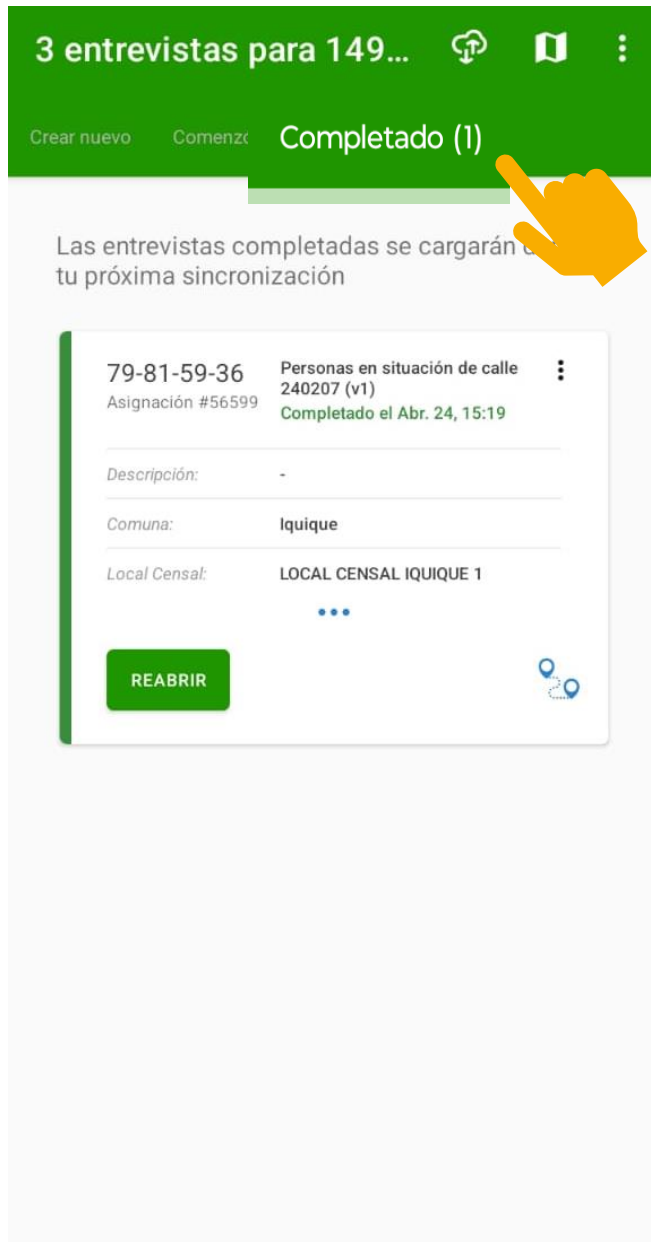
ABRIR

Visualizar asignaciones

Tablero: Pestaña Comenzó

Se encuentran las entrevistas (cuestionario) en las que ya inició el registro, pero no ha presionado el botón "COMPLETAR".

Para continuar una entrevista debe presionar el botón "ABRIR"

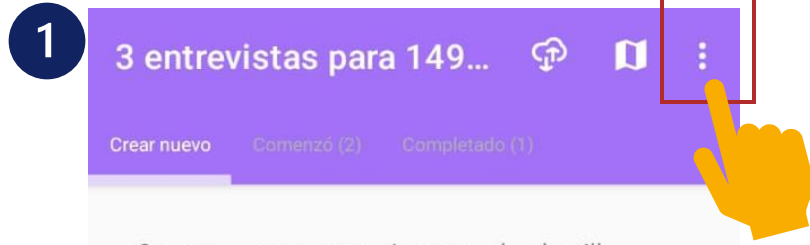


Visualizar asignaciones

Tablero: Pestaña Completado

Se encuentran las entrevistas (o cuestionarios) donde ya se ha presionado el botón **"COMPLETAR"**

Una vez sincronizadas estas entrevistas se envían al sistema de gestión censal (SGC), desapareciendo del Tablero.



Crear una nueva entrevista usando plantilla

#56599	Personas en situación de calle 240207 (v1) Por coleccionar 97 entrevistas	
Descripción:	-	
Comuna:	Iquique	
Local Censal:	LOCAL CENSAL IQUIQUE 1	
		
<button>INICIAR NUEVA ENTREVISTA</button>		

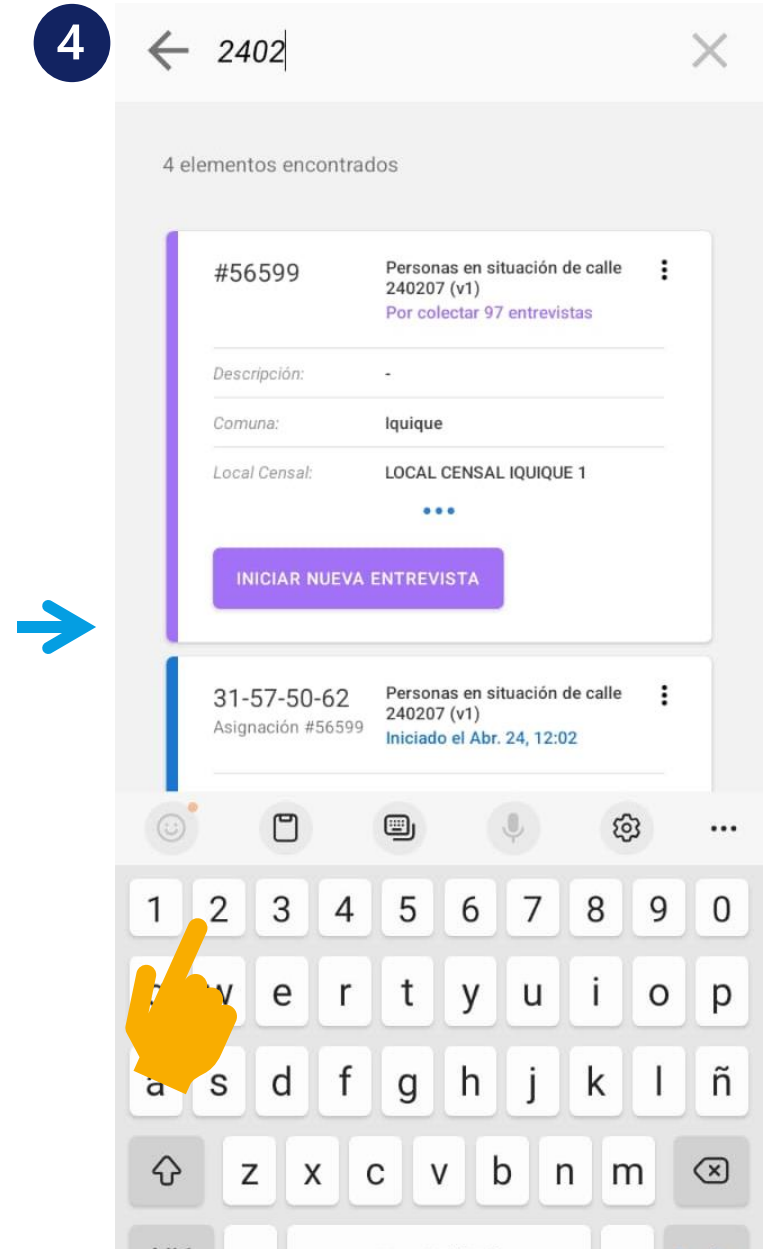
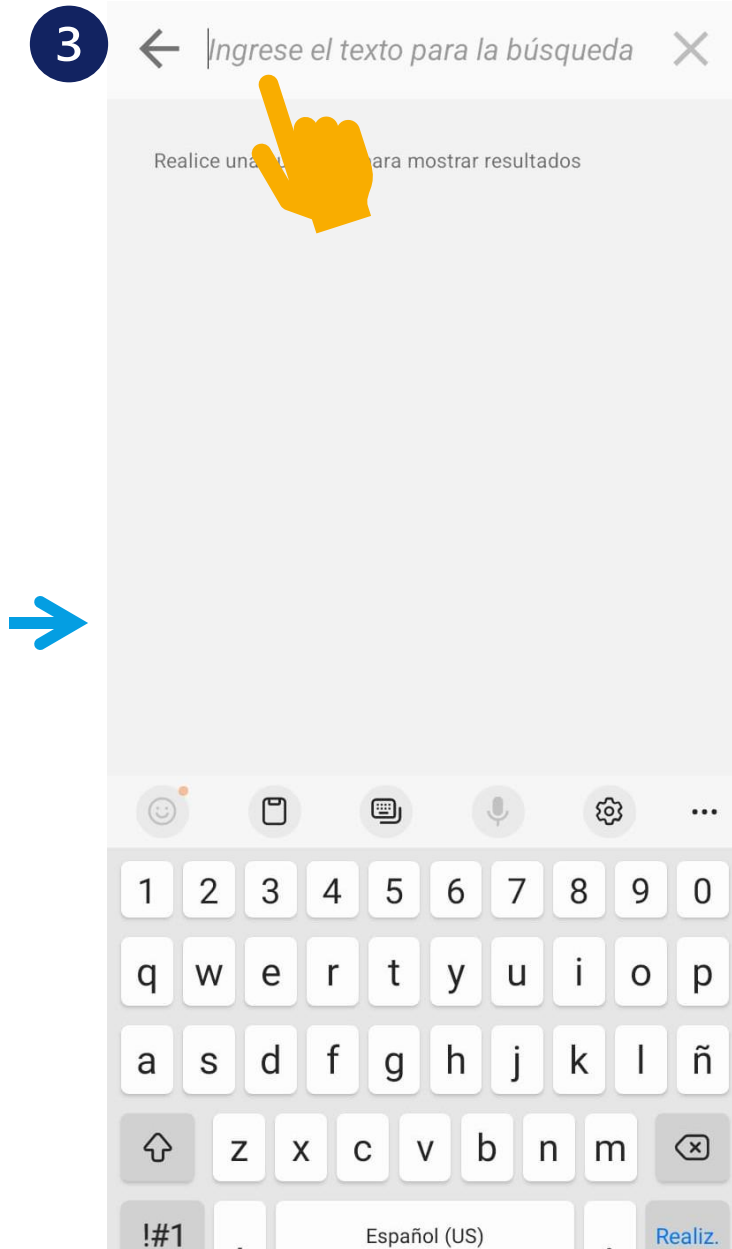
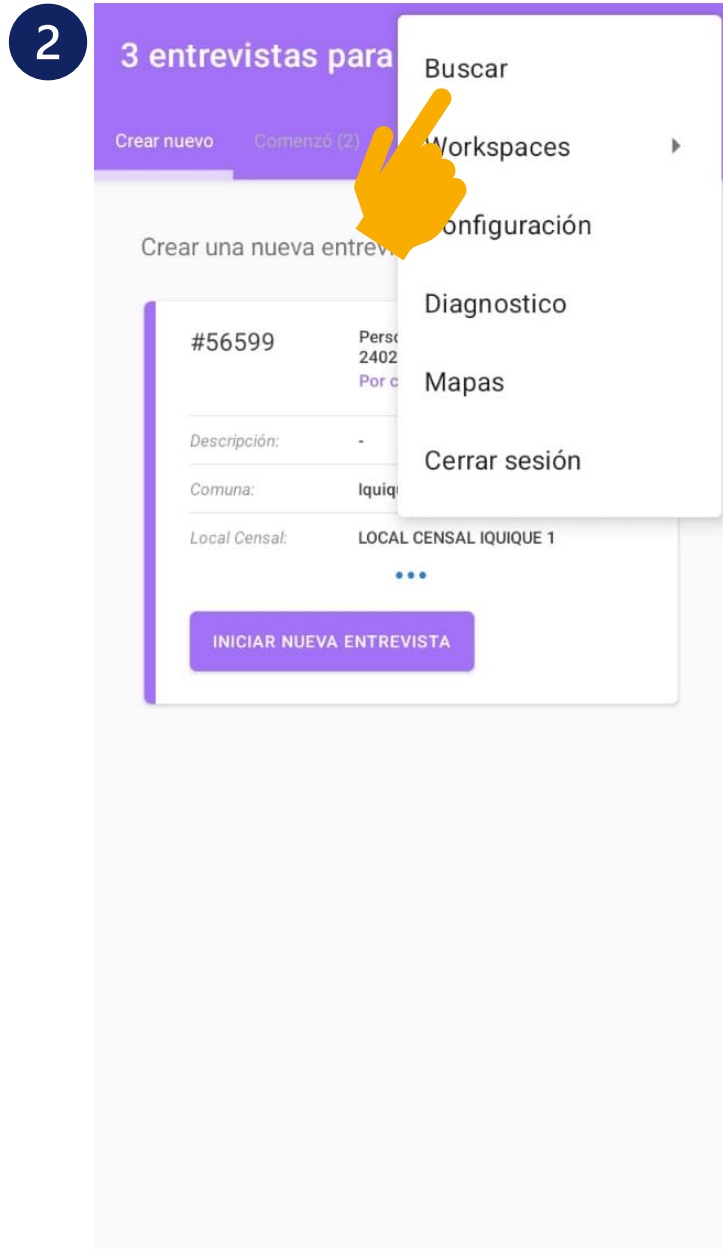
Buscar asignaciones

Esta herramienta permite **buscar distintos elementos** dependiendo de la pestaña del Tablero donde se encuentre.

Puede buscar los siguientes elementos:

- Número de asignación
- Descripción
- Comuna

22. Instrucciones Generales



3 entrevistas para 149...

Crear nuevo Comenzó (2) Completado (1)

Entrevistas que han sido comenzadas pero no completadas. Necesita completarlas para ser sincronizadas

31-57-50-62 Personas en situación de calle 240207 (v1)

Asignación #56599 Iniciado el Abr. 24, 15:20

Descripción: -

Comuna: Iquique

Local Censal: LOCAL CENSAL IQUIQUE 1

ABRIR

06-41-69-34 Personas en situación de calle 240207 (v1)

Asignación #56599 Iniciado el Abr. 24, 15:20

Descripción: -

Comuna: Iquique

Local Censal: LOCAL CENSAL IQUIQUE 1

ABRIR

Descartar un cuestionario

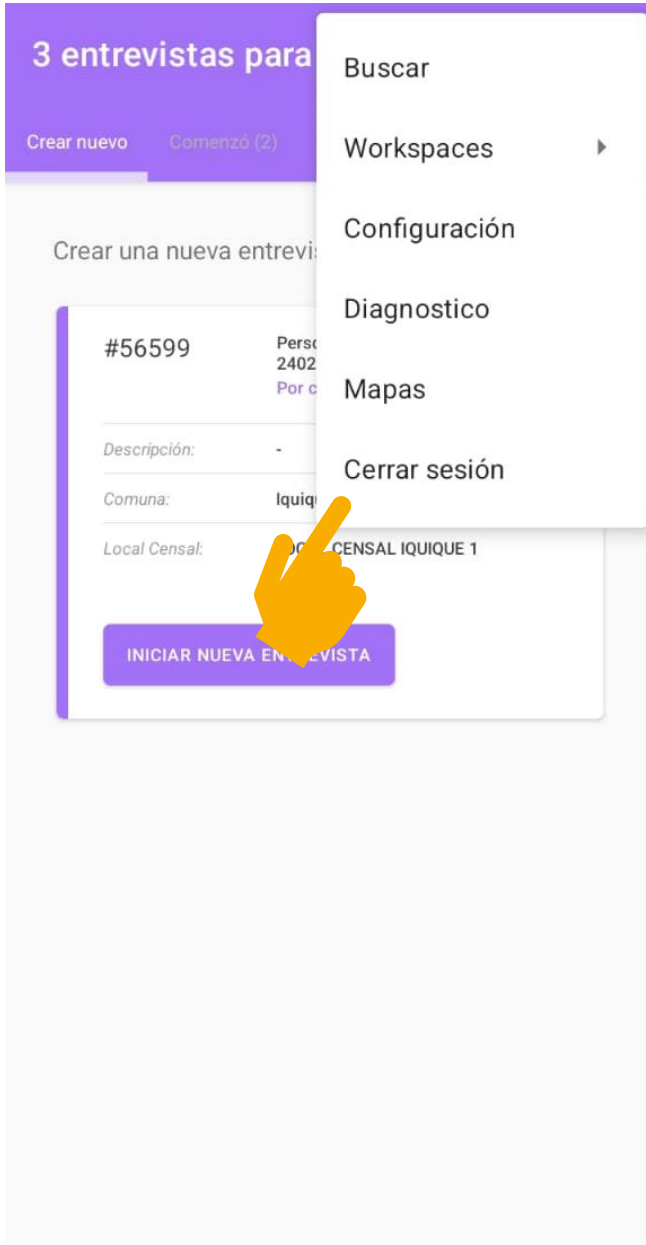
Para descartar un cuestionario iniciado por error, debe hacer clic en del cuestionario que espera descartar.

La aplicación le consultará si está seguro de descartar el cuestionario iniciado.


Use esto con precaución: cuando se descarta un cuestionario se borra toda su información, sin posibilidad de recuperarla.

Nota importante

Solo se podrán descartar cuestionarios que no han sido sincronizados.



Cerrar sesión en Interviewer

Para cerrar sesión en *Interviewer*, debe ir a otras funcionalidades  y luego seleccionar en la lista “Cerrar sesión”.

Una vez realizada esta acción, para abrir la aplicación *Interviewer* debe volver a digitar la contraseña.



Nota importante


Salir o cerrar sesión en *Interviewer*, le permitirá refrescar la aplicación en casos donde esta se ralentice.



03.



Questionario en *Interviewer*

1 3 entrevistas para 149...   

Crear nuevo 2 Completado (1)

Crear una nueva entrevista usando plantilla

#56599 Personas en situación de calle 240207 (v1)
Por coleccionar 97 entrevistas

Descripción: -

Comuna: Iquique

Local Censal: LOCAL CENSAL IQUIQUE 1

...

INICIAR NUEVA ENTREVISTA



2 Personas en situación de calle 240207

Creación de entrevista

Esto puede tardar un par de minutos, no salga de esta aplicación.



Iniciar un nuevo cuestionario

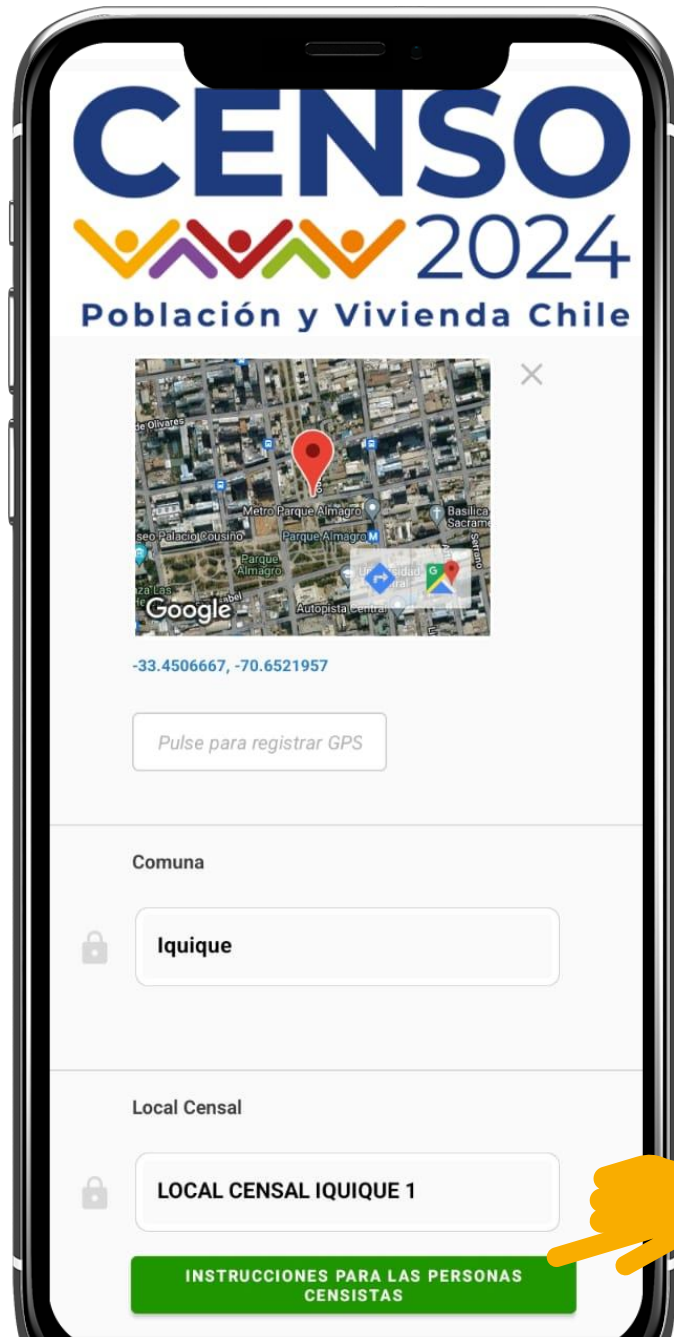
Para abrir un nuevo cuestionario, debe realizar las siguientes acciones:

- Ir a la pestaña "Crear nuevo" del Tablero.
- Ubicar la asignación en la que desea abrir el cuestionario.
- Presionar el botón "INICIAR NUEVA ENTREVISTA"



Nota importante

Realice estas acciones cada vez que deba entrevistar a una persona.

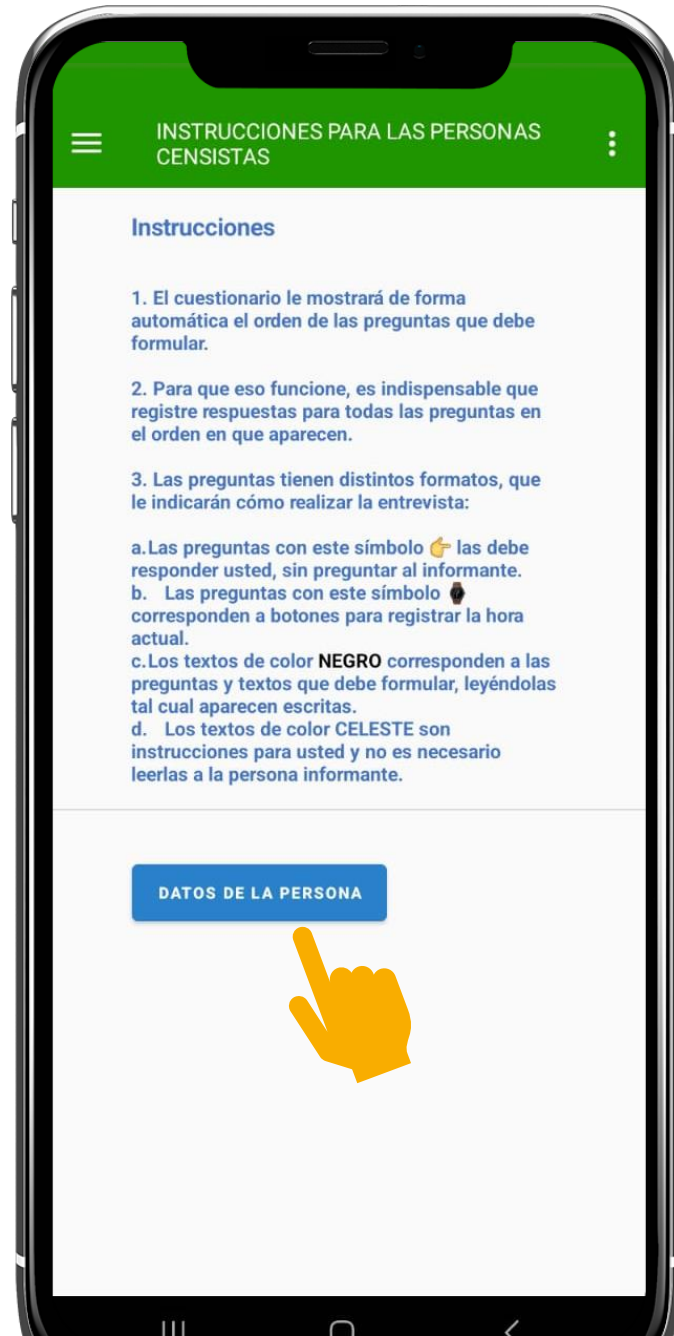


Portada del cuestionario

Al comenzar un cuestionario se visualiza la “Portada”, que contiene la siguiente información:

- Llave de entrevista o identificador único de cada cuestionario.
- Datos geográficos.
- Punto GPS: tocar recuadro y la ubicación se registrará automáticamente. **Este paso es obligatorio.**

Para continuar el cuestionario debe presionar el botón “INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS CENSISTAS”



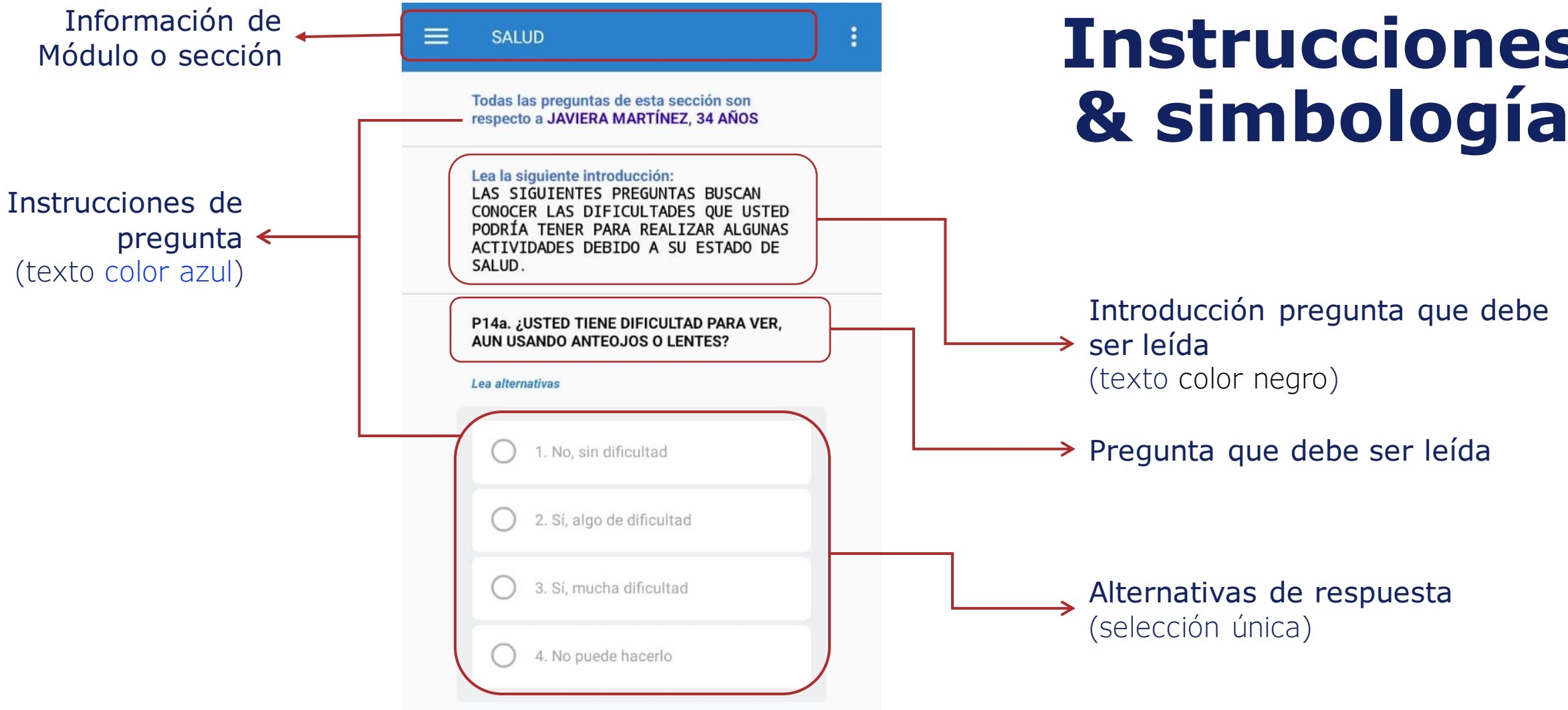
Instrucciones del cuestionario

Las **instrucciones** entregan indicaciones generales para el o la censista, que se asocian a la simbología del cuestionario.

Para continuar el cuestionario debe presionar el botón "**DATOS DE LAS PERSONAS**".

Luego se dará inicio al cuestionario.

Instrucciones & simbología



DATOS DE LA PERSONA

P5. ¿CUÁL ES SU ESTADO CONYUGAL O CIVIL ACTUAL?

Lea alternativas

1. Casado/a

2. Conviviente o pareja sin acuerdo de unión civil

3. Conviviente civil (con acuerdo de unión civil)

4. Anulado/a

5. Separado/a

6. Divorciado/a

7. Viudo/a

8. Soltero/a

CONTINÚE CON LAS PREGUNTAS SOBRE [MIGRACIÓN](#)

MIGRACIÓN

P7. CUANDO USTED NACIÓ, ¿EN QUÉ COMUNA O PAÍS VIVÍA SU MADRE?

Lea alternativas
Registre la comuna o país en que residía la madre de la persona al momento de su nacimiento; no la comuna o país donde se ubicaba el centro de salud donde la persona nació.

1. En esta comuna

2. En otra comuna

3. En otro país

P9. ¿CUÁL ES SU NACIONALIDAD?

Lea alternativas

1. Chilena (exclusivamente)

2. Chilena y otra (doble nacionalidad)

3. Otra nacionalidad

CONTINÚE CON LAS PREGUNTAS SOBRE [PUEBLOS Y CREDOS](#)

Navegar en el cuestionario

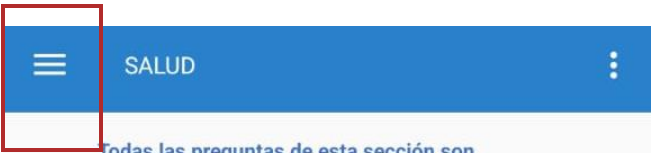
Hipervínculos

Los hipervínculos en **color celeste** le ayudarán a **avanzar en el cuestionario** hacia distintas secciones.

Algunos de los textos tienen enlaces directos a la sección con la que debe continuar.

31. Cuestionario en Interviewer

1



2

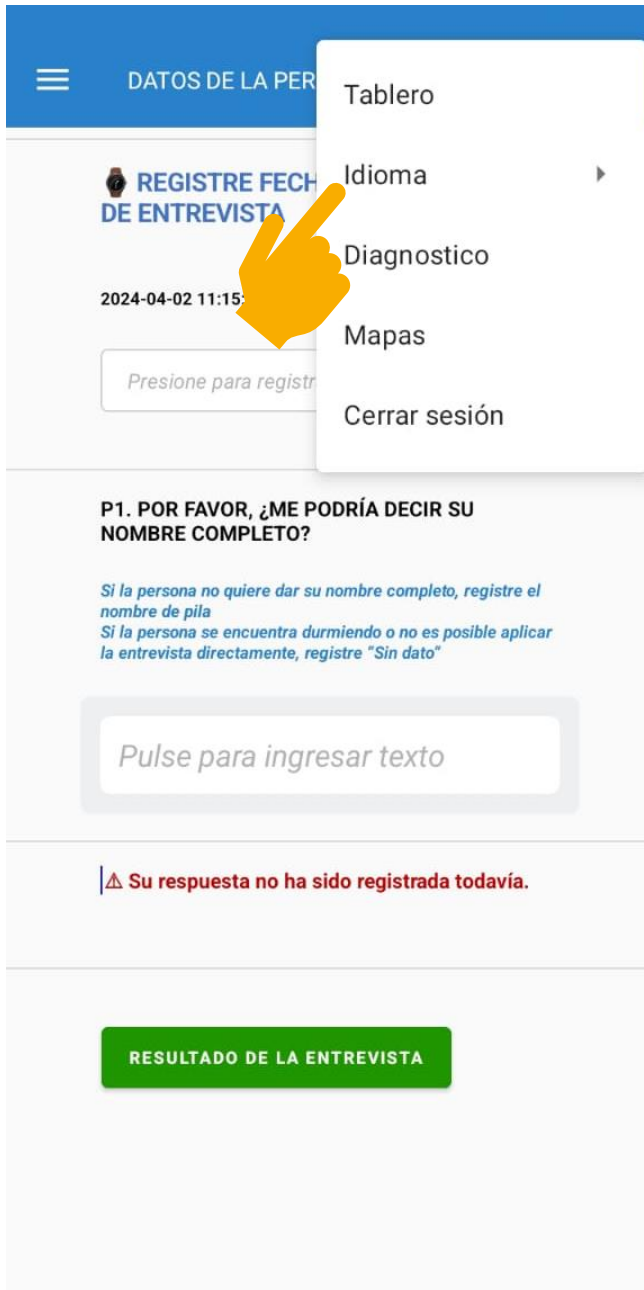


Navegar en el cuestionario

Menú de Navegación

Puede usar el menú para **avanzar y retroceder** en las distintas secciones del cuestionario.

- En **azul** secciones que tienen preguntas pendientes.
- En **verde** secciones completas.
- Barra de progreso, indica el avance de la entrevista.



DATOS DE LA PERSONA

REGISTRE FECHA DE ENTREVISTA

2024-04-02 11:15

Presione para registrar la fecha y hora

Idioma

Diagnostico

Mapas

Cerrar sesión

P1. POR FAVOR, ¿ME PODRÍA DECIR SU NOMBRE COMPLETO?

Si la persona no quiere dar su nombre completo, registre el nombre de pila
Si la persona se encuentra durmiendo o no es posible aplicar la entrevista directamente, registre "Sin dato"

Pulse para ingresar texto

⚠ Su respuesta no ha sido registrada todavía.

RESULTADO DE LA ENTREVISTA



DATOS DE LA PERSONA

REGISTRE FECHA DE ENTREVISTA

2024-04-02 11:15:56

Presione para registrar la fecha y hora

Idioma

Original

Créole

P1. POR FAVOR, ¿ME PODRÍA DECIR SU NOMBRE COMPLETO?

Si la persona no quiere dar su nombre completo, registre el nombre de pila
Si la persona se encuentra durmiendo o no es posible aplicar la entrevista directamente, registre "Sin dato"

Pulse para ingresar texto


⚠ Su respuesta no ha sido registrada todavía.

RESULTADO DE LA ENTREVISTA

Cambiar idioma del cuestionario

Para cambiar el idioma del cuestionario, puede hacerlo una vez iniciado el cuestionario.

- Presionar el ícono ⋮
- Buscar en el listado "Idioma"
- Seleccionar el idioma



Completar

Está a punto de completar la entrevista
79-81-59-36

ESTADO DE LAS PREGUNTAS

28 Respondido	No Sin respuesta	No Errores
------------------	---------------------	---------------

NOTA PARA EL SUPERVISOR

Alto Hospicio

COMPLETAR

DESPUÉS DE TERMINAR ESTA ENTREVISTA, LA MISMA SERÁ MARCADA COMO COMPLETADA Y MANDADA AL SUPERVISOR DURANTE LA SIGUIENTE SINCRONIZACIÓN

Completar un cuestionario

Completar una entrevista (cuestionario) permite [cerrar dicha asignación](#) y enviar su información cuando se sincroniza la aplicación.

Existen [distintas situaciones](#) en donde se le indicará que debe presionar el botón **"COMPLETAR"**.



[Ver Manual Censal, pp. 205.](#)



¡¡IMPORTANTE!

Justo antes de completar el cuestionario, siempre **debes anotar el nombre de la comuna de trabajo donde se ubica el punto calle**, en “Notas para el Supervisor”.

Recuerda que, te podrían enviar a censar en otras comunas, por esto es **muy importante registrar la COMUNA de trabajo** (donde realizaste la entrevista).

Completar

Está a punto de completar la entrevista
79-81-59-36

ESTADO DE LAS PREGUNTAS

28 Respondido	No Sin respuesta	No Errores
------------------	---------------------	---------------

NOTA PARA EL SUPERVISOR **Comuna**

Alto Hospicio

COMPLETAR

DESPUÉS DE TERMINAR ESTA ENTREVISTA, LA MISMA SERÁ MARCADA COMO COMPLETADA Y MANDADA AL SUPERVISOR DURANTE LA SIGUIENTE SINCRONIZACIÓN

Veamos algunas situaciones donde es posible completar un cuestionario



Situaciones donde se han respondido todas las preguntas o de manera parcial



Cuando no es posible entrevistar a la persona (por ejemplo, se encuentra durmiendo, no está en condiciones físicas o mentales, rechaza la entrevista, u otro)



Cuando la persona interrumpe la entrevista una vez iniciada



Cuando la persona ya ha sido censada previamente en otro lugar

Completar un cuestionario cuando se han realizado todas las preguntas



1 **GÉNERO**

2. Femenino 3. Transmasculino 4. Transfemenino 5. No binario 6. Otro [No leer] Prefiere no responder [No leer] No sabe [No leer]

✓✓ HA CENSADO A ESTA PERSONA.
 ➔ CONTINÚE CON **RESULTADO DE LA ENTREVISTA**

PARA CENSAR A OTRA PERSONA, DEBE APRETTAR "COMPLETAR" Y ABRIR UNA NUEVA ENTREVISTA USANDO LA MISMA ASIGNACIÓN DEL TABLERO

2 **RESULTADO DE LA ENTREVISTA**

🕒 REGISTRE FECHA Y HORA DE TÉRMINO DE ENTREVISTA:

2024-04-02 17:59:20

Presione para registrar la fecha y hora

👉 HA FINALIZADO EL CUESTIONARIO PARA ESTA PERSONA, PRESIONE **BÓTON COMPLETAR**

PARA CENSAR A MÁS PERSONAS EN EL PUNTO CALLE, DEBE ABRIR UNA NUEVA ENTREVISTA USANDO LA MISMA ASIGNACIÓN PARA CENSARLAS

IR A PANTALLA DE COMPLETAR

3 **Completar**

Está a punto de completar la entrevista
79-81-59-36

ESTADO DE LAS PREGUNTAS

33 Respondido	No Sin respuesta	No Errores
-------------------------	---------------------	---------------

NOTA PARA EL SUPERVISOR

Alto Hospicio

COMPLETAR

DESPUÉS DE TERMINAR ESTA ENTREVISTA, LA MISMA SERÁ MARCADA COMO COMPLETADA Y MANDADA AL SUPERVISOR DURANTE LA SIGUIENTE SINCRONIZACIÓN

Entrevista o cuestionario COMPLETADO

Completar un cuestionario cuando **no es posible entrevistar a la persona**



1 DATOS DE LA PERSONA

P1. POR FAVOR, ¿ME PODRÍA DECIR SU NOMBRE COMPLETO?

*Si la persona no quiere dar su nombre completo, registre el nombre de pila
Si la persona se encuentra durmiendo o no es posible aplicar la entrevista directamente, registre "Sin dato"*

Sin dato

P2. ¿CUÁL ES SU SEXO?

1. Hombre

2. Mujer

P3. ¿CUÁNTOS AÑOS CUMPLIDOS TIENE USTED?

Registre "0" en caso de niños y niñas menores de 1 año

Pulse para introducir número

No sabe

Completar por observación

2 RESULTADO DE LA ENTREVISTA

SI PUEDE SEGUIR APLICANDO EL CUESTIONARIO A ESTA PERSONA VAYA A DATOS DE LA PERSONA

SI NO PUEDE CONTINUAR CON LA ENTREVISTA, REGISTRE RAZÓN DE ENTREVISTA PARCIAL

REGISTRE LA RAZÓN DE ENTREVISTA PARCIAL:

1. Informante no tiene tiempo para continuar contestando el censo

2. Informante no tiene interés en continuar contestando el censo

3. Informante no desea continuar contestando el censo por su privacidad o seguridad

4. Informante, pareja o familiar desconfía del censo o las encuestas en general

5. Otra razón de entrevista parcial

IR A PANTALLA DE COMPLETAR

3 RESULTADO DE LA ENTREVISTA

3. Informante no desea continuar contestando el censo por su privacidad o seguridad

4. Informante, pareja o familiar desconfía del censo o las encuestas en general

5. Otra razón de entrevista parcial

REGISTRE FECHA Y HORA DE TÉRMINO DE ENTREVISTA:

2024-04-17 10:25:47

Presione para registrar la fecha y hora

HA RECORRIDO EL CUESTIONARIO PARA ESTA PERSONA, QUEDANDO PREGUNTAS SIN RESPONDER, PRESIONE BÓTON COMPLETAR

PARA CENSAR A MÁS PERSONAS EN EL PUNTO CALLE, DEBE ABRIR UNA NUEVA ENTREVISTA USANDO LA MISMA ASIGNACIÓN PARA CENSARLAS

IR A PANTALLA DE COMPLETAR

4 Completar

Está a punto de completar la entrevista 31-57-50-62

ESTADO DE LAS PREGUNTAS

6 Respondido	1 Sin respuesta	No Errores
-----------------	--------------------	---------------

NOTA PARA EL SUPERVISOR

Alto Hospicio

COMPLETAR

DESPUÉS DE TERMINAR ESTA ENTREVISTA, LA MISMA SERÁ MARCADA COMO COMPLETADA Y MANDADA AL SUPERVISOR DURANTE LA SIGUIENTE SINCRONIZACIÓN

Entrevista o cuestionario COMPLETADO

Completar un cuestionario cuando se interrumpe la entrevista



1 **MIGRACIÓN**

P9. ¿CUÁL ES SU NACIONALIDAD?

Lea alternativas

- 1. Chilena (exclusivamente)
- 2. Chilena y otra (doble nacionalidad)
- 3. Otra nacionalidad

FALTAN PREGUNTAS POR RESPONDER

¿PUEDE CONTINUAR APLICANDO LA ENTREVISTA AL INFORMANTE?

Marque "SI" cuando la persona pueda continuar con el cuestionario, aunque no sepa o no quiera responder alguna pregunta.

- Si**
- No**

RESULTADO DE LA ENTREVISTA

2 **RESULTADO DE LA ENTREVISTA**

SI PUEDE SEGUIR APLICANDO EL CUESTIONARIO A ESTA PERSONA VAYA A **DATOS DE LA PERSONA**

SI NO PUEDE CONTINUAR CON LA ENTREVISTA, REGISTRE RAZÓN DE ENTREVISTA PARCIAL

REGISTRE LA RAZÓN DE ENTREVISTA PARCIAL:

- 1. Informante no tiene tiempo para continuar contestando el censo
- 2. Informante no tiene interés en continuar contestando el censo
- 3. Informante no desea continuar contestando el censo por su privacidad o seguridad
- 4. Informante, pareja o familiar desconfía del censo o las encuestas en general
- 5. Otra razón de entrevista p

IR A PANTALLA DE COMPLETAR

3 **Completar**

Está a punto de completar la entrevista
06-41-69-34

ESTADO DE LAS PREGUNTAS

12 Respondido	4 Sin respuesta	No Errores
-------------------------	---------------------------	----------------------

NOTA PARA EL SUPERVISOR

Alto Hospicio

COMPLETAR

DESPUÉS DE TERMINAR ESTA ENTREVISTA, LA MISMA SERÁ MARCADA COMO COMPLETADA Y MANDADA AL SUPERVISOR DURANTE LA SIGUIENTE SINCRONIZACIÓN

Entrevista o cuestionario COMPLETADO

Completar un cuestionario cuando la persona ya ha sido censada



1 **DATOS DE LA PERSONA**

P3. ¿CUÁNTOS AÑOS CUMPLIDOS TIENE USTED?

Registre "0" en caso de niños y niñas menores de 1 año

33

¿HA SIDO CENSADO/A O CONTABILIZADO EN OTRA VIVIENDA DURANTE EL LEVANTAMIENTO CENSAL 2024?

Si la persona indica haber sido censada, no continúe con el cuestionario. Si no tiene seguridad o no tiene como obtener la información, responda "no" y continúe con el cuestionario

1. Sí

2. No

CONTINÚE CON RESULTADO DE LA ENTREVISTA

2 **RESULTADO DE LA ENTREVISTA**

REGISTRE FECHA Y HORA DE TÉRMINO DE ENTREVISTA:

2024-04-17 14:24:05

Presione para registrar la fecha y hora

HA FINALIZADO EL CUESTIONARIO PARA ESTA PERSONA, PRESIONE BÓTON COMPLETAR

PARA CENSAR A MÁS PERSONAS EN EL PUNTO CALLE, DEBE ABRIR UNA NUEVA ENTREVISTA USANDO LA MISMA ASIGNACIÓN PARA CENSARLAS

PANTALLA DE COMPLETAR

3 **Completar**

Está a punto de completar la entrevista
34-02-66-04

ESTADO DE LAS PREGUNTAS

6 Respondido	No Sin respuesta	No Errores
-----------------	---------------------	---------------

NOTA PARA EL SUPERVISOR

Alto Hospicio

COMPLETAR

DESPUÉS DE TERMINAR ESTA ENTREVISTA, LA MISMA SERÁ MARCADA COMO COMPLETADA Y ENVIADA AL SUPERVISOR DURANTE LA SIGUIENTE SINCRONIZACIÓN

Entrevista o cuestionario COMPLETADO

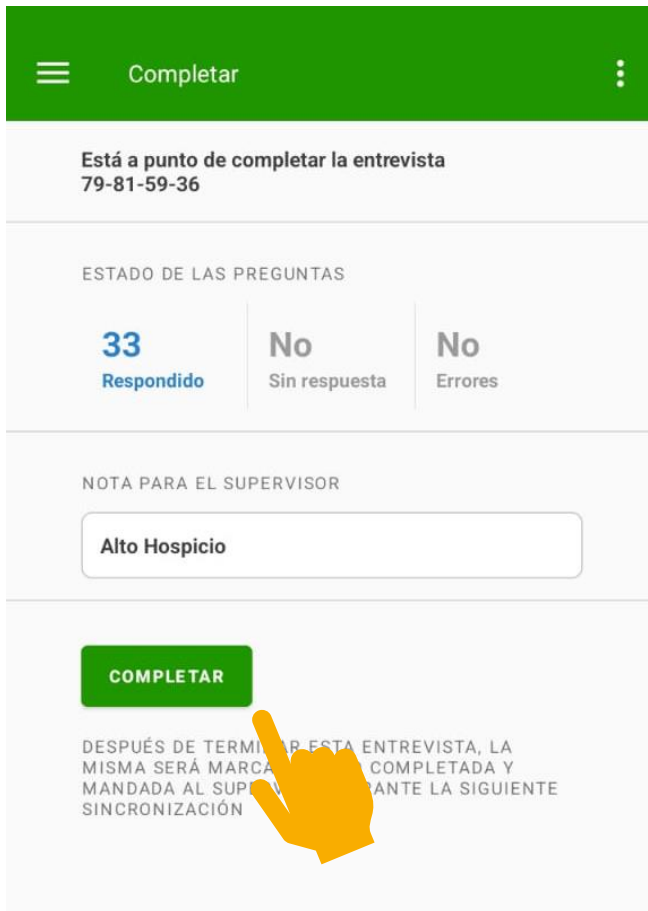
¿Qué hacer si en un mismo punto hay más de una persona que debo censar?

Luego de "**COMPLETAR**" una entrevista, para censar a la siguiente persona debes abrir una **nueva entrevista** o cuestionario usando **la misma asignación del Tablero**.



41. Cuestionario en Interviewer

1



Completar

Está a punto de completar la entrevista
79-81-59-36

ESTADO DE LAS PREGUNTAS

33 Respondido	No Sin respuesta	No Errores
------------------	---------------------	---------------

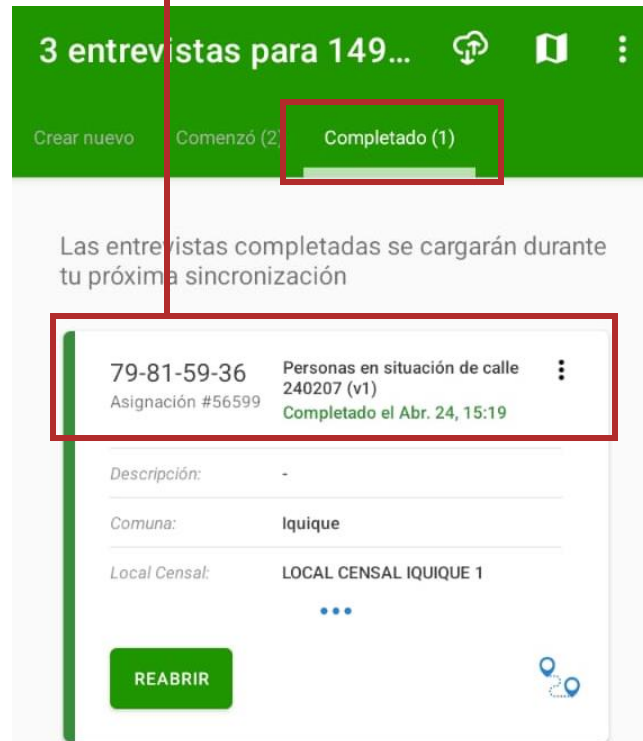
NOTA PARA EL SUPERVISOR

Alto Hospicio

COMPLETAR

DESPUÉS DE TERMINAR ESTA ENTREVISTA, LA MISMA SERÁ MARCADA COMO COMPLETADA Y MANDADA AL SUPERVISOR ANTES DE LA SIGUIENTE SINCRONIZACIÓN

2



3 entrevistas para 149...

Crear nuevo Comenzó (2) **Completado (1)**

Las entrevistas completadas se cargarán durante tu próxima sincronización

79-81-59-36 Asignación #56599	Personas en situación de calle 240207 (v1) Completado el Abr. 24, 15:19
----------------------------------	---

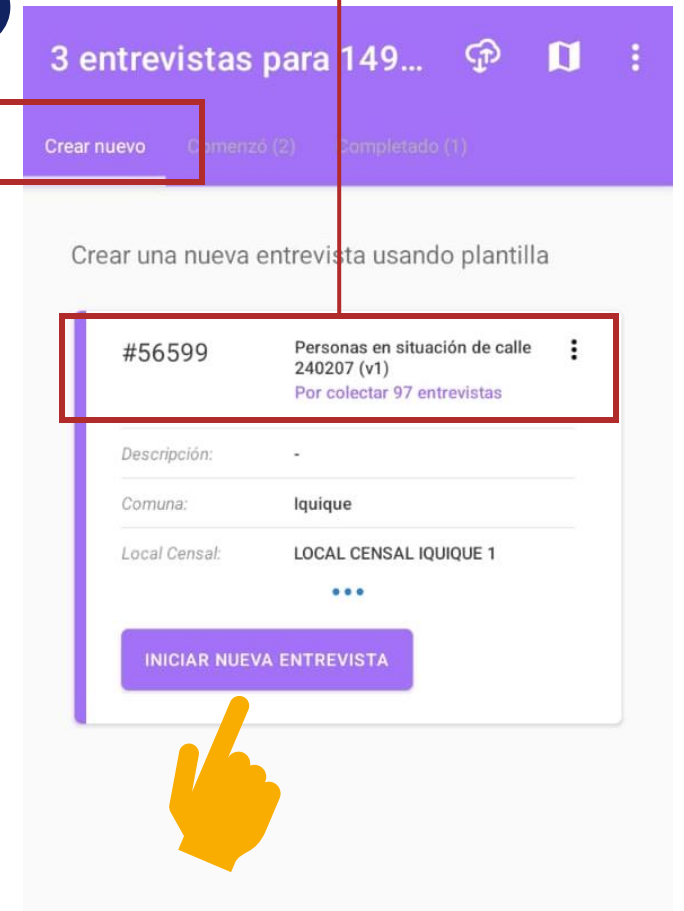
Descripción: -

Comuna: Iquique

Local Censal: LOCAL CENSAL IQUIQUE 1

REABRIR

3



3 entrevistas para 149...

Crear nuevo Comenzó (2) Completado (1)

Crear una nueva entrevista usando plantilla

#56599	Personas en situación de calle 240207 (v1) Por coleccionar 97 entrevistas
--------	---

Descripción: -

Comuna: Iquique

Local Censal: LOCAL CENSAL IQUIQUE 1

INICIAR NUEVA ENTREVISTA

Misma asignación

Luego de **COMPLETAR** el cuestionario de una persona, regresarás al Tablero, en la pestaña "Completado".




Ir a la pestaña "Crear nuevo" y luego "Iniciar nueva entrevista" para comenzar con una segunda persona.



Recuerda:


Cuando estés censando a personas que se encuentran en un mismo punto calle, debes usar la **misma asignación del Tablero (pestaña Crear nuevo)** e iniciar nueva entrevista por cada persona.

Si **cambias de punto calle o comuna**, también debes utilizar la misma asignación. Es decir, **siempre utilizarás la misma asignación durante la recolección.**

3 entrevistas para 149...   

Crear nuevo Comenzó (2) Completado (1)

Crear una nueva entrevista usando plantilla




#56599	Personas en situación de calle 240207 (v1) Por coleccionar 97 entrevistas	
Descripción:	-	
Comuna:	Iquique	
Local Censal:	LOCAL CENSAL IQUIQUE 1	
...		

INICIAR NUEVA ENTREVISTA

Una vez **COMPLETADO** un cuestionario
¿qué debemos hacer?

44. Cuestionario en Interviewer

1

4 entrevistas para 149...   

Crear nuevo Comen. **Completado (1)**

Las entrevistas completadas se cargarán durante tu próxima sincronización

31-57-50-62 Personas en situación de calle 240207 (v1) 
Asignación #56599 Completado el hace 11 horas (May. 03, 02:33)

Descripción: -

Comuna: Iquique

Local Censal: LOCAL CENSAL IQUIQUE 1 

REABRIR 

06-41-69-34 Personas en situación de calle 240207 (v1) 
Asignación #56599 Completado el hace 11 horas (May. 03, 02:34)

Descripción: -

Comuna: Iquique

Local Censal: LOCAL CENSAL IQUIQUE 1 

REABRIR 

2

4 entrevistas para 149...   

Crear nuevo Comenzó (2) Completado (1)

Autenticación de usuario
Preparando sincronización

Las tareas están bloqueadas hasta que la sincronización es completa **CANCELAR**

Las entrevistas completadas se cargarán durante tu próxima sincronización


31-57-50-62 Personas en situación de calle 240207 (v1) 
Asignación #56599 Completado el hace 12 horas (May. 03, 02:33)

Descripción: -

Comuna: Iquique

Local Censal: LOCAL CENSAL IQUIQUE 1 

REABRIR 

06-41-69-34 Personas en situación de calle 240207 (v1) 
Asignación #56599 Completado el hace 12 horas (May. 03, 02:34)

Sincronizar cuestionarios

Es importante realizar la **sincronización** del DMC en las **frangas horarias** correspondientes.

Nota importante

Al sincronizar, las entrevistas completadas son **enviadas** al sistema de gestión censal, **desapareciendo del Tablero.**



NO es posible **SINCRONIZAR** el **DMC** durante el horario nocturno, entre **22:00 y 08:00 horas**, debido que en este horario el Sistema de Gestión Censal no se encuentra operativo.



Entonces, ¿cuándo debo sincronizar?

Debe **sincronizar el DMC dependiendo de la jornada de trabajo** que tenga, en los siguientes casos:

- 1) Censista Jornada AM** -> Sincronizar luego de terminada la jornada de trabajo
- 2) Censista Jornada PM** -> Sincronizar al día siguiente de trabajo, cuando se reúna con su equipo y antes de salir a terreno

¡Recuerda!



Cuando hayas sincronizado **debes enviar** a tu Coordinador de Grupo una **captura de pantalla del Tablero** (pestaña Completar), para confirmar que sincronizaste el DMC.



¿Qué hacer si el dispositivo o *Interviewer* se ralentiza...?

1

Salga o cierre sesión en *Interviewer*, luego vuelva a abrirla

2

Reinicie o apague el dispositivo móvil, luego vuelva abrir *Interviewer*

3

Comuníquese con su coordinador/a si no funcionan los pasos 1 y 2



Nota importante

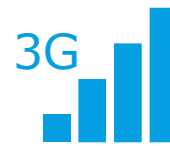
Los pasos están condicionados, si no funciona el primero, pase al segundo y sucesivamente.



Acciones diarias que no debe olvidar...



Mantenga el dispositivo móvil
cargado



Verifique su conexión a internet
para sincronizar.



Sincronice el DMC en las franjas
horarias correspondientes



04.



Instrucciones para el inicio del Censo

Entrevistador de Survey Solutions

Survey Solutions
Interviewer

Punto final de sincronización

Su inicio de sesión

Contraseña

INICIAR SESIÓN DIAGNOSTICO

*Este es el primer arranque de este dispositivo. Usuario y dominio no están establecidos aún.
Necesita conexión a internet para proceder*



¡Importante!

Durante la capacitación...

Usaremos credenciales y un punto de sincronización específico, el cual **NO puede ser usado cuando comience la recolección oficial.**

Previo al inicio de la recolección oficial del Censo, **se reseteará la aplicación del *Interviewer*.**

Nota importante

Cuando se resetee la aplicación se verá nuevamente de esta manera.

Entrevistador de Survey Solutions

Survey Solutions
Interviewer

Punto final de sincronización

Su inicio de sesión

Contraseña

INICIAR SESIÓN [DIAGNOSTICO](#)

*Este es el primer arranque de este dispositivo. Usuario y dominio no están establecidos aún.
Necesita conexión a internet para proceder*




¡Importante!

Recolección oficial Censo


Su coordinador/a de grupo, el punto focal calle u otra persona será la encargada de entregarle las **credenciales y el punto final de sincronización oficial a usar durante el Censo.**

Todo lo que se recolecte luego de ingresar las credenciales oficiales es parte de los datos del Censo. **No se pueden hacer cuestionarios de prueba o práctica una vez iniciada la recolección.**


Entrevistador de Survey Solutions



Survey Solutions
Interviewer

Punto final de sincronización 

Su inicio de sesión

Contraseña 

INICIAR SESIÓN **DIAGNOSTICO**

*Este es el primer arranque de este dispositivo. Usuario y dominio no están establecidos aún.
Necesita conexión a internet para proceder*



¡Importante!

¿Cuándo realizaremos el reseteo?





El reseteo se realiza de manera programada a todos los DMC.

Debe tener el DMC encendido, con conexión a internet y haber cerrado la aplicación Interviewer para que este ocurra.

Las y los censistas que no hayan ingresado las credenciales oficiales **no podrán salir a terreno.**

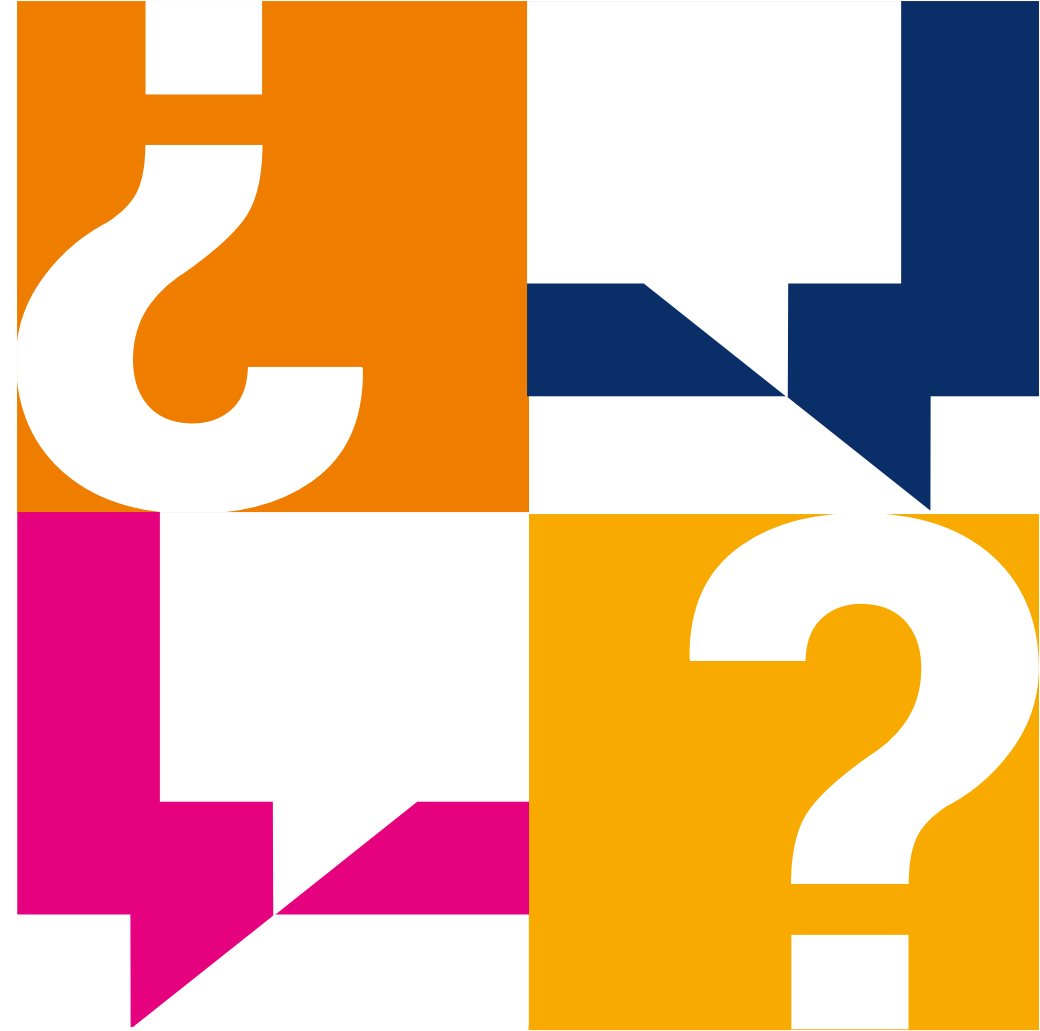


Sigue estos pasos para una correcta recolección censal

- 1 **Censar** a todas personas 
- 2 **Emitir tu boleta e informe** en la fecha requerida 
- 3 **Completar** las entrevistas en el DMC 
- 4 **Sincronizar** en las franjas horarias correspondientes 

Recuerda que, **NO puedes usar el DMC** para hacer cuestionarios de prueba.

**¿Alguna pregunta
o comentario?**



¡Muchas gracias!





CENSO
2024

www.censo.cl